ESDAL COLLEGE borger

2018-2019

Zo doen we dat

Inhoud

0

Welkom op het Esdal College Borger! 2

Ik ga op een respectvolle manier om met medeleerlingen en medewerkers van onze school. 2

Ik heb respect voor de materialen van mijzelf en van een ander. 3

Ik draag bij aan een schone werk- en leefomgeving. 3

Ik zorg voor rust en een prettige sfeer in en om de school 3

Ik draag bij aan een veilige omgeving voor iedereen 4

Ik weet waar ik mijn fiets en jas kan laten. 4

Ik eet en drink verantwoord en gezond 4

Ik ben een niet-roker op het terrein van de school 5

Ik kleed mij gepast 5

Ik weet hoe ik met mijn mobiel en andere elektronische gadgets om moet gaan. 6

Ik ben op school. 6

7

Ik weet hoe ik met school communiceer 7

Ik weet bij wie ik terecht kan om hulp te vragen 8

Ik weet informatie over school te vinden 9

Ik haal goede cijfers 10

En als het allemaal even niet lukt…. 11

Nog even in het kort 15

Medewerkers, roostercodes en e-mailadressen 16

Welkom op het Esdal College Borger!

De vakantie zit er weer op, je bent goed uitgerust en klaar voor het nieuwe schooljaar. In dit boekje lees je over de afspraken die op school gemaakt zijn over hoe wij met elkaar en de omgeving omgaan.
Je leest ook wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. En natuurlijk staat er ook wat er gebeurt als het allemaal niet zo gaat als je gehoopt had.
Wij hopen dat dit boekje jou helpt je thuis te voelen bij ons op school en dat het je helpt anderen zich ook thuis te laten voelen!

Ik ga op een respectvolle manier om met medeleerlingen en medewerkers van onze school.

Er is geen mens gelijk en niet iedereen hoeft je beste vriend of vriendin te zijn.
Gelukkig niet. Wel moet je met iedereen om kunnen gaan.
Je zit bij elkaar in de klas en op school. Je werkt samen aan opdrachten en je hebt met elkaar pauze.
De docenten, de conciërges, de mensen van de administratie, de ict-medewerkers, de schoonmakers en alle anderen op school willen graag hun werk goed kunnen doen en daar hoort bij dat zij tegen jou kunnen zeggen hoe en wat je moet gaan doen.
Het belangrijk dat we elkaar accepteren zoals we zijn en dat je respect hebt voor de mening van een ander. Dat betekent dat je, ook al ben je het niet met elkaar eens, toch samen kan werken. Professioneel werken, heet dat.
Eventuele problemen worden opgelost door er over te praten.
Lukt je dat niet alleen, zoek dan hulp bij je
mentor.

Ik heb respect voor de materialen van mijzelf en van een ander.

Iedereen heeft spullen. Vaak zijn ze van jezelf, soms heb je iets geleend of mag je spullen van een ander gebruiken.
Of deze materialen veel geld kosten of niet, het is vanzelfsprekend dat je voorzichtig omgaat met alles wat je in handen krijgt.
Het kan wel eens gebeuren dat er iets stuk gaat.
Dat meld je dan natuurlijk even bij je mentor of teamleider.
Er kan dan een passende oplossing gevonden worden voor de veroorzaakte schade.

Ik draag bij aan een schone werk- en leefomgeving.

Buiten en binnen ons mooie gebouw staan voldoende prullenbakken.
Door hier je afval in te doen houd je school en de omgeving schoon en fris.
Wij vinden het normaal dat je de plek waar je gewerkt of gepauzeerd hebben, netjes achterlaat.
Bij de conciërge kun je altijd even een stoffer en blik of een doekje halen als er iets is misgegaan. Rondom de school hebben we buren.
Zij willen graag in een schone omgeving wonen.
Houd, als je een ommetje maakt, je afval even bij je
tot je op school bent en gooi het daar dan in de prullenbak.
In feite is dit maar een kleine moeite.
Opgeruimd staat netjes!

Ik zorg voor rust en een prettige sfeer in en om de school

We zijn iedere dag met zo'n 200 mensen op school aan het werk.
Dat vraagt om goede afspraken met elkaar over hoe je je gedraagt.
We gunnen het iedereen om zich lekker te voelen op school en in alle rust te kunnen werken naar de eindstreep. Voor schooltijd, in de pauzes en eventueel in een tussenuur, mag je op het schoolplein en in de kantine zijn. Tijdens de leswissel of als de pauze is afgelopen kun je naar de klas of je kluisje gaan.

De leerlingen van klas 1 en 2 blijven altijd in de school of op het schoolplein
De leerlingen van klas 3 en 4 blijven in de kleine pauzes ook in de school of op het schoolplein en in de lunchpauze mag je ook van het plein af. Je fiets laat je op school.

Ik draag bij aan een veilige omgeving voor iedereen

Op school moet iedereen zich veilig voelen. Daar horen schelden, pesten of op een andere manier anderen lastig vallen niet bij.
Sommige dingen zijn gewoon door de overheid verboden. Niet alleen op school, maar overal.
Dit zijn regels die ervoor zorgen dat jijzelf en anderen veilig over straat kunnen en op school kunnen zijn.
Regels die door de overheid opgesteld zijn, heten wetten.
Een paar hiervan vinden we belangrijk om even te noemen:

- Het bij je hebben van wapens (of iets wat daar op lijkt) of andere voorwerpen die gevaar op kunnen leveren voor jezelf of voor anderen, is verboden.
- Het tijdens schooltijden en pauzes gebruiken of in bezit hebben van drugs is niet toegestaan.
- Alcohol gebruiken voor je 18e mag gewoon niet en het spreekt voor zich dat tijdens werk- of schooltijd niemand dat mag.

Als er vermoed wordt dat je toch iets bij je hebt wat verboden is, heeft de school het recht om de kluisjes te openen en de inhoud te controleren.
Wanneer je je niet aan de wet houdt, pleeg je een strafbaar feit.
Als je een strafbaar feit pleegt, wordt dat altijd bij de politie aangegeven.

Ik weet waar ik mijn fiets en jas kan laten.

Zet je fiets of brommer netjes weg, zodat deze niet in de weg staat en vergeet hem niet op slot zetten. Je jas hang je op de aangewezen plekken in de school of stop je in je kluisje.
Je zet je tas zoveel mogelijk in de daarvoor bestemde vakken of je doet hem in kluisje.

Ik eet en drink verantwoord en gezond

Voordat je naar school gaat is het verstandig om te ontbijten. