

# Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	17/9/2018	Proces/document eigenaar	G. Kolker
MR: Personeelsgeleding instemming / <del>advisering</del> / informatie Oudergeleding instemming / <del>advisering</del> / informatie Leerling geleding instemming / <del>advisering</del> / informatie	27/9/2018	Versienummer	1.0
Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	28/09/2018	Communicatie	
Ingangsdatum	1/8/2018	Website	Ja / <del>Nee</del>
Evaluatie	1/6/2021	Esdaldrive Leidinggevenden Medewerkers	Ja / <del>Nee</del> Ja / <del>Nee</del>

## Versiebeheer

Versie	Actie	Datum
0.1	KD	03/09/2018
0.2	MT	11/09/2018
0.4	Voorgenomen besluit bevoegd gezag	17/09/2018
0.3	MR	27/09/2018
1.0	Definitief besluit bevoegd gezag	28/09/2018

## Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
2 Meldcode	5
3 Afwegingskader	6
4 Organisatie en betrokkenen	7
5 Route bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling	8
6 Privacy en dossiervorming	9
6.1 Privacy	10
6.2 Dossiervorming	10
7 Communicatie	10

# 1 Inleiding

Naar schatting zijn elk jaar bijna 119.000 kinderen het slachtoffer van mishandeling. Het gaat hierbij om ruim 3 procent van het totaal aantal kinderen.

Kindermishandeling is niet alleen lichamelijk geweld. Het is elke vorm van mishandeling die voor een kind bedreigend of gewelddadig is. Ook verwaarlozing valt eronder.

Van het totaal aantal meldingen betreft ongeveer 4% seksueel misbruik.

In 2016 zegt bijna 25 procent van de leerlingen in het Voortgezet Onderwijs ooit in het leven slachtoffer geweest te zijn van kindermishandeling. Dat betekent dat ook leerlingen van het Esdal College te maken hebben met huiselijk geweld en seksueel misbruik.

Kindermishandeling komt vaak voor in de huiselijke kring. Door bijvoorbeeld de ouders of verzorgers van het kind. Het kan gaan om opzettelijke mishandeling, maar ook als ouders of verzorgers de zorg niet meer aankunnen, kan hun gedrag ontsporen met mishandeling tot gevolg. Wanneer een kind getuige is van huiselijk geweld tussen zijn ouders of andere huisgenoten, dan is dat ook een vorm van kindermishandeling.

De overheid neemt maatregelen om kindermishandeling zoveel mogelijk te voorkomen. Ook wil de overheid dat kinderen die worden mishandeld, eerder worden opgemerkt, hiervoor is het van groot belang vroegtijdig goed te signaleren en op de juiste manier te handelen. Daarom zijn de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en het Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht ontwikkeld.

Dit protocol heeft tot doel om structuur en handvatten te bieden aan alle medewerker van het Esdal College wanneer zij een vermoeden hebben dat er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Matthias Kooistra  
directeur/bestuurder

## 2 Meldcode

Het Esdal College is verantwoordelijk voor goed onderwijs aan haar leerlingen en deze verantwoordelijkheid is ook aan de orde in geval van een leerling die (vermoedelijk) te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling;

Van de medewerkers van het Esdal College wordt op basis van deze verantwoordelijkheid verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen.

Het Esdal College heeft een Meldcode vastgesteld, zodat de medewerkers weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

In deze Meldcode is vastgelegd op welke wijze het Esdal College de medewerkers bij deze stappen ondersteunt.

Onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld, of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring. Waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele, psychische of economische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer.

Onder *kindermishandeling* wordt verstaan: elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Daaronder is ook begrepen eengerelateerd geweld, huwelijksdwang, vrouwelijke genitale verminking en het als minderjarige getuige zijn van huiselijk geweld tussen ouders en/of andere huisgenoten;

De Meldcode geldt voor alle medewerkers die voor het Esdal College werkzaam zijn en die in dit verband aan leerlingen van de organisatie zorg, begeleiding of onderwijs bieden.

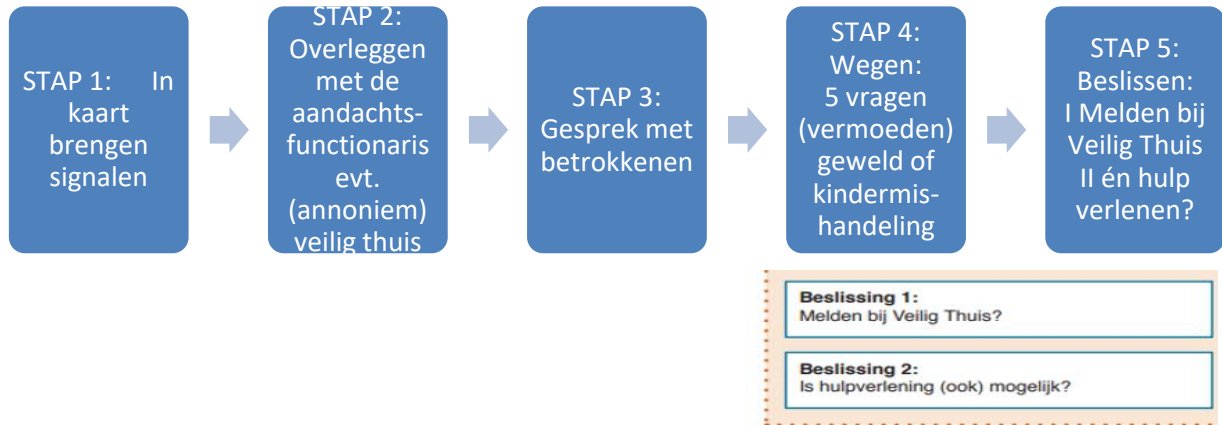
In het kader van de Meldcode zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming; de Jeugdwet, en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 en het privacyreglement van het Esdal College van toepassing.

### De vijf stappen van de meldcode

- Stap 1 -> breng signalen in kaart
- Stap 2 -> overleg met de aandachtsfunctionaris op de locatie en raadpleeg eventueel Veilig Thuis Drenthe of een deskundige op het gebied van letselduiding
- Stap 3 -> ga in gesprek met de betrokkene(n)
- Stap 4 -> weeg het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
- Stap 5 -> beslis over zelf hulp organiseren of meld bij Veilig Thuis

### 3 Afwegingskader

Onderstaand schema laat de vijf stappen zien uit de Meldcode. Bij stap vier en vijf is ter ondersteuning een afwegingskader toegevoegd dat specifiek geldt voor het onderwijs.



In stap vier worden vijf afwegingsvragen gesteld met betrekking tot:

1. het wegen van het vermoeden;
2. de veiligheid;
3. het kunnen bieden van effectieve hulp;
4. het aanvaarden van hulp door betrokkenen;
5. het resultaat van de hulp.

In onderstaande figuur zijn de vijf afwegingsvragen en beslissingen van stap vier en vijf uitgewerkt.

<p><b>1 Vermoeden wegen</b> Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en:</p> <p><b>A:</b> op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten. <b>B:</b> ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. De centrale aandachtsfunctionaris en het bevoegd gezag zijn op de hoogte</p>
<p><b>2 Veiligheid</b> Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (aandachtsfunctionarissen en bevoegd gezag) in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:</p> <p><b>A: NEE</b> -&gt; ga verder naar afweging 3 <b>B: JA of twijfel</b> -&gt; direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis door de centrale aandachtsfunctionaris. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen</p>

