



# Begeleiding in Beeld

**Schoolondersteuningsprofiel**

**locatie Boermarkeweg**

**2019-2020**

**2020-2021**

## INHOUDSOPGAVE

1 Schoolgegevens .....	3
2 Inleiding .....	4
3 Beschrijving van de school en leerlingenpopulatie .....	5
3.1 Leerlingenpopulatie .....	5
3.2 Voedingsgebied.....	6
3.3 Aantal verwijzingen.....	6
4 Onderwijsaanbod van de school .....	7
4.1 Visie .....	7
4.2 Onderwijsaanbod.....	7
4.3 Stages .....	7
4.4 Pedagogisch klimaat .....	8
4.5 Participatie .....	8
Leerlingen.....	8
Ouders.....	8
4.6 Huisvesting en gebouw .....	9
5 Basisondersteuning .....	10
5.1 Basisondersteuning.....	10
5.2 Begeleidingsstructuur .....	10
Zorgadviesteam (ZAT) .....	12
Consultatieteam (CT) .....	12
5.3 Planmatig werken .....	12
Groepsoverzicht .....	12
6 Extra ondersteuning .....	13
6.1 Onderwijsontwikkelingsperspectief.....	13
6.2 De extra-ondersteuning: Dugout.....	13
7 Grenzen .....	14
Bijlage 1 Schema ondersteuningsstructuur.....	15
Toelichting op het model .....	16
Bijlage 2 Omschrijving arrangementen .....	17

## 1 SCHOOLGEGEVENS

Naam school:	Esdal College, locatie Boermarkeweg
BRIN-nr	20LA03
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband VO 22-02
Directeur	L. Kroesen
Adres	Angelsloërdijk 13c, Emmen Postbus 2041, 7801 CA, Emmen
Telefoon	088-0009620
E-mailadres	boermarkeweg@esdalcollege.nl

## 2 INLEIDING

Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de begeleiding van alle leerlingen, met of zonder extra begeleidingsbehoefte.

De ontwikkeling van het passend onderwijs en de invoering van de zorgplicht vragen van scholen dat ze zich helder en transparant positioneren en aangeven welke basis- en extra ondersteuning zij kunnen bieden aan hun leerlingen.

Voor de meeste leerlingen verloopt het onderwijskundig leerproces zonder al teveel problemen en zij kunnen na een fijne tijd op de school hun diploma in ontvangst nemen. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning van de school nodig om hetzelfde resultaat te behalen. De oorzaken zijn divers van aard; ze kunnen op het pedagogisch-didactische vlak liggen, maar ook in de sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling.

Het is onze taak om alle leerlingen, binnen de mogelijkheden die we als school hebben, te helpen hun schoolloopbaan succesvol en met plezier af te ronden.

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en daarom nemen wij de verantwoordelijkheid een uiterste inspanning te verrichten, in gezamenlijkheid, in het belang van de leerling.

Bert Kroesen,  
locatiedirecteur

### 3 BESCHRIJVING VAN DE SCHOOL EN LEERLINGENPOPULATIE

Het Esdal College is een openbare brede scholengemeenschap voor vmbo en havo/vwo. Het Esdal College heeft tot doel het bevorderen en verzorgen van voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo).

Het Esdal College biedt openbaar voortgezet onderwijs in Zuidoost Drenthe. De locatie Boermarkeweg is de mavo/havo locatie van het Esdal College in Emmen. De locatie bereidt haar leerlingen voor op een vervolgopleiding in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) of aan het havo. De school biedt zijn leerlingen een theoretische, algemeen vormende opleiding met aandacht voor activerend leren.

Het onderwijs is gericht op:

- het begeleiden van leerlingen naar een diploma
- het op een goede manier met elkaar omgaan,
- ontwikkeling van kennis en vaardigheden;
- deze kennis en vaardigheden actief en zelfstandig leren gebruiken;
- de oriëntatie van de leerling op zijn of haar loopbaan;
- begeleiden op weg naar goed burgerschap.

#### 3.1 LEERLINGENPOPULATIE

De school heeft leerlingen in de leeftijd van 11-16 jaar. Het aantal leerlingen bedraagt momenteel 440, verdeeld over 17 klassen (inclusief 4 uitgeplaatste leerlingen).

Het advies van de basisschool is leidend voor de plaatsing van de leerling binnen het Esdal College. Om toegelaten te worden tot de locatie Boermarkeweg heeft de leerling een bij de locatie passend advies van de toeleverende basisschool nodig. Dit dient tenminste een mavo(tl)-advies te zijn. Een havo-advies met daaraan gekoppeld een gemotiveerd plaatsingsverzoek voor de locatie Boermarkeweg zal door de toelatingscommissie beoordeeld worden. Het niveauadvies van de basisschool is gebaseerd op de (meestal langdurige) relatie die de basisschool met de betreffende leerling heeft. Het gaat daarbij zowel om de kennis van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, als van de cognitieve ontwikkeling.

Het niveau-advies van de basisschool is gebaseerd op de (meestal langdurige) relatie die de basisschool met de betreffende leerling heeft. Het gaat daarbij zowel om de kennis van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, als van de cognitieve ontwikkeling. In de warme overdracht die het Esdal College heeft met de basisschool, worden de individuele leerling en zijn/haar ondersteuningsbehoefte besproken.

Voor de hogere leerjaren zijn er toelatingsprocedures en beslist de toelatingscommissie of de leerling plaatsbaar is. Deze commissie kan bestaan uit de teamleider, de zorgcoördinator, de decaan en de locatiedirecteur.

In specifieke situaties kan het voorkomen dat het Esdal College de leerling (nog) niet kan plaatsen in het reguliere onderwijs.

In deze situaties, ondersteund met een advies van het Expertisecentrum van het Samenwerkingsverband VO/VSO 22-02, en in goed overleg met de wettelijke vertegenwoordiger(s), Primair Onderwijs (IB-er) en de betrokken orthopedagoog, kan de leerling geplaatst worden op de bovenschoolse onderwijslocatie. Hierbij is de mate van handelingsbekwaamheid dan wel handelingsverlegenheid van de betreffende locatie van het Esdal College bepalend.

Het Bestuur van het SWV heeft besloten alle aanvragen Extra Ondersteuning VO, TLV, PrO, TLV (Cluster 3 en Cluster 4) en Flexibele Arrangementen te laten verlopen via de Commissie van

Arrangeren (CvA) van het SWV. Daarnaast is besloten dat het Expertisecentrum Zuidoost-Drenthe van het SWV het Schoolverlatersonderzoek verzorgt, in goed overleg met de samenwerkende V(S)O-scholen.

### 3.2 VOEDINGSGEBIED

De leerlingen van het Esdal College komen over het algemeen uit de gemeenten Emmen, Coevorden, Vlagtwedde en Borger-Odoorn.

### 3.3 AANTAL VERWIJZINGEN

Opleiding/instantie waarnaar is doorverwezen	Cursus '16/'17	Cursus '17/'18	Cursus '18/'19
Speciaal onderwijs (cluster 1, 2, 3 en 4)	0	0	2
OPDC zij-instroom	1	1	2
Tussenvoorziening (voorheen rebound , herstart, op de rails)	1	0	4
Plusvoorziening (TDC, de brink enz.)	0	0	2

Jaarlijks is er een zeer klein aantal leerlingen dat voor kortere of langere tijd thuis zit. De oorzaak is dan bekend. Over deze leerlingen is nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerplicht en met hulpverlening (GGZ, Accare, Yorneo, de Toegang). We werken met deze externe specialisten, ouder(s)/verzorger(s) én leerling altijd aan een zo snel mogelijke terugkeer naar school.

## 4 ONDERWIJSAANBOD VAN DE SCHOOL

### 4.1 VISIE

We willen bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen in een belangrijke fase van hun leven, waarin ze verregaande beslissingen moeten nemen die bepalend zijn voor de rest van hun leven. We bieden daartoe goed onderwijs en goede ondersteuning op een fijne school vanuit de kernwaarden inspireren, presteren en respecteren.

