



Algemeen gedeelte

# Schoolgids

## *Aangenaam kennis te maken,*

Voor u ligt de schoolgids 2011 – 2012 van het Esdal College. Voor ouders van nieuwe leerlingen een boekwerkje om nader kennis met ons te maken. Voor ouders die al leerlingen op onze school hebben een nuttig naslagwerk.

Het Esdal College is een scholengemeenschap met zes afzonderlijke locaties. Iedere locatie heeft haar eigen cultuur, haar eigen studierichtingen en bijzonderheden. Het onderwijs op het Esdal College met zijn zes locaties is kleinschalig georganiseerd. Dit betekent dat wij onze leerlingen kennen, dat er sociale controle is en dat we aan iedere leerling aandacht kunnen besteden. Onze locaties zijn gevestigd in Emmen, Borger, Klazienaveen en Oosterhesselen.

Ondanks deze verscheidenheid is er een grote binding tussen de locaties. Wij zijn een school waar iemands levensovertuiging, cultuur, ras of maatschappelijke positie geen rol speelt bij de toelating. Iedereen is welkom. Leerlingen en personeel hebben respect voor anderen en hun opvattingen. Dit betekent dat in de lessen maatschappelijke en levensbeschouwelijke vraagstukken zoveel mogelijk vanuit verschillende invalshoeken worden benaderd. Verschillen in opvattingen worden op tafel gelegd en in een sfeer van verdraagzaamheid besproken. De verschillen tussen mensen maken de school bruisend, leerzaam en soms ook lastig. In ieder geval is onze school een goede voorbereiding op het samenleven en samenwerken met verschillende mensen.

Naast respect zijn verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en gemeenschapszin centrale waarden van waaruit wij op school handelen en leren. Deze waarden liggen ten grondslag aan de omgangsvormen die wij op school hanteren. Deze omgangsvormen, en de daaruit voortvloeiende regels, geven duidelijke grenzen aan.

Onderwijsinhoudelijk zijn alle locaties gehouden aan de verplichting de doorstroming tussen locaties, afdelingen en leerjaren van onze school te garanderen.

Onze school wil het maximale uit de leerlingen halen. Daarom houden wij op onze school rekening met verschillen tussen leerlingen: de school wil alle leerlingen extra uitdagingen bieden; zwakke leerlingen een vangnet en begeleiding, ten einde een zo hoog mogelijk diploma te behalen.

Het Esdal College is voortdurend bezig om zijn onderwijs te evalueren en te verbeteren. Wij voelen daartoe de noodzaak, omdat onze leerlingen en vooral de wijze waarop zij informatie opnemen, veranderen. In dit proces van evalueren en verbeteren maken we gebruik van enquêtes onder leerlingen, ouders en personeel. Ook het basisonderwijs speelt een belangrijke rol. Door middel van overleg en uitwisseling van gegevens proberen Esdal College en basisscholen het onderwijs op elkaar af te stemmen. De beoogde verbeteringen en veranderingen zullen wij op een verantwoorde wijze aanbrengen, met het belang van onze leerlingen voorop en met behoud van onze goede examenresultaten.

Directie en medewerkers van onze school spannen zich tot het uiterste in om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen, de sfeer op de locaties te bevorderen en de belangen van zowel leerlingen als ouders te behartigen. Na het eindexamen moeten de leerlingen met voldoening en tevredenheid terug kunnen kijken op hun middelbare schooltijd.

Bij het lezen van deze schoolgids komen ongetwijfeld vragen bij u op. Aarzel niet en neem contact op met de collega's op de locaties. Wij zijn namelijk altijd bereid om in te gaan op uw vragen en opmerkingen.

Ik hoop dat deze schoolgids voor het schooljaar 2011 – 2012 als leidraad mag dienen voor leerlingen, ouders en collega's.

*J.C. van der Veen*, directeur/bestuurder

# 01

## Het Esdal College

Het Esdal College is een openbare school met vwo (atheneum en gymnasium), havo en vmbo. Deze regionale scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs vervult een belangrijke functie in Zuidoost Drenthe.

Het onderwijsaanbod op de zes locaties is op elkaar afgestemd, waardoor de aansluiting tussen de ene en andere locatie prima is geregeld.

### Het Esdal College biedt de volgende opleidingen:

#### **Locatie Oosterstraat Emmen**

**T** 088 000 9610

**havo** Volledige opleiding (klas 1-5)

**vwo** Volledige atheneum- en gymnasiumopleiding (klas 1-6)

#### **Locatie Boermarkeweg Emmen, ingang Angelsloërdijk**

**T** 088 000 9620

**havo** Onderbouw (klas 1-2)

**vmbo** Volledige theoretische leerweg (klas 1-4)  
Bovenbouw gemengde leerweg met het vak technologie (klas 3-4)

#### **Locatie Esdal Vakcollege Emmen**

##### **Onderbouw Angelsloërdijk**

**T** 088 000 9600

**vmbo** onderbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg (klas 1-2)

##### **Bovenbouw Weerdingerstraat**

**T** 088 000 9630

**vmbo** Bovenbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg (klas 3-4) in de sectoren Zorg en Welzijn, Techniek, Economie; intersectoraal programma Dienstverlening en Commercie (klas 3-4), ook wel Creatief genaamd.

In zowel de onder- als bovenbouw wordt het **Vakcollege** aangeboden.

**Op de locaties met vmbo is leerwegondersteuning mogelijk.**



#### **Locatie Borger**

**T** 088 000 9650

**havo-vwo** Onderbouw (klas 1-2)

**vmbo** Volledige theoretische leerweg (klas 1-4)  
Onderbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg (klas 1-2)  
Bovenbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg  
Dienstverlening en Commercie (klas 3-4)

#### **Locatie Klazienaveen**

**T** 088 000 9660

**havo-vwo** Onderbouw (klas 1)

**vmbo** Volledige theoretische leerweg (klas 1-4)  
Onderbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg (klas 1-2)  
Bovenbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg Bouw en Zorg en Welzijn (klas 3-4), Technologie en Commercie en Dienstverlening en Commercie (klas 3-4)  
Bovenbouw gemengde leerweg met het vak technologie (klas 3-4)

In zowel de onder- als bovenbouw wordt het **Vakcollege** aangeboden.

#### **Locatie Oosterhesselen**

**T** 088 000 9670

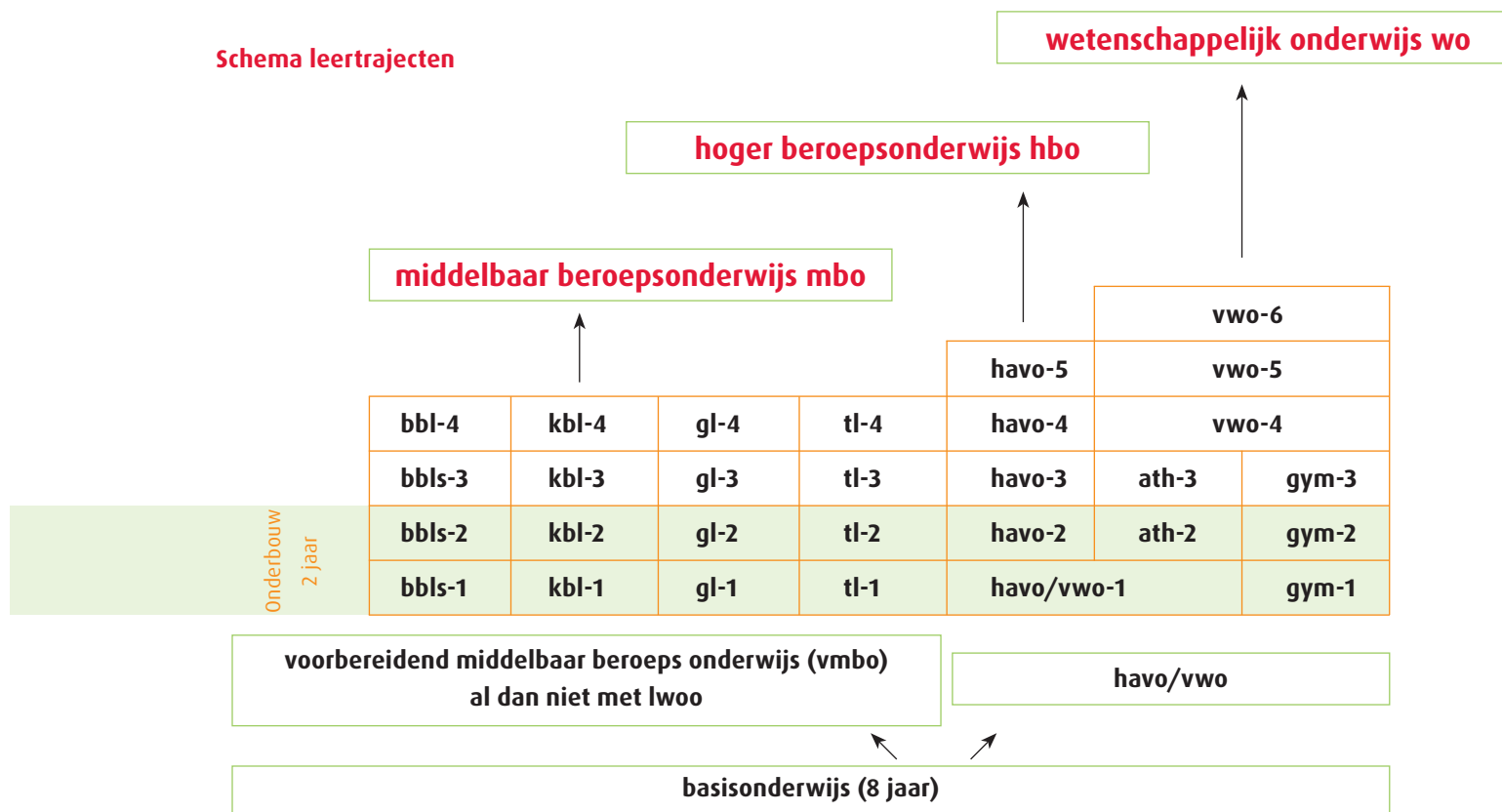
**havo** Onderbouw (klas 1-2)

**vmbo** Volledige theoretische leerweg (klas 1-4),  
Onderbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg (klas 1-2)  
Bovenbouw kader- en basisberoepsgerichte leerweg  
Dienstverlening en Commercie (klas 3-4)

# 02

## Inrichting van het onderwijs

### Schema leertrajecten



### 2.1 Verklaring van de afkortingen

**onderbouw** een groot aantal algemene vakken in het 1e en 2e jaar.

**havo** hoger algemeen voortgezet onderwijs

**vwo** voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

**ath.** atheneum

**gym.** gymnasium

**vmbo**

voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs, waarin de volgende leerwegen:

**tl** theoretische leerweg

**gl** gemengde leerweg

**kbl** kaderberoepsgerichte leerweg

**bbbl** basisberoepsgerichte leerweg

**lwoo** leerwegondersteuning is mogelijk op alle locaties met vmbo

## Doelstellingen van de school

Het Esdal College is een veilige school met zes vestigingen waar het onderwijs kleinschalig is georganiseerd. Het is een openbare school waar alle leerlingen uit de wijde regio thuishoren. Iemands levensovertuiging, cultuur, ras of maatschappelijke positie speelt geen rol bij de toelating. Iedereen is welkom. Leerlingen en personeel hebben respect voor anderen en hun opvattingen. Naast respect zijn verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en gemeenschapszin waarden die aan onze omgangsvormen en regels ten grondslag liggen. De school is voortdurend in ontwikkeling. Leerlingen, ouders en basisscholen worden bij de ontwikkeling van de school betrokken.

Het Esdal College wil leerlingen ondersteunen bij de ontwikkeling van al hun talenten. Het wil het hoogst haalbare uit de leerlingen halen, waarbij we alle leerlingen extra uitdagingen bieden en zwakke leerlingen extra begeleiding. Onze school staat middenin de samenleving. Daarom willen wij dat leerlingen maatschappelijke verantwoordelijkheid leren dragen.

Het Esdal College wil uitdagend onderwijs verzorgen, dat aansluit bij de ervaringen van de leerlingen zelf. De leerling maakt gebruik van moderne onderwijsprogramma's en media. Samenwerking is een belangrijk onderdeel van het leerproces.



## Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs is een uitkomst van feitelijke gegevens, indrukken van docenten en van leerlingen. De feitelijke gegevens als bevorderingspercentages, slagingspercentages en verblijfsduur geven een goed beeld. We streven naar een zo hoog mogelijk aantal leerlingen dat overgaat of slaagt. Daarnaast richten we ons ook op sociaal-emotionele aspecten, zoals het welbevinden van leerlingen dat onder andere aan de orde komt in mentoren-besprekingen en docentenvergaderingen.

### 4.1 Leerresultaten van leerlingen

Aan het eind van dit algemene deel treft u de examenresultaten van 2007, 2008, 2009 en 2010 aan. Verder kunt u op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl) de kwaliteitskaarten van de school raadplegen.

### 4.2 Bevordering

Leerlingen die goed hun best doen en de juiste cijfers behalen, worden bevorderd naar het volgende leerjaar. Voor bevordering gelden de volgende regels

- over de bevordering naar een hoger leerjaar beslist de docentenvergadering;
- leerlingen die tweemaal in hetzelfde leerjaar van een afdeling hebben gezeten en niet bevorderd worden, worden niet voor de derde maal tot dat leerjaar toegelaten;
- leerlingen die hebben gedoubleerd en in het aansluitende leerjaar opnieuw niet worden bevorderd, moeten de betreffende opleiding verlaten;
- een leerling die voor het eindexamen wordt afgewezen, mag ten hoogste één keer het examen overdoen;
- een leerling die in de voorlaatste klas doubleert en vervolgens voor het eindexamen zakt, kan het recht ontzegd worden het examen over te doen;
- een leerling die vanuit 4 tl in 4 havo is ingestroomd en niet wordt bevorderd, kan niet zonder meer leerjaar 4 havo overdoen; de docentenvergadering beslist of dit al dan niet mogelijk is.



### 4.3 Wettelijk toegestane verblijfsduur

Leerlingen in het vmbo vallen onder de bepaling dat zij maximaal vijf jaar over hun vierjarige opleiding mogen doen. Deze bepaling geldt voor alle leerwegen; ook wanneer een leerling van leerweg verandert of van havo/vwo afstroomt naar de theoretische leerweg. Leerlingen in het vmbo mogen dus maar eenmaal blijven zitten en moeten vervolgens het eindexamen halen. Mogelijk verandert deze regel met ingang van het schooljaar 2011-2012. Leerlingen op havo/vwo mogen over de eerste drie leerjaren eveneens maximaal vijf jaar doen. Indien een leerling van havo/vwo overstapt naar de theoretische leerweg dan worden de schooljaren in havo/vwo als jaren in het vmbo meegeteld.

### 4.4 Kwaliteit onderwijzend personeel

Docenten zijn optimaal op hun taak berekend. Een eerste vereiste is, dat zij bevoegd zijn voor de lessen die zij geven. Omdat bevoegdheid alleen nog geen garantie is voor goed onderwijs, worden nieuwe docenten begeleid door ervaren docenten en worden er met alle docenten functioneringsgesprekken gevoerd. Natuurlijk is er scholing voor het personeel. Scholing is onmisbaar bij alle veranderingen in het onderwijs. Docenten moeten de veranderingen op de voet volgen en hun lessen steeds aanpassen aan de vernieuwingen. De resultaten van het onderwijs zelf worden jaarlijks door de inspectie beoordeeld. Mede aan de hand daarvan kan het onderwijs worden verbeterd.

## Aansluiting op de basisschool

We hebben intensief contact met basisscholen. Daarbij kijken we ook naar de wijze waarop leerlingen gewend zijn te werken. Het onderwijs dat wij bieden, stemmen we daarop af. Daarnaast vragen wij ook van leerlingen dat ze meer zelfstandig hun werk kunnen doen. Eigen werk plannen komt al in de brugklassen aan de orde. Leerlingen krijgen te maken met meer docenten dan op de basisschool. Maar ze ervaren dat niet als hinderlijk, eerder spannend. Onze onderbouwdocenten hebben veel ervaring met de jongste leerlingen. Daardoor spelen zij goed in op datgene wat de leerlingen bezig houdt.

### 5.1 Taalklassen

De locaties Oosterhesselen en Esdal Vakcollege Emmen hebben een taalklas. In deze klas worden leerlingen opgevangen die nog maar kort in Nederland wonen. Zij krijgen een aangepast lesprogramma, waarin het vak Nederlands de belangrijkste plaats inneemt.

### 5.2 TaalWerkPlaats voor leerlingen

In de TaalWerkPlaats krijgen anderstalige leerlingen, die het Nederlands nog niet op het vereiste niveau beheersen, extra taalondersteuning. De taalondersteuning wordt, naar behoefte, een aantal uren per week aangeboden. De TaalWerkPlaats is op vaste tijden geopend en er is een ervaren NT2 docent aanwezig.

Door deze taalondersteuning kunnen de leerlingen:

- sneller en beter integreren;
- de reguliere vakken beter volgen;
- doorstromen naar het juiste niveau.

Ook dit schooljaar kunnen leerlingen terecht in de TaalWerkPlaats.

## Toelating en vrijstelling

### Voor alle schooltypes binnen het Esdal College zijn voor de toelating twee gegevens van belang:

- het advies van het basisonderwijs;
- de uitslag van de plaatsingswijzer, de CITO-toets of een vergelijkbare toets.

De toelatingscommissie van het Esdal College, waarin ook twee directeuren van basisscholen zitting hebben, beoordeelt op basis van bovenstaande gegevens tot welk type onderwijs de leerling wordt toegelaten. Na besluitvorming ontvangen de ouders per brief het oordeel van de toelatingscommissie.

### Aanvullend onderzoek voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Samen met de basisscholen is het onze zorg dat leerlingen in het juiste type onderwijs komen. Voor toelating tot het lwoo is aanvullend onderzoek noodzakelijk. Dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers en het basisonderwijs. Na het onderzoek brengt de Permanente Commissie Leerlingenzorg advies uit aan de Regionale Verwijzingscommissie (RVC). Deze commissie besluit over toelating tot het leerweg ondersteunend onderwijs. Tegen het besluit van de RVC kunnen de ouders in beroep gaan. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo wordt een zorgplan opgesteld. In dit plan staat welke zorg de leerling nodig heeft en hoe deze zorg het best kan worden verleend.