<p><b>3 Hulp</b> Ben ik, of iemand anders in mijn school of een ketenpartner in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?</p> <p><b>A: NEE</b> -&gt; melden door de centrale aandachtsfunctionaris bij Veilig Thuis , die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder</p> <p><b>B: JA</b> -&gt; ga verder met afweging 4</p>
<p><b>4 Hulp</b> Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?</p> <p><b>A: NEE</b> -&gt; melden door de centrale aandachtsfunctionaris bij Veilig Thuis</p> <p><b>B: JA</b> -&gt; hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager hebben, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5</p>
<p><b>5 Resultaat</b> Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?</p> <p><b>A: NEE</b> -&gt; melden door centrale aandachtsfunctionaris bij Veilig Thuis</p> <p><b>B: JA</b> -&gt; hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen</p>

## 4 Organisatie en betrokkenen

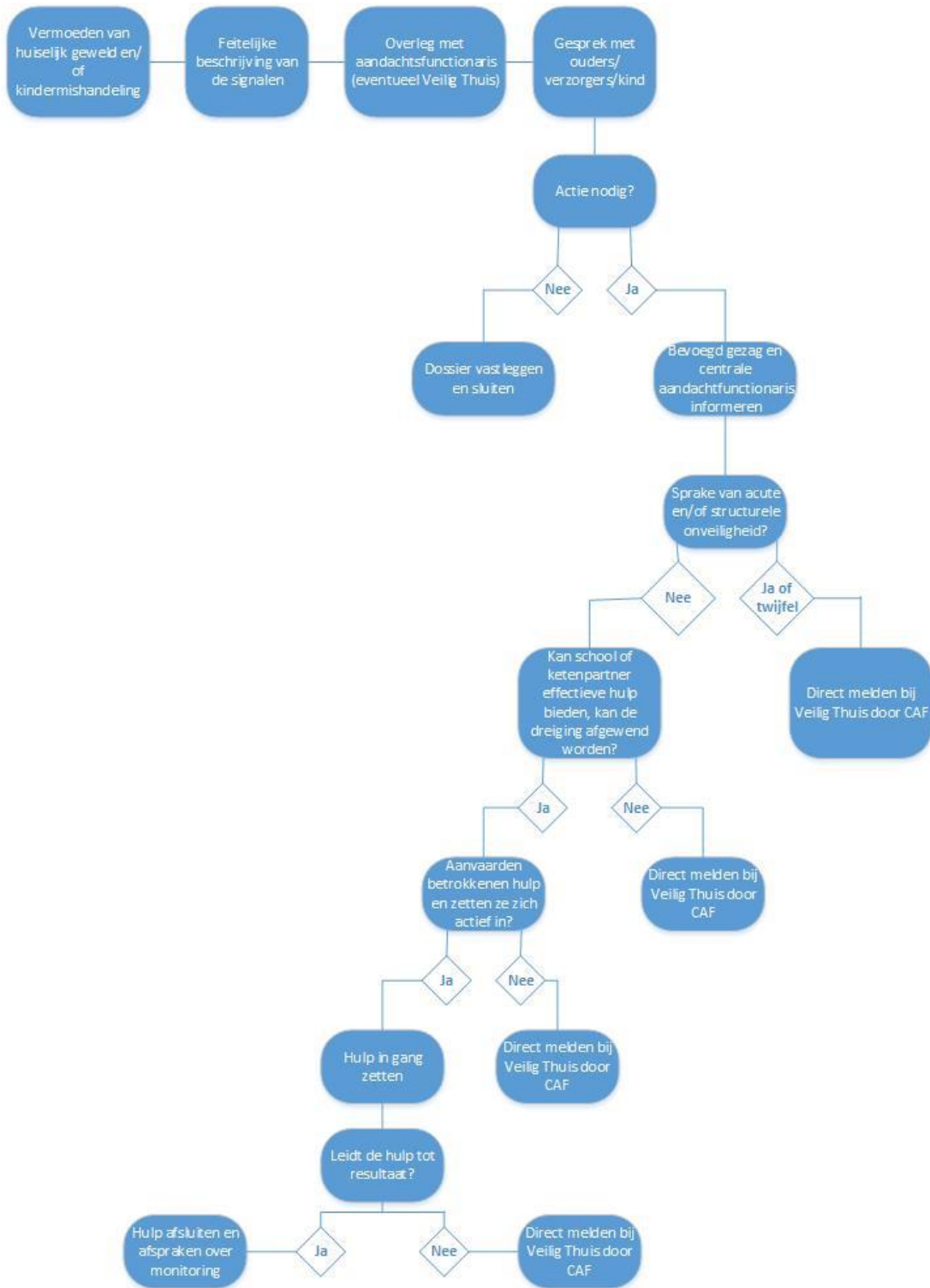
Elke locatie van het Esdal College heeft een aandachtsfunctionaris. De zorgcoördinator vervult deze taak. De aandachtsfunctionaris op de locatie is degene die de stappen in de Meldcode zet en die verantwoordelijk is voor dossiervorming. De aandachtsfunctionaris is ook verantwoordelijk voor het op de hoogte brengen van de locatiedirecteur, de directeur/bestuurder en de centrale aandachtsfunctionaris.