*Onze leidende principes*

- 1 Onze leerling staat centraal
- 2 Onze docent maakt het verschil
- 3 Verbinden met de omgeving van de leerling
- 4 We hebben hoge verwachtingen en leveren maximale inzet

### 4.2 ONDERWIJSAANBOD

Op het Esdal College, locatie Boermarkeweg, ziet het onderwijsaanbod er als volgt uit:

Leerjaar 1: mavo/havo

Leerjaar 2: mavo/havo

Leerjaar 3: mavo

Leerjaar 4: mavo.

Uitgezonderd in leerjaar 3 bestaat er na alle leerjaren de mogelijkheid om, als een leerling aan de daarvoor gestelde eisen voldoet, de overstap naar het volgende leerjaar op de havo te maken.

Naast het basisaanbod bestaan er in de verschillende leerjaren mogelijkheden om te stromen op het gebied van sport, techniek & technologie en cultuur. Ook is er, op vrijwillige basis een keuzeprogramma waar leerlingen met bijzondere belangstelling of talenten bovenop het lesprogramma aan kunnen meedoen. In de bovenbouw kan daarin een extra examenvak gekozen worden als lichamelijke opvoeding 2 (LO2) en technologie & toepassing (T&T).

Al onze leerlingen worden begeleid naar een vmbo-tl diploma.

Deze locatie kent vanaf het vierde leerjaar een leerprogramma dat is ingedeeld in de volgende vier sectoren, elk gekenmerkt door een combinatie van bij de sector passende verplichte vakken en keuzevakken.

- Sector Economie
- Sector Zorg en Welzijn
- Sector Techniek
- Sector Landbouw.

### 4.3 STAGES

De school kent twee soorten stage: de maatschappelijke stage en de LOB-stage.

De maatschappelijke stages is een stage voor de leerlingen van klas 3. De verplichting van de overheid voor de school deze stage aan te bieden is vervallen. De school kiest er toch voor deze stage voort te zetten. Zo geven we o.a. invulling aan de ontplooiing van onze leerlingen in de context van het dragen van maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De LOB-stage is een driedaagse snuffelstage in het kader van loopbaanoriëntatie en gebeurt ook in klas 3.

#### 4.4 PEDAGOGISCH KLIMAAT

De school hecht een groot belang aan een goed pedagogisch klimaat. Dat klimaat kenmerkt zich op de Boermarkeweg door een plezierige sfeer, gemoedelijkheid en duidelijkheid. Respectvol en sociaal met elkaar omgaan geldt voor alle gebruikers van onze school. Leraren en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een plezierig en veilig klimaat in de school.

Om het pedagogisch klimaat op de school te optimaliseren besteden we veel aandacht aan preventie. We willen dat de school voor alle leerlingen een veilige (leer)omgeving is. Daarom bieden we al onze eersteklassers aan het begin van het schooljaar een cursus sociale weerbaarheid aan (Rots en Water, door eigen bekwame docenten). Ook stelt de mentor van een eerste klas, samen met de klas, een pestcontract op. Alle leerlingen van een klas verbinden zich aan dat contract door het te ondertekenen.

We hebben meer en meer te maken met digitaal pesten. Om leerlingen zich meer bewust te maken van hun rol, verantwoordelijkheid en gevolgen van hun handelen op de sociale media besteden we in klas 1 en 2 aandacht aan mediawijsheid.

De leerlingencoördinator is tevens anti-pestcoördinator.

In het kader van (sociale) veiligheid heeft de school op het schoolterrein een toezichthouder en zijn er binnen bij de hoofdingang en buiten bewakingscamera's geplaatst. De schoolregels, opgenomen in de schoolgids, worden aan het begin van het schooljaar met de nieuwe leerlingen besproken.

Het bewaken van het schoolklimaat hoort in onze ogen bij het werken op een school en is derhalve een taak van alle medewerkers van de school. Daar waar nodig treden we op om dat pedagogisch klimaat in school te bewaken. Daarvoor kennen we onder meer een pest- en een agressieprotocol. Het belangrijkste in het bewaken van dat klimaat is een doorlopende actieve opstelling hierin van alle medewerkers van de school. Zo kunnen we veel problemen klein houden en snel oplossen.