#### 6.1 Toelating tot 4 havo

Voor leerlingen met een diploma theoretische leerweg gelden de volgende toelatingscriteria:

1. a. Leerlingen die willen doorstromen van Theoretische Leerweg 4 naar havo 4 worden (mede) beoordeeld op motivatie en werkhouding. Dit resulteert in een eenduidig advies van de docentenvergadering van de afleverende TL-locatie: positief of negatief. Daarnaast vindt er op de Oosterstraat een intakegesprek plaats met de decaan havo.
  - b. Leerlingen uit Theoretische Leerweg 4 die een positief advies hebben gekregen en ook aan de overige toelatingscriteria voldoen, worden zonder verdere beperkingen toegelaten tot havo 4. Zij mogen dus ook doubleren in havo 4.

- c. Leerlingen die een negatief advies hebben gekregen, maar wel aan de overige toelatingscriteria (zie hieronder) voldoen, hebben het recht naar havo 4 te gaan. Als zij in havo 4 niet worden bevorderd, beslist de docentenvergadering of de leerling het vierde leerjaar havo al dan niet mag overdoen;
2. Het gemiddelde van de eindcijfers op de definitieve cijferlijst moet een 6,5 (afgekapt) of hoger zijn;
3. Voor elk van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (indien zij dit vak wensen te kiezen op het havo) halen zij op het Centraal Examen minimaal een 5,5 (afgekapt).
4. Voor het vak wiskunde B (in alle gevallen) en de vakken Frans, Duits, scheikunde en economie (indien deze vier vakken geen deel uitmaken van het vakkenpakket in Theoretische Leerweg 4) dienen de leerlingen een opstroommodule te volgen. Deze module wordt afgesloten met een toets op de ontvangende school, waarop een voldoende (cijfer 5,5 of hoger) moet worden gehaald om het vak te kunnen kiezen in havo 4. Indien het vak nask1, geen deel heeft uitgemaakt van het vakkenpakket in Theoretisch Leerweg 4, kan de leerling dit vak niet kiezen in havo 4.

Hierbij wordt opgemerkt dat leerlingen met een diploma theoretische leerweg die niet aan bovenstaande criteria voldoen, niet door het Esdal College zullen worden uitbesteed aan het ROC om daar op het vavo een havo-opleiding te volgen.

#### 6.2 Aanmelding door het Regionaal Expertise Centrum (REC)/ Leerlinggebonden financiering

Als ouders van een leerling die onderwijs heeft gevolgd in een geïndiceerd cluster 1, 2, 3 of 4, hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs, dan verwachten ze dat de school:

- een adequaat antwoord kan geven op vragen naar aparte voorzieningen en
- kan ingaan op specifieke pedagogisch-didactische behoeften.

Voor de toelating van deze leerlingen geldt een specifieke toelatingsprocedure. Deze procedure ligt ter inzage op de locaties en wordt bij aanmelding met de ouders/verzorgers besproken. Na toelating volgt een aantal van deze leerlingen het onderwijs op het OPDC, het orthopedagogisch didactisch centrum.

### 6.3 Het OPDC

Na het verdwijnen van de speciale scholen voor leer- en opvoedingsmoeilijkheden, heeft het Samenwerkingsverband Zuidoost Drenthe voor leerlingen die leerproblemen en/of gedragsproblemen hebben, een orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) opgericht. Dit is een zorglocatie waarin specifieke hulp voor deze leerlingen aanwezig is, o.a. een orthopedagoog.

De leerlingen, die tijdelijk worden geplaatst op het OPDC, worden dusdanig opgevangen en begeleid, dat zij na verloop van tijd kunnen terugkeren in het reguliere onderwijs om daar met succes hun schoolloopbaan te kunnen afsluiten.

Het OPDC beschikt over de expertise die noodzakelijk is om deze leerlingen op adequate wijze het onderwijs te laten volgen.

Het gaat daarbij om de volgende punten:

- technische voorzieningen. Welke voorzieningen of aanpassingen zijn nodig voor deze leerling?
- specifieke pedagogisch - didactische voorzieningen.

Afhankelijk van de indicatie van de leerling kan aan de hand van de uitslag van de diverse onderzoeken worden aangegeven of er een reële kans is dat de leerling in staat is een startkwalificatie te behalen. Het REC (Regionaal Expertise Centrum) kan hierbij ondersteuning bieden. In gesprekken hierover worden ouders en de betreffende leerling betrokken. Deze gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door ouders en de directie van het OPDC.

### 6.4 Rebound

Het Esdal College werkt samen met de gemeente en scholen in de regio in een onderwijsproject voor opvang en begeleiding van probleemjongeren. Bij ernstige problemen kunnen deze leerlingen tijdelijk worden geplaatst in de Rebound. Zij krijgen een aangepast onderwijsprogramma en intensieve begeleiding door een gespecialiseerd team.

Doel hierbij is de leerlingen weer terug te brengen in het “gewone” onderwijs, zodat de schoolcarrière niet in gevaar komt. De Rebound is ondergebracht bij het OPDC.

### 6.5 Vrijstellingen in de onderbouw

De school kan, met name voor leerlingen die verder gaan in de basisberoepsgerichte leerweg met lwoo, vrijstelling verlenen voor bepaalde vakken. Dit gebeurt altijd in overleg tussen ouders en de locatie. Uiteraard moet de wet- en regelgeving een dergelijke vrijstelling mogelijk maken. Meer informatie hierover vindt u in het locatiedeel van de schoolgids.

### 6.6 Uitbesteding aan het ROC

Het is wettelijk toegestaan dat een reguliere dagschool leerlingen onder bepaalde voorwaarden uitbestedt bij een andere school, bijvoorbeeld een ROC. Zo vragen jaarlijks enkele leerlingen en/of hun ouders toestemming voor uitbesteding bij het volwassenenonderwijs om daar een sprintopleiding te volgen.

De directie van het Esdal College geeft deze toestemming in zeer uitzonderlijke gevallen:

- alleen als een leerling niet meer op onze school terecht kan, bijvoorbeeld omdat hij/zij de maximale verblijfsduur heeft overschreden en van school moet;
- bij zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden staan wij het tevens toe, bijvoorbeeld als een leerling als gevolg van ziekte of familieomstandigheden op een leeftijd is gekomen dat het niet verantwoord is om de leerling in een reguliere klas te plaatsen.

Als de schoolloopbaan van een leerling normaal verloopt, is vavo (voortgezet algemeen volwassenen onderwijs) of een sprintopleiding niet aan de orde; ook niet na het behalen van het tl-diploma.