Het Esdal College heeft daarnaast een centrale aandachtsfunctionaris die vanaf stap vier van de Meldcode betrokken wordt in het proces en die de eventuele melding bij Veilig Thuis verricht.

Bij de uitvoering van de meldcode zijn onderstaande personen betrokken:

- 1 alle medewerkers van het Esdal College in het kader van de signalering;
- 2 de zorgcoördinator op de locatie is tevens aandachtsfunctionaris;
- 3 het Esdal College heeft één centrale aandachtsfunctionaris (CAF);
- 4 de locatieleiding;
- 5 de directeur/bestuurder.

## 5 Route bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling





## 6 Privacy en dossiervorming

### 6.1 Privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. Dat geldt dus bijvoorbeeld voor de Wetten PO, VO, Leerplichtwet etc. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

### 6.2 Dossiervorming

De aandachtfunctionaris op de locatie is verantwoordelijk voor het vormen van een digitaal, goed beveiligd dossier.

Onderstaand overzicht geeft aan welke informatie bij elke stap wordt vastgelegd:

#### *Stap 1*

Een zo feitelijk mogelijke beschrijving van de signalen waardoor het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling ontstaat.

Wanneer er sprake is van hypothesen wordt dat expliciet gemeld.

#### *Stap 2*

Wie er om advies is gevraagd en door wie.

Hoe het advies luidt.

Waarom eventueel wordt afgewezen van de adviezen.

#### *Stap 3*

Met wie er een gesprek is gevoerd over de signalen en door wie.

De reactie van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s).

De afspraken die zijn gemaakt over een eventueel vervolg en indien al een melding is aangekondigd de reactie op deze melding.

Als bij wijze van uitzondering is besloten om geen contact over de signalen te hebben, voeg dan de redenen voor dit besluit toe.

#### *Stap 4/5*

De weging die wordt gemaakt op basis van de beschikbare informatie.

Het eventuele besluit het dossier te sluiten.

De afweging omtrent acute of structurele onveiligheid.

Het besluit over een eventuele directe melding vanwege acute onveiligheid.

De afweging omtrent het al dan niet kunnen bieden van effectieve hulp.

De beschrijving van de hulp.

De taken van betrokkenen.

Het al dan niet aanvaarden door betrokkenen van de hulp en een actieve inzet.

De wijze waarop eventuele hulp in gang gezet wordt, door wie en/of bij wie.

De naam van de casemanager.

Afspraken over de termijn en het resultaat.

Een eventuele melding bij Veilig Thuis.

## *Nazorg*

Afspraken over de wijze waarop de nazorg is georganiseerd en door wie die gedaan wordt

## **7 Communicatie**

Alle nieuwe medewerkers ontvangen bij aanvang van hun aanstelling bij het Esdal College een mapje met daarin o.a. het doel van de Meldcode en waar deze te vinden is.

Alle medewerkers ontvangen een mail met daarin een link naar de Meldcode.

Jaarlijks wordt in de P&R-nieuwsbrief een korte beschrijving opgenomen van de Meldcode en worden de namen van de aandachtsfunctionarissen genoemd.