#### 4.5 PARTICIPATIE

##### LEERLINGEN

De leerlingen zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Elk leerjaar heeft drie gekozen vertegenwoordigers in de raad. De raad komt regelmatig bij elkaar, onder begeleiding van een docent. Waar mogelijk, worden ideeën vanuit de leerlingenraad gebruikt binnen school.

##### OUDERS

De school vindt het van belang om een goed contact met de ouders op te bouwen. Daarom nodigen we de ouders uit voor ouderavonden, overlegmomenten en voorlichtingsbijeenkomsten. We plaatsen veel informatie voor ouders op onze site en sturen ze een aantal keren per jaar digitaal onze Nieuwsbrief toe. Ook in onze dagelijkse contacten met ouders laten we merken dat we een goede samenwerking op prijs stellen.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De e-mailadressen van de mentor en de andere medewerkers geven we door in de eerste Nieuwsbrief van het schooljaar. Ouders weten mentor, docenten en teamleiders via deze weg goed te vinden. Ze kunnen zich via Magister op de hoogte stellen van de resultaten van hun kind. Op die manier kunnen ze met hun kind en/of met de mentor de voortgang van de studie bespreken.

De ouders zijn vertegenwoordigd in de oudergeleding van de deel-medezeggenschapsraad (DMR) en in een ouderraad (OR). Waar de DMR beschikt over formele bevoegdheden als het instemmingsrecht en adviesrecht, is de OR vooral een klankbordgroep voor de school. De OR richt zich ook op het bevorderen van de betrokkenheid van de ouders bij de school. De OR organiseert jaarlijks een thema-avond voor alle ouders en zoekt daarvoor naar onderwerpen die leven onder de ouders. Op de site van de school hebben DMR en OR een eigen plaats.



## 4.6 HUISVESTING EN GEBOUW

Het is prettig als de huisvesting van de school ondersteunend is voor het pedagogisch klimaat. Om die reden besteden we veel aandacht aan het gebouw. Enkele jaren terug is er, met het oog op de gezondheid van leerlingen en medewerkers geïnvesteerd in een luchtbehandelingsstelsel om CO<sub>2</sub>-problemen te verhelpen. De kleurstelling van de school is helemaal veranderd en past nu veel beter bij de doelgroep. De school is drempelloos, rolstoelvriendelijk, heeft een aangepast toilet en een lift. Bezoekers geven aan dat het gebouw vriendelijk, netjes en sfeervol overkomt. Bij de inrichting en het beheer van de school is altijd het pedagogisch klimaat een aandachtspunt.

## 5 BASISONDERSTEUNING

### 5.1 BASISONDERSTEUNING

Onder basisondersteuning verstaan wij het ondernemen van activiteiten en het scheppen van voorwaarden, die erop gericht zijn dat *alle* leerlingen, individueel en/of in groepsverband, optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school.

Basisondersteuning bevat alle preventieve en licht curatieve interventies, die:

- binnen de ondersteuningsstructuur van de school passen;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school uitgevoerd worden;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen uitgevoerd worden;
- soms met inzet van ketenpartners uitgevoerd worden;
- zonder indicatiestelling gedaan kunnen worden;
- en op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

De beschikbaarheid van de volgende expertise valt onder de basisondersteuning:

- mentor;
- zorgcoördinator;
- intern begeleider;
- vertrouwenscontactpersoon;
- schooldecaan;
- leerlingencoördinator;
- teamleider.

### 5.2 BEGELEIDINGSSTRUCTUUR

Op onze school is elke medewerker een begeleider van leerlingen. De mentor is voor de leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de vakdocenten de spil in de begeleiding en het eerste aanspreekpunt, daarbij eventueel ondersteund door intern begeleider en zorgcoördinator.

Zie bijlage 1 voor het begeleidingsschema en de toelichting daarop.