Zie hiervoor ook paragraaf 6.1.

Voor de goede orde wordt erop gewezen dat de schoolleiding bepaalt wat uitzonderlijke gevallen zijn.

## Leerlingbegeleiding

Het Esdal College besteed veel aandacht en zorg aan het begeleiden van leerlingen. In de begeleiding onderscheiden we drie soorten van begeleiding:

- sociaal-emotionele begeleiding;
- studiebegeleiding;
- keuzebegeleiding.

De inrichting van de begeleiding is afhankelijk van het niveau en van de leeftijd van de leerling. In het locatiedeel van deze gids wordt hier nader op ingegaan.

## Talenten

Onze school is een afspiegeling van de samenleving en dus telt onze school ook leerlingen met specifieke talenten.

Hierbij valt denken aan intellectuele begaafdheid, aan sport- en creatief talent. Wij huldigen het standpunt dat het Esdal College deze leerlingen in staat moet stellen hun talenten verder te ontwikkelen. Daartoe worden in overleg met ouders en leerlingen afspraken over faciliteiten gemaakt. De locaties geven nadere invulling aan dit talentenbeleid.

## Betrokken bij het onderwijs

### 9.1 Bevoegd gezag en directie

Met ingang van 1 januari 2010 hebben de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden en Emmen de school ondergebracht in de Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken. Deze stichting wordt bestuurd door de heer J.C. van der Veen, directeur/bestuurder. Samen met het lid kerndirectie vormt de directeur/bestuurder de kerndirectie.

Het postadres van de directeur/bestuurder:

Postbus 2041

7801 CA Emmen

T [0591] 61 82 00

### Directie

Het Esdal College heeft een kerndirectie, bestaande uit twee leden:

- de heer J.C. van der Veen, directeur/bestuurder;
- de heer L.M.M. Kooistra, lid kerndirectie met de portefeuille personeel, financiën en beheer.

Elke locatie heeft een eigen locatiedirectie.

## 9.2 Inspectie van het voortgezet onderwijs

Het Esdal College valt onder de inspectie te Zwolle.

Het postadres is:

Inspectie van het Onderwijs, Toezicht VO, Postbus 10048, 8000 GA Zwolle  
Telefonisch is de inspectie te bereiken op het volgende nummer:  
088 – 669 60 60.

### Meldpunt vertrouwensinspecteur

Is uw kind op school op een erg onaangename manier lastig-gevallen? Misschien kunt u dan de hulp gebruiken van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

## 9.3 Klachtencommissie

Het Esdal College is aangesloten bij:

### De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T [030] 28 09 590 - W [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 9.4 [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Deze website bevat veel informatie over onderwijs, speciaal voor ouders. Ook kunt u een groot aantal veel gestelde vragen en antwoorden lezen. U kunt op de site uw vraag per mail stellen.

## 9.5 Jeugdgezondheidszorg

De leerlingen van klas 2 worden door de assistente van de jeugdgezondheidszorg gescreend. Ouders zijn hierbij in principe niet aanwezig. De leerlingen wordt gevraagd een landelijke vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. Bij de screening worden de leerlingen gemeten en gewogen, en er wordt een gehoortest gedaan. De ingevulde vragenlijst wordt eveneens besproken. Voorafgaande aan de screening ontvangen ouders/verzorgers nadere informatie.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Deze spreekuren zijn bedoeld voor alle leerlingen. Leerlingen en ook ouders kunnen zelf een afspraak maken voor het spreekuur of hiervoor worden uitgenodigd naar aanleiding van de screening.

Ook mentoren en leerlingbegeleiders kunnen een leerling aanmelden voor het spreekuur, mits zij daarvoor toestemming hebben van de leerling en/of de ouders. Het spreekuur is in principe op de eigen school of op een nabijgelegen locatie.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunnen met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en seksualiteit.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. Aanmelden kan via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wel graag naam en geboortedatum van de leerling en de naam van de school vermelden.

Hebt u vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaand e-mailadres of telefoonnummer:

- JGZ Emmen: 0591-656 573 op werkdagen tussen 8.30 – 14.00 uur, of [jgz.emmen@ggddrenthe.nl](mailto:jgz.emmen@ggddrenthe.nl)

## Schoolregels

Het Esdal College hanteert een beperkt aantal basisregels die voor zowel leerlingen als personeel vanzelfsprekend zijn. Deze regels liggen ten grondslag aan het veilige leef- en leerklimaat in onze school:

1. We respecteren de ander.  
Pesten en discrimineren worden niet geaccepteerd.
2. We gaan zorgvuldig om met eigendommen van een ander.
3. We vallen elkaar niet lastig en we sluiten elkaar niet opzettelijk buiten.
4. We zoeken bij onenigheid samen naar een oplossing.
5. We gebruiken geen taal die anderen kwetst.
6. We houden de school en de omgeving ervan schoon.
7. Alcohol- en drugsgebruik in en in de omgeving van de school is verboden. Uiteraard ook de handel erin.
8. Voorwerpen die gevaar kunnen opleveren voor anderen zijn verboden.

### Naleving van de regels

Als een leerling de regels overtreedt, wordt een passende maatregel getroffen. De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut. Tevens willen wij u wijzen op het Genotmiddelenreglement van de gezamenlijke scholen voor voortgezet onderwijs in Emmen. Het Leerlingenstatuut staat op de website.

### 10.1 Schorsing en verwijdering

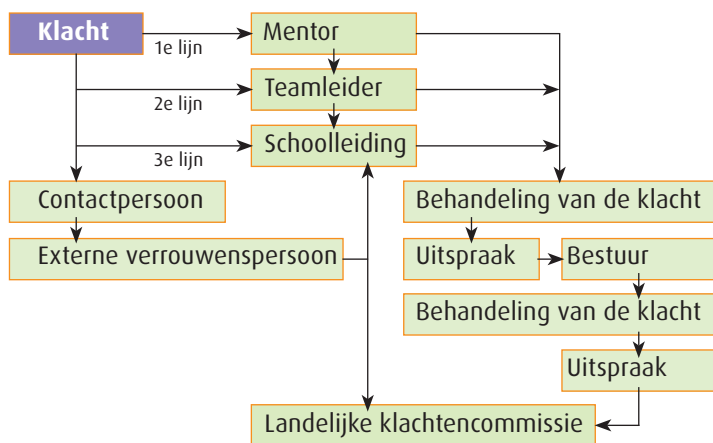
Eerstige schending van gedragsregels kan leiden tot schorsing van de leerling. Hierbij kunt u denken aan diefstal, gewelddadig gedrag, pesten, bedreiging, discriminatie enz. In het geval van schorsing stelt de locatiedirectie de ouders/verzorgers onmiddellijk op de hoogte. Bij schorsing langer dan één dag worden de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar geïnformeerd. In het kader van de privacy geschiedt de melding bij de inspectie geanonimiseerd. Leerplicht krijgt een kopie van het schorsingsbesluit.

