

Privacyverklaring

Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	27/06/2018	Proces/document eigenaar	E. Voorberg
MR - Personeelsgeleding: instemming/ advisering/ ter informatie - Oudergeleding: instemming/ advisering / ter informatie - Leerlinggeleding: instemming/ advisering/ ter informatie	05/07/2018	Versienummer	1.0
Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	06/07/2018	Communicatie	
Inwerkingtreding	25/05/2018	Website	Ja/Nee
Evaluatie	01/05/2019	Esdal Drive: Leidinggevenden Medewerkers	Ja/Nee Ja/Nee

Versie beheer:

Versie	Actie	Datum
0.1	1 ^e concept	02-05-2018
0.2	2 ^e concept	19-06-2018
0.3	3 ^e concept	25-06-2018
0.4	Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	27-06-2018
0.5	Instemming MR	05-07-2018
1.0	Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	06-07-2018

Privacyverklaring

Het Esdal College neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.



Privacybeleid

Het Esdal College verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement (zie onder www.esdalcollege.nl/onze-school/privacy).

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.



Persoonsgegevens die wij verwerken

Het Esdal College verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het aanmeldingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen c.q. aanstellen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van personeel. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden. Voor meer informatie over de persoonsgegevens die wij verwerken van leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), personeel, bezoekers en andere personen verwijzen wij naar ons Privacyreglement.



Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hun gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst c.q. akte van aanstelling. Voor meer informatie over de doelen en grondslagen waarop wij persoonsgegevens verwerken, verwijzen wij naar ons Privacyreglement.

Beveiligen en bewaren

Het Esdal College neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leerlingen verwijderen wij twee jaar na uitschrijving. Voor personeel geldt hetzelfde, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet. Voor meer informatie over de bewaartermijnen die wij hanteren, verwijzen wij naar de Procedure bewaartermijnen (zie onder www.esdalcollege.nl/onze-school/privacy).

Deelt de school persoonsgegevens met derden?

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

Melding misstanden

Ook als u een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen bij de door onze school aangewezen vertrouwenspersoon integriteit (mevr. B.J. Bodenstaff, b.j.bodenstaff@hetnet.nl, 06 130 264 16). Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. Deze gegevens zullen zonder uw toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij u naar de voor onze organisatie vastgestelde Klokkenuidersregeling (zie onder www.esdalcollege.nl/onze-school/downloads) en Integriteitscode (www.esdalcollege.nl/onze-school/downloads).

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, een eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens. Dan kunt u contact opnemen met de school via info@esdalcollege.nl of rechtstreeks met onze functionaris voor gegevensbescherming (FG), de heer mr. E. Voorberg. U kunt hem bereiken via fg@esdalcollege.nl, tel. 088 000 9699.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze FG via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Voor meer informatie over de rechten van betrokkenen verwijzen wij naar ons Privacyreglement.

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze Privacyverklaring aan te passen. Op onze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van het Esdal College en onze FG zijn:

Esdal College
t.a.v. het Centraal Bureau
Postbus 2041
7801 CA EMMEN
tel. 088 000 9600
www.esdalcollege.nl

Directeur/bestuurder (bevoegd gezag)
De heer L.M.M. Kooistra
m.kooistra@esdalcollege.nl

Functionaris voor gegevensbescherming
De heer mr. E. Voorberg
fg@esdalcollege.nl
tel. 088 000 9699