We onderscheiden vijf begeleidingsniveaus:

de algemene begeleiding van de docent/mentor in de klas: onderwijs dat is aangepast aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van alle leerlingen;

extra begeleiding in de groep: pedagogisch en/of didactisch en/of motorisch. Lichte individuele aandachtspunten worden door de docent/mentor in de klas begeleid;

speciale begeleiding in de school: bij handelingsverlegenheid bij de extra begeleiding door de docent/mentor, wordt een leerling, met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). De handelingsadviezen worden door de mentor besproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en verwerkt in een ontwikkelperspectiefplan (OPP). Afhankelijk van de begeleidingsvraag kan extra deskundigheid worden ingezet, zoals schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts;

wanneer er na deze speciale begeleiding in de school nog steeds sprake is van

handelingsverlegenheid kan, in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), extern onderzoek verricht worden om de begeleidingsvraag beter in beeld te krijgen;

het laatste begeleidingsniveau is plaatsing van de leerling op een externe locatie, bijvoorbeeld de Tussenvoorziening of het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

In schema:

Begeleidings-niveau	Preventieve en licht curatieve begeleidingsactiviteiten	Wie
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het overdragen van vakkennis en vaardigheden;</li> <li>• het aanbrengen van studiemethoden;</li> <li>• begeleiding (coaching) bij het maken van keuzes, zodat iedere leerling op grond van (inzicht in) eigen overwegingen de goede keuzes maakt in het maaktwerk-programma en zo de juiste ondersteuning krijgt om optimaal te leren en zich optimaal te ontwikkelen;</li> <li>• hulp aan achterblijvende leerlingen;</li> <li>• hulp aan vooruitlopende leerlingen;</li> <li>• zorg voor het welbevinden van iedere leerling;</li> <li>• zorg voor het pedagogische klimaat in de klas, onder meer op basis van de gegevens die bekend zijn vanuit het leerlingdossier;</li> <li>• persoonlijke belangstelling;</li> <li>• aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van de leerling;</li> <li>• aandacht voor de keuzeprocessen van de leerling voor wat het vak van de docent betreft.</li> </ul>	Vakdocenten Mentoren Coaches
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• specifieke studiebegeleiding;</li> <li>• faalangstreductietraining</li> <li>• loopbaanbegeleiding en keuzes voor vervolgopleidingen;</li> <li>• motorische remedial teaching</li> <li>• Begeleiding dyslexie</li> </ul>	Vakdocenten Decaan Interne begeleidings-deskundigen
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolmaatschappelijk werk</li> <li>• Jeugdarts</li> <li>• Leerplichtambtenaar</li> <li>• Inzet Yorneo, Accare, GGZ, GGD, De Toegang</li> </ul>	ZAT en externe deskundigen Consultatieteam
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trajectgroep-begeleiding</li> <li>• Onderzoek</li> </ul>	Expertisecentrum SWV
5	(tijdelijke) plaatsing buiten de school	CvA

### ZORGADVIESTEAM (ZAT)

Als blijkt dat de problemen van een leerling de grenzen van de school en de geboden begeleiding van het team overschrijden, dan wordt de leerling door de zorgcoördinator, nadat ouder(s) hier toestemming voor hebben gegeven, ingebracht bij het ZAT. Aan het ZAT-overleg nemen ook externe partners deel. Behalve de intern begeleider, die als organisator en voorzitter optreedt, bestaat het ZAT uit de zorgcoördinator, de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, de jeugdagent, de schoolmaatschappelijk werker, ambulante begeleiders en teamleiders. De acties vanuit het ZAT worden vastgelegd in begeleidingsverslagen.

Het ZAT komt gemiddeld eenmaal in de zes weken bijeen.

### CONSULTATIETEAM (CT)

Op bovenschools niveau is er nog het Consultatieteam waarin probleemleerlingen uit het vo en mbo besproken kunnen worden die op een of andere manier zijn vastgelopen in het onderwijs. In het Consultatieteam hebben o.a. vertegenwoordigers van OPDC/Rebound, Atlas, Drenthe College, AOC Terra, Accare, GGZ, VNN, Yorneo, jeugdpolitie en de leerplicht zitting. Het doel van het CT is om een (bovenschools) vangnet te zijn voor de categorie leerlingen die de school voortijdig dreigen te verlaten.

## 5.3 PLANMATIG WERKEN

### GROEPSOVERZICHT

In de klas wordt gewerkt met een groepsoverzicht. Dit groepsoverzicht wordt opgesteld door de mentor. Hierin staat belangrijke informatie over de leerlingen en hun begeleidingsbehoefte. Tijdens rapport- en signaleringsvergaderingen wordt de voortgang/ontwikkeling van de leerling besproken en wordt eventuele ondersteuning afgesproken. Deze afspraken worden door de mentor in het groepsoverzicht vastgelegd, regelmatig bijgewerkt (o.a. na leerlingenbesprekingen) en aan alle docenten van de klas verstrekt.