De meest verregaande maatregel is verwijdering van de school. Indien na schorsing het gedrag van een leerling niet daadwerkelijk verbetert, kan er tot verwijdering van school worden overgegaan. Overigens kan dit ook geschieden, als een leerling zich, zonder ooit geschorst te zijn geweest, aan zeer ernstig wangedrag schuldig maakt. De procedure "Schorsing en verwijdering" is vastgelegd in het "Inrichtingsbesluit vwo-havo-mavo-vbo". Dit besluit ligt ter inzage op de locatie.

Een leerling kan ook van school worden verwijderd, indien het gedrag van ouders/verzorgers een gevaar vormt voor leerlingen en/of medewerkers van de school.

### 10.2 Waar kunt u terecht voor uw klacht?

De school kent een officiële klachtenregeling. Deze regeling biedt de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen. Het Esdal College is zich er echter van bewust dat mogelijke klachten ook een signaalfunctie hebben, waarmee we de klantgerichte kwaliteit van ons onderwijs kunnen verbeteren. Vandaar dat wij ervoor pleiten het in geval van misverstanden en ongenoegen niet zover te laten komen dat er een officiële klacht wordt ingediend. Officiële procedures zijn nodig, maar wij geven er de voorkeur aan problemen bespreekbaar te maken. Veelal zal dan blijken dat klachten op locatieniveau tot volle tevredenheid kunnen worden afgehandeld. In eerste instantie is de mentor altijd de eerste aangewezen persoon bij wie u terecht kunt. Hij of zij zal de klacht in eerste instantie met u bespreken. Afhankelijk van de klacht kan het echter ook voorkomen dat uw klacht behandeld wordt door iemand anders uit de schoolorganisatie, zoals een teamleider of een lid van de locatieleiding. Komt u er niet uit met de locatieleiding dan kunt u zich tot de directeur/bestuurder wenden. De procedure m.b.t. klagen bij de directeur/bestuurder ligt ter inzage op de locaties. Het kan ook voorkomen dat de klacht van dien aard is dat u met een externe, niet aan de school verbonden vertrouwenspersoon wilt spreken. De aan de locaties verbonden contactpersonen kunnen u hierbij de weg wijzen. Als u vindt dat uw klacht niet naar volle tevredenheid is behandeld, kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag en uiteindelijk tot de Landelijke Klachtencommissie.



Deze commissie geeft, nadat de partijen zijn gehoord, een advies over hoe de klacht opgelost zou kunnen worden. De klachtenregeling ligt op de locaties ter inzage. Klachten die in ieder geval niet worden behandeld door de klachtencommissie, zijn klachten waarbij u beroep of bezwaar kunt aantekenen tegen een besluit. Het gaat hierbij om de volgende besluiten:

- een besluit tot (niet) toelating tot de school;
- een besluit tot verwijdering als disciplinaire maatregel;
- een besluit in het kader van toepassing van de Leerplichtwet;
- een besluit in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens.

In de betreffende besluiten staat altijd vermeld bij wie en binnen welke termijn u bezwaar/beroep kunt aantekenen.

#### Klachten in geval van

- het eindexamen over sancties naar aanleiding van onregelmatigheden kunnen worden ingediend bij de Commissie van Beroep, zoals omschreven staat in het Examenreglement;

- een besluit van de rapportenvergadering aangaande de overgang kunnen worden ingediend bij de locatieleiding;
- een geschil aangaande de medezeggenschap kan worden ingediend bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS.

Over het indienen van de bovengenoemde klachten kan de locatieleiding u inlichten.

### 10.3 Leerplicht

De volledige leerplicht houdt op aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Tot die tijd moet het kind vijf dagen per week naar school. Hierna geldt voor jongeren die nog geen startkwalificatie hebben behaald, tot het bereiken van de leeftijd van 18 jaar de zogenaamde kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht houdt het behalen van een mbo-, een havo- of een vwo-diploma in. In de jaren dat het kind leerplichtig is, moeten de ouder(s)/verzorger(s) ervoor zorgen dat het kind de school bezoekt en alle lessen volgt. De schoolleiding is wettelijk verplicht de afwezigheid bij te houden en ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en via het digitaal verzuimloket bij DUO-IB-Groep.



## Schoolkosten 2011-2012

### A. Overeenkomst Vrijwillige ouderbijdrage

- ik ga akkoord met het betalen van € 47,50 vrijwillige ouderbijdrage, of
- ik kies ervoor om niet de € 47,50 maar een deel te betalen, te weten (keuze aankruisen):
- 1. € 12,50: Ouderraad(€ 5,00), verzekeringen(€ 2,50), culturele activiteiten (€ 5,00);
- 2. € 15,00: Voorlichtings-, ouder- en klasseavonden;
- 3. € 20,00: (Sport)evenementen, schoolkrant, Sinterklaasactiviteiten, jaarafsluiting en vieringen (aard en omvang van deze activiteiten kunnen per locatie verschillen).

### B. Overeenkomst Leerlinggebonden schoolkosten

- ik ga akkoord met het betalen van de in de bijlage genoemde leerlinggebonden schoolkosten.

### Ondertekening

Datum:

Handtekening:

U bent niet verplicht deze overeenkomst aan te gaan. Door de ondertekening verplicht u zich tot betaling voor het schooljaar 2011-2012. Mocht blijken dat u deze verplichting niet na kunt komen dan kunt u gebruik maken van de kwijtschelding, reductie of betalingsregeling. Deze regeling is te vinden op pagina 14 van de schoolgids.

