



Protocol Excursies locatie Klazienaveen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Uitgangspunten	1
3. Aanvullende uitgangspunten voor excursies	1
4. Stappenplan voor de deelname aan meerdaagse excursies v.w.b. aanmelding en betaling	2
5. Afmelding voor excursies en terugbetaling	2
6. Risicoleerlingen	2
7. Reglement tijdens meerdaagse excursies	3
8. Sancties	4
9. Aansprakelijkheid	4
10. Overeenkomst tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school	4



1. Inleiding

Het Esdal College, locatie Klazienaveen, organiseert al vele jaren excursies voor leerlingen. Met excursies bedoelen we in dit protocol zowel de binnenlandse als buitenlandse excursies. Wij spreken in dit geval van excursies en niet van reizen, omdat we op deze manier het educatieve en culturele karakter willen benadrukken.

Indien mogelijk en haalbaar spannen wij ons ieder jaar er voor in dat er excursies worden aangeboden. Als uitgangspunt voor regels en afspraken voor deze excursies hebben wij dit document "Protocol excursies" opgesteld.

2. Uitgangspunten

Het Esdal College heeft in een aantal protocollen afspraken vastgelegd voor zaken die ook van toepassing zijn op dit protocol. **Deze protocollen zijn in te zien via onze website.** Specifiek gaat het om de volgende protocollen:

- leerlingenstatuut
- protocol grensoverschrijdend gedrag
- internet- en sociale media protocol
- richtlijnen voor leerlingen bij het gebruik van sociale media, internet en e-mail

De in deze protocollen vastgelegde afspraken gelden ook voor excursies die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.

3. Aanvullende uitgangspunten voor excursies

Het beleid voor excursies omvat onderstaande uitgangspunten:

1. Excursies hebben een educatief en cultureel karakter. Bovendien richt het programma zich op het groepsproces en het bevorderen van de onderlinge samenwerking.
2. De ouder(s)/verzorger(s) zijn vertegenwoordigd in de dmr door de oudergeleding. Ieder jaar komt het protocol ter instemming op de vergadering van de dmr en ligt ter instemming aan de personeelsvertegenwoordiging en de oudergeleding van de dmr. Ouder(s)/verzorger(s) die niet

akkoord zijn met de inhoud van dit document kunnen dit aangeven bij de oudergeleding van de dmr. Zij kunnen dan eventuele voorstellen tot wijziging inbrengen in de dmr vergadering.

3. Op het moment dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind opgeven voor een excursie houdt dit automatisch in dat de school er vanuit mag gaan dat de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte zijn van de inhoud van de in onderdeel 2 genoemde documenten en dat ze door opgave aangeven dat ze op de hoogte zijn van de inhoud van deze documenten.
4. Deelname aan de excursies is op vrijwillige basis voor zover deze niet onder het reguliere onderwijsaanbod van de school vallen.
5. De kosten van de excursies worden vastgesteld in de schoolkosten. Het bedrag kan eventueel in termijnen worden voldaan.
6. Leerlingen die niet deelnemen aan de excursie krijgen een aangepast programma op school.

Voor meerdaagse excursies gelden, naast de hierboven genoemde protocollen, de hieronder in stappenplannen vastgelegde regels en afspraken.

4. Stappenplan voor de deelname aan meerdaagse excursies v.w.b. de aanmelding en betaling:

- De excursies worden in november door de werkgroepen gepresenteerd aan de leerlingen.
- Op basis van deze presentaties melden leerlingen zich al dan niet aan voor één van de excursies.
- Op het moment dat de bij de aanmelding horende aanbetaling wordt gedaan, is de aanmelding definitief.
- Uiterste datum van aanmelding is 1 februari. De aanbetaling dient dan ook te zijn voldaan.
- Uiterste betaaldatum van de volledige reissom is 1 mei.
- Indien op 1 mei niet de volledige reissom is betaald, kan de leerling niet meer deelnemen aan de excursie. De ouder(s)/verzorger(s) verplichten zich dan wel tot het betalen van de tot dan toe gemaakte kosten.
- We geven het dringende advies om **een reis- en annuleringsverzekering** af te sluiten om eventuele onnodige kosten te voorkomen.

5. Afmelden voor de excursie en terugbetalingen

Vanaf 1 februari worden er door de school kosten gemaakt voor o.a. reserveringen van bus en verblijfsaccommodaties, entreprijzen etc.. De vastgestelde prijzen voor de excursies (zie hiervoor de schoolkosten) kunnen we alleen handhaven bij een volledige bezetting. Na het sluiten van de opgavetermijn op 1 februari kan de school er vanuit gaan dat de aanmelding definitief is.

- Als de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) besluiten om zich na 1 februari alsnog af te melden voor de excursie dan worden de al gemaakte kosten in rekening gebracht. Deze worden verrekend met de gedane aanbetaling.