## 6 EXTRA ONDERSTEUNING

### 6.1 ONDERWIJSONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor de leerlingen die een beroep doen op de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school, wordt gewerkt met het OPP (OntwikkelingsPerspectief Plan) of een Ondersteuningsdocument. Deze plannen worden per leerling individueel opgesteld. Het plan kan aangevuld worden met handelingsplannen.

### 6.2 DE EXTRA-ONDERSTEUNING: DUGOUT

Vanuit de trajectgroep kunnen leerlingen extra begeleiding en ondersteuning krijgen in de Dugout. Het gaat dan onder meer om

- Leerlingen voor wie vanuit de basisschool extra-ondersteuning noodzakelijk wordt geacht.
- Leerlingen voor wie tot 01-03-2017 een arrangement zou worden aangevraagd bij het SWV.
- Leerlingen die, om wat voor reden dan ook, voor plaatsing op de Tussenvoorziening in aanmerking zouden komen.
- Leerlingen die zich gedragsmatig en/of sociaal-emotioneel zodanig ontwikkelen dat hun gedrag het leerproces in de klas structureel verstoort.
- Leerlingen die zich sociaal-emotioneel zodanig ontwikkelen dat hun ontwikkeling hun aanwezigheid in de klas tijdelijk onmogelijk maakt.
- Leerlingen die vanwege fysieke beperkingen niet het volledige lesrooster kunnen volgen en/of rustmomenten nodig hebben.
- Leerlingen die tijdelijke ondersteuning in het leren nodig hebben (niet vakinhoudelijk) om het gewenste uitstroomperspectief te behalen.
- Leerlingen die na een onderbroken schoolgang weer re-integreren in het reguliere onderwijs.

De zorgcoördinator of intern begeleider beslist na overleg met minstens één van de experts en ouders/verzorgers of een leerling voor extra ondersteuning in aanmerking komt.

- Na toestemming voor extra-ondersteuning door zorgcoördinator wordt de betreffende leerling zo snel mogelijk ingedeeld:
- Er wordt een begeleider aan de leerling gekoppeld.
- Leerling krijgt (als er van Trajectgroep-begeleiding sprake is) een Dugout-kaart
- Opstellen Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): Beschrijven individueel traject. Doel: volledige terugkeer naar de reguliere setting.
- Leerlingen zijn altijd tijdelijk, volgens eigen rooster, aan het werk in de Dugout.
- De mentor en begeleider onderhouden contact m.b.t. de leerling
- Wanneer blijkt dat de leerling blijvend extra zorg nodig heeft kan hiervoor een arrangement bij het Samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Leerlingen voor wie de basisondersteuning en de externe-ondersteuning in de school niet voldoende is om met succes de schoolloopbaan te voltooien, komen in aanmerking voor extra externe ondersteuning. Dit kan in de vorm van de inzet van extra middelen/ondersteuning (zoals een orthopedagoog), bovenschoolse voorzieningen in het samenwerkingsverband of eventueel het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

De school kan hiervoor een aanvraag indienen bij de Commissie van Arrangeren van het Samenwerkingsverband. De CvA beoordeelt de noodzaak van een aanvullende voorziening en kent zo nodig een arrangement toe. Een omschrijving van de arrangementen is opgenomen in bijlage 2.