### Betaling

De betaling van de vrijwillige ouderbijdrage en de leerlinggebonden schoolkosten kan op twee manieren; een éénmalige machtiging of door het geld zelf over te maken. In beide gevallen ontvangt u voorafgaand een factuur. Onderstaand kunt u aangeven op welke manier u wilt betalen.

### Eénmalige machtiging

U vult de onderstaande machtiging in en machtigt daarmee het Esdal College het bedrag te incasseren.

- één termijn (december 2011)
- twee termijnen (december 2011 en februari 2012)

Ondergetekende (rekeninghouder),

Naam:

Straat:

Postcode:

Woonplaats:

Bank- of Girorekeningnummer:

of

verleent hierbij machtiging aan: Esdal College, Postbus 2041, 7801 CA te Emmen om van bovengenoemd rekeningnummer, het (de) aangekruiste bedrag(en) te incasseren.

Datum:

Handtekening:

### Overmaken

Mocht u niet kiezen voor het gebruik van de eenmalige machtiging dan verzoeken wij u onderstaande aan te kruisen.

- Ik maak zelf het bedrag over voor 15 december 2011 op rekeningnummer 1288.75.925 ten name van het Esdal College onder vermelding van het debiteuren- en factuurnummer dat op de factuur staat vermeld.
- Betaal pas na het ontvangen van de factuur.

## 11.1 Schoolkosten

De schoolkosten in het voortgezet onderwijs zijn de afgelopen jaren veelvuldig in het nieuws geweest. Enkele jaren geleden is het lesgeld afgeschaft en zijn de “gratis” schoolboeken wettelijk geregeld. Het streven van het Esdal College is om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden. Daarnaast vinden we het erg belangrijk dat ouders voorafgaand aan het schooljaar weten wat de schoolkosten zijn.

Als school hebben we dan ook de gedragscode schoolkosten ondertekend. Deze code is opgesteld door de ouderorganisaties, bestuursorganisaties, alsmede de VO-raad.

### Wat bedoelen we met schoolkosten?

Voor een goed begrip onderscheiden we twee soorten schoolkosten:

#### A. De vrijwillige ouderbijdrage:

Deze bijdrage wordt aan ouders gevraagd voor zaken en diensten waar de ouders voor kunnen kiezen, die niet essentieel zijn voor het volgen van onderwijs en waarvoor de school geen bekostiging ontvangt. Deze bijdrage is vrijwillig en het is door de overheid verplicht hiervoor gebruik te maken van een overeenkomst. Deze overeenkomst is opgenomen op pagina 12 van de schoolgids. Deze vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld op € 47,50.

#### B. Leerlinggebonden schoolkosten (noodzakelijke kosten):

Dit zijn kosten voor de aanschaf van zaken en de vergoeding voor diensten waarvoor de school geen vergoeding van de overheid krijgt. De aanschaf van zaken en de vergoeding van deze diensten is vrijwillig. Op de website van de locatie is het overzicht opgenomen van de kosten.

### Kwijtschelding, reductie, betalingsregeling voor de schoolkosten

Indien u van één van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, dient u eerst contact met de locatiedirecteur op te nemen. De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden

gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de verschuldigde ouderbijdrage, op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger indien:

- a. het gezinsinkomen niet hoger is dan 100% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
- b. op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard;
- c. van andere aantoonbare financiële problemen sprake is, ter beoordeling aan de locatiedirectie.

### Voor de schoolkosten hanteert het Esdal College de volgende uitgangspunten:

1. De hoogte van de schoolkosten mag voor ouders en leerlingen geen belemmering vormen om het verplichte onderwijsprogramma te volgen. Daarom spant de school zich in om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden met behoud van kwaliteit.
2. De locatiedirectie bespreekt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de hoogte, bestemming en de ontwikkeling van de leerlinggebonden schoolkosten met de oudergeleding van de deelraad. Na instemming door de oudergeleding van de deelraad worden de leerlinggebonden schoolkosten vastgesteld.
3. De locatiedirectie bespreekt jaarlijks voor het einde schooljaar de inkomsten en uitgaven van de leerlinggebonden schoolkosten van dat schooljaar met de oudergeleding van de deelraad.
4. De kerndirectie bespreekt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de hoogte, bestemming en de ontwikkeling van de vrijwillige ouderbijdrage met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Na instemming door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad worden de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.
5. De school informeert via de schoolgids de ouders op een inzichtelijke wijze over de leerlinggebonden schoolkosten en de vrijwillige ouderbijdrage.
6. De school stuurt een rekening naar de ouders met een duidelijke specificatie van de leerlinggebonden schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage.

7. De school heeft een kwijtschelding, reductie- en betalingsregeling voor de schoolkosten. Deze regelingen kunt u vinden op pagina 14 van de schoolgids

### **Hoe gaat de inning van de schoolkosten?**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de school een brief over de schoolkosten met daarin een overeenkomst, een specificatie van de schoolkosten en een verzoek tot éénmalige machtiging. Om de administratieve kosten zo laag mogelijk te houden, verzoeken we ouders dringend gebruik te maken van deze éénmalige machtiging. De kosten voor excursies worden in loop van het schooljaar via een aparte brief met het verzoek tot éénmalige machtiging bij de ouders in rekening gebracht.

### **11.2 Tegemoetkoming studiekosten**

Voor leerlingen onder de 18 jaar kan vóór het eind van het kalenderjaar een tegemoetkoming in de studiekosten worden aangevraagd. Deze vergoeding is afhankelijk van het belastbare inkomen van de ouders. Leerlingen in het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouders kunnen zelf in aanmerking komen voor een tegemoetkoming. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar. Nader informatie vindt u op de website van de IB-Groep: [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

### **11.3 Schoolverzekeringen voor leerlingen**

#### **WA-verzekering**

Als onder schooltijd, waaronder ook excursies en stages vallen, een leerling schade overkomt waarvoor de school aansprakelijk kan worden gesteld, dan is de WA-verzekering van school van toepassing. Deze verzekering dekt niet de kosten van een ongeval dat de leerling onderweg naar of van school overkomt. Deze kosten kunnen ouders eventueel verhalen op hun eigen verzekering.

#### **Ongevallenverzekering**

Ten behoeve van de leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering biedt alleen dekking in geval van blijvende invaliditeit en bij overlijden. Het ongeval dient gebeurd te zijn tijdens het verblijf op school of tijdens het komen en gaan van/naar school, echter met een maximum van een uur voor en na schooltijd. Alle andere schades vallen niet onder deze verzekering.