6. Risicoleerlingen

De werkgroepen en teamleiders screenen de aanmeldingen op "risicoleerlingen".

Een leerling kan een risicoleerling zijn op grond van:

- *gedrag wat zichtbaar is in het aantal keren dat een leerling geschorst geweest is;*
- *gedrag wat zichtbaar is in een bovengemiddeld en overmatig aantal lesverwijderingen*
- *op school in bezit hebben (gehad) van alcohol, drugs, en /of wapens;*
- *agressief gedrag naar medeleerlingen en/of medewerkers van de school.*

Bij aanmelding van een risicoleerling worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt er uitgelegd waarom de leerling als risicoleerling wordt gezien, worden er afspraken gemaakt en vastgelegd in een contract. De risicoleerling krijgt de mogelijkheid om aan te tonen dat hij/zij in staat is zich te houden aan regels en afspraken, zoals vastgelegd in dit en andere hierboven genoemde protocollen. In de periode tot aan het vertrek houden de school en de ouder(s)/verzorger(s) contact omtrent de voortgang en volgt er nog minimaal één voortgangsgesprek.

Het voortgangsgesprek resulteert in:

- ouder(s)/verzorger(s) besluiten dat hun kind niet mee gaat. De tot dan toe gemaakte kosten worden in rekening gebracht en verrekend met de aanbetaling;
- de school besluit op basis van het contract en de contacten met leerling, ouder(s)/ verzorger(s) dat de leerling niet meegaat. De tot dan toe gemaakte kosten worden in rekening gebracht en verrekend met de aanbetaling;

In de periode tussen aanmelding van de leerling voor de excursie en het definitieve vertrek kan een leerling ook aangemerkt worden als risicoleerling. Ook in dit geval volgen we de hierboven genoemde stappen.

7. Reglement tijdens meerdaagse excursies

Reglement

1. Zorg voor een geldig legitimatiebewijs: paspoort / ID-kaart.
2. Iedereen is steeds op de afgesproken plaats, zodat niet gewacht hoeft te worden.
3. De begeleiding bepaalt, al of niet in overleg met de leerlingen, het tijdstip waarop de nachtrust ingaat. Vanaf dat moment blijft ieder op zijn eigen kamer en gedraagt zich zo, dat niemand van de andere aanwezigen daar hinder van heeft.
4. Het is verboden op de kamers te roken. Ook is het verboden alcohol, drugs of wapens mee te nemen of te gebruiken (zie de protocollen)
5. We laten geen afval achter in de bus, op de kamers of in de gemeenschappelijke ruimtes waar we te gast zijn.
6. Volg steeds stipt de instructie van de begeleiding op en onderneem niets zonder goedkeuring en medewerking van de begeleiders.
7. De begeleiding is niet aansprakelijk voor bagage, geld en andere waardevolle spullen. Aangebrachte schade wordt door de veroorzaker ter plekke betaald.
U kunt hiervoor zelf een reisverzekering afsluiten.
8. Tijdens de excursies gelden de omgangsvormen zoals die ook op school gelden en zijn beschreven in "Zo doen we dat..."

8. Sancties

Het niet houden aan de in dit protocol en andere in onderdeel 2 genoemde documenten heeft tot gevolg dat de begeleiding het recht heeft om een passende sanctie te treffen.

Bij (zeer) ernstig overschrijdend gedrag is het zelfs mogelijk dat een leerling door de ouder(s)/verzorger(s) moet worden opgehaald. In een dergelijk geval neemt de begeleiding zo spoedig mogelijk contact met de locatieleiding op en vervolgens met de ouder(s)/verzorger(s). De begeleiding legt kort schriftelijk vast waarom deze uiterste straf is opgelegd. Ook is er verdere uitsluiting van excursies in volgende leerjaren mogelijk.

9. Aansprakelijkheid

Binnen de Europese Unie kunnen begeleiders van minderjarige leerlingen niet strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden voor eventueel drugsbezit van leerlingen, indien de begeleiders hiervan niet werkelijk kennis dragen. Bij ontdekking van drugsbezit door buitenlandse autoriteiten zijn de consequenties dan ook direct voor de leerling.

10. Overeenkomst tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school

Van onze zoon/ dochter wordt verwacht dat hij/ zij zich houdt aan de regels en afspraken die gelden tijdens de excursie.

Bij het tekenen van deze overeenkomst zijn wij op de hoogte gesteld van het feit dat deelname aan de excursie voor onze zoon/ dochter nog niet definitief is.

Wij, als ouder(s)/verzorger(s), gaan akkoord met de afspraken die in het gesprek met de werkgroep en de teamleider zijn gemaakt en vastgelegd en met de uiteindelijke beslissing die voorafgaand aan de excursie wordt genomen.

Voor akkoord:

Klazienaveen, 2019

Naam ouder/verzorger:

.....

Naam leerling:

.....

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....