## 7 GRENZEN

Er is een kleine categorie leerlingen met een zeer gecompliceerde leer-en gedragsproblematiek die voor hun eigen welzijn en het welzijn van anderen niet op de school kunnen worden toegelaten of gehandhaafd.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of wij een passend aanbod hebben voor een leerling:

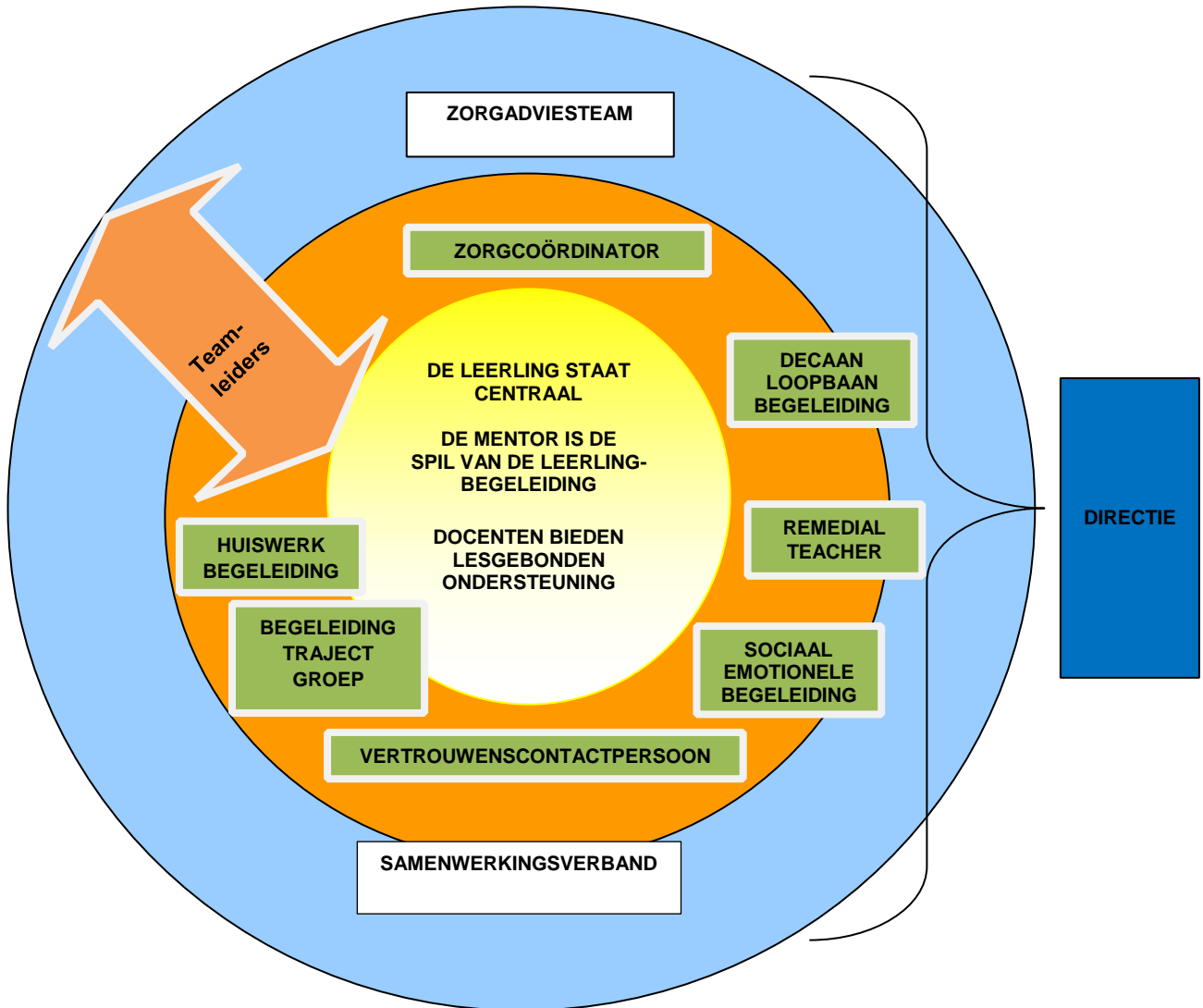
- de leerling moet in een grotere groep zelfstandig kunnen functioneren;
- de leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig. Onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of de gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen;
- de leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas;
- de leerling verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet;
- medewerkers verrichten geen medische handeling, ook verstrekken zij geen medicijnen, ook geen aspirine, paracetamol, ibuprofen etc.
- ouders en leerling stellen zich meewerkend op inzake de noodzakelijke ondersteuning op school en inzake eventuele ondersteuning via externe partners.