### **11.4 Sponsoring**

De school voert een terughoudend beleid m.b.t. sponsoring. De school onderschrijft het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". De kern van dit convenant, dat het ministerie van OCW in 2009 met veertien organisaties heeft afgesloten, is:

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Indien de school voornemens is om sponsorgelden en donaties te ontvangen, dan heeft de medezeggenschapsraad of deelraad voorafgaand instemmingsrecht.

# 12

## Regeling vakanties en verlof

### 12.1 Vakantieregeling 2011 – 2012

<b>Herfstvakantie</b>	15 tot en met 23 oktober 2011
<b>Kerstvakantie</b>	24 december 2011 t/m 8 januari 2012
<b>Voorjaarsvakantie</b>	25 februari t/m 4 maart 2012
<b>Goede Vrijdag</b>	6 april 2012
<b>Pasen</b>	9 april 2012
<b>Meivakantie</b>	28 april tot en met 6 mei 2012
<b>Hemelvaart</b>	17 en 18 mei 2012
<b>Pinksteren</b>	28 mei 2012
<b>Zomervakantie</b>	14 juli tot en met 2 september 2012

### 12.2 Verlofregelingen

Verlof wegens bijzondere familieomstandigheden vraagt u aan bij de locatieleiding. Het is gewenst om een uitnodiging of een kaart mee te nemen. Vervroegde vakantie of verlate terugkomst van vakantie is in principe niet mogelijk, de wet staat dit niet toe. We wijzen u erop dat slechts in zeer hoge uitzonderingsgevallen van de normale vakantie-regeling afgeweken kan worden.





## Examenresultaten

	% geslaagd	% geslaagd	% geslaagd	% geslaagd	
<b>HAVO /VWO OOSTERSTRAAT</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>KLAZIENAVEEN</b>
VWO	94,7	98,9	91,2	83,9	<i>VMBO Basisberoepsgericht</i>
HAVO	95,7	90,2	84,0	79,1	Bouwtechniek
<b>BOERMARKEWEG</b>					Bouwtechniek Leer-werktraject
<i>VMBO-Theoretische leerweg:</i>	100	97,3	100	94,8	Dienstverlening en Commercie
<b>WEERDINGERSTRAAT</b>					Verzorging
<i>VMBO Basisberoepsgericht:</i>					Verzorging Leer-werktraject
Consumptief-breed	100	100	81,8	100	<b>Totaal Basisberoepsgericht</b>
Elektrotechniek			80	100	<i>VMBO Kaderberoepsgericht</i>
Handel en Administratie	93,3	100	100	100	Bouwtechniek
Instalektro	100	100	100	100	Dienstverlening en Commercie
Installatietechniek			50	100	Verzorging
Metaaltechniek	100	90	100	100	<b>Totaal Kaderberoepsgericht</b>
Technologie en Commercie				100	<i>VMBO Theoretische leerweg</i>
Voertuigentechniek	100	100	100	100	<b>OOSTERHESELEN</b>
Verzorging	100	100	100	100	<i>VMBO Basisberoepsgericht</i>
Totaal Basisberoepsgericht	98,9	98,6	90,6	100	Verzorging
<i>VMBO Kaderberoepsgericht:</i>					<i>VMBO Kaderberoepsgericht</i>
Consumptief-breed	84,6	100	100	94,4	Verzorging
Elektrotechniek	50	100	87,5	75	Theoretische leerweg
Handel en Administratie	95,1	92,7	86,2	95	<b>BORGER</b>
Instalektro	100	100		75	<i>VMBO Kaderberoepsgericht</i>
Metaaltechniek	100	100	83,3	94,1	Handel en Administratie
Technologie en Commercie				100	<i>VMBO Gemengde Leerweg</i>
Voertuigentechniek	80	100	100	100	Handel en Administratie
Verzorging	85,7	84,6	95,0	87,5	<i>VMBO Theoretische leerweg</i>
<b>Totaal Kaderberoepsgericht</b>	<b>89,1</b>	<b>94</b>	<b>90,3</b>	<b>93,1</b>	

## Verwijzingen

In deze schoolgids wordt naar een aantal documenten verwezen. Het voert te ver deze allemaal toe te voegen als bijlagen. U kunt ze op school, op alle locaties, ter inzage krijgen of ze daar bestellen. Deze documenten zijn:

### Documenten betreffend begeleiding

- |  |      |
|--|------|
| 1. Schoolplan 2011 – 2015              | 2011 |
| 2. Genotmiddelenreglement              | 2002 |
| 3. Klachtenregeling Esdal College      | 2010 |
| Interne Klachtenregeling Esdal College | 2005 |
| 4. Leerlingenstatuut Esdal College     | 2010 |
| 5. Stappenplan vertrouwenspersonen     | 2001 |

### Documenten betreffend het onderwijs

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Schoolplan 2011 – 2015               | 2011      |
| 2. Examenreglementen                    | 2011      |
| 3. Inrichtingsbesluit vwo-havo-mavo-vbo |           |
| 4. Lessentabellen                       | 2008      |
| 5. Nota Jeugdige talenten               | 2002      |
| 6. Taalbeleidsplan                      | 2001/2002 |
| 7. Dyslexieprotocol                     | 2008      |
| 8. Toelatingsprocedure leerjaar één     | 2011      |
| 9. Toelatingsprocedure hogere leerjaren | 2011      |

### Overige documenten

- |   |      |
|---|------|
| 1. Internet protocol                                      | 2000 |
| 2. Netwerk reglement                                      | 2004 |
| 3. Verzekeringopolissen                                   |      |
| 4. Procedure m.b.t. het handelen tegen pesten             | 2006 |
| 5. Procedure m.b.t. het handelen tegen agressie en geweld | 2006 |

De belangrijkste documenten staan op de website van de school, onder algemeen, documenten.

% geslaagd	% geslaagd	% geslaagd	% geslaagd
2007	2008	2009	2010
100	100	100	78
100	100		100
100	100	100	100
100	100	100	100
<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90,5</b>
100	100	81,8	100
			100
100	100	100	100
<b>100</b>	<b>100</b>	<b>93,1</b>	<b>100</b>
100	100	100	98,2
100	100		100
100	100	100	100
100	100	100	90,5
			100
33,3	100	100	100
86,7	100	100	100



11/12