Deze uitgangspunten worden voor iedere leerling individueel bekeken, waarna uitspraken gedaan kunnen worden over de mogelijkheid van het Esdal College om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften. Indien het Esdal College geen passend aanbod heeft, zal verwezen worden naar een school die wel een passend aanbod heeft. Dit kan een andere reguliere school zijn, maar ook een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Ook is het mogelijk dat er verwezen wordt naar een alternatief traject richting een startkwalificatie.

## BIJLAGE 1 SCHEMA ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De ondersteuningsstructuur van het Esdal College is gebaseerd op het model voor geïntegreerde leerlingondersteuning.

### MODEL VOOR GEÏNTEGREERDE LEERLINGONDERSTEUNING



### ***Cirkel 1***

In cirkel 1 vinden we de medewerkers die een rol spelen in de basisondersteuning. In principe hebben alle collega's een taak in deze ondersteuning. Uitgangspunten zijn:

#### **a. de leerling staat centraal in de ondersteuning**

De leerling staat centraal en alle ondersteuningsactiviteiten zijn erop gericht dat **alle** leerlingen, individueel en in groepsverband, optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school.

#### **b. de mentor vervult een spilfunctie**

Binnen de ondersteuning vervult de mentor een spilfunctie. De mentor staat, als we kijken naar de relatie, het dichtst bij de leerlingen. Ook de contacten met de ouder(s)/verzorger(s) lopen in de eerste plaats via de mentor. Daarbij wordt de mentor gesteund door de vakdocenten, het team waar hij/zij deel van uitmaakt en de trajectgroep.

#### **c. de docenten en het team hebben een taak in de lesgebonden basisondersteuning en ondersteunen de mentor**

Alle docenten hebben een taak in de lesgebonden basisondersteuning. Bovendien ondersteunen zij en de overige leden van het team de mentor bij zijn specifieke ondersteuningstaak. Ook ondersteunen de teamleden elkaar bij deze taak.

### ***Cirkel 2***

In cirkel 2 vinden we de medewerkers die een rol spelen in de lesoverstijgende ondersteuning. De genoemde functionarissen zijn collega's met een specifieke taak die daar een scholing voor gevolgd hebben. Doordat ze aan school verbonden zijn, staan ze dichtbij de leerlingen.

### ***Cirkel 3***

Daar waar nodig wordt gebruik gemaakt van externe deskundigen. Een aantal van hen is op vaste tijden op de locatie aanwezig. Zij worden ingezet in situaties waarin het reguliere ondersteuningsaanbod van de school niet voldoende toereikend is, omdat er specifieke expertise wordt gevraagd. Een aantal van deze deskundigen heeft zitting in het adviesteam.

Het adviesteam komt maandelijks bij elkaar. In dit overleg worden leerlingen besproken die naast of in plaats van de ondersteuning die de school biedt extra ondersteuning nodig hebben van:

- de ambulante begeleider;
- de schoolmaatschappelijk werker;
- de schoolarts;
- externe instanties als De Toegang, VNN, Accare of GGZ ;
- de trajectgroep.

Ook bevindt zich in deze cirkel het expertisecentrum van het samenwerkingsverband.



## BIJLAGE 2 OMSCHRIJVING ARRANGEMENTEN

Onderstaande arrangementen zijn beschikbaar.

Advies CvA		Type	Code	Toelichting
<input type="checkbox"/>	3	TLV PrO	P	TLV PrO: Praktijkonderwijs
<input type="checkbox"/>	4	TLV CL3/CL4	C3.1/C4.1	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Laag
<input type="checkbox"/>	5	TLV CL3/CL4	C3.2/C4.2	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Midden
<input type="checkbox"/>	6	TLV CL3/CL4	C3.3/C4.3	TLV Cluster 3/4: Zorgcategorie Hoog
<input type="checkbox"/>	7	Flexibel Arrangement	FA	Leerroutes binnen de Onderwijslocatie van het SWV, t.w: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1e en 2e leerjaar (<i>FA-O1 en FA-O2</i>)</li><li>• Ass-klas (<i>FA-A</i>)</li><li>• De Link-klas (<i>FA-L</i>)</li><li>• Tussenvoorziening (<i>FA-TV</i>)</li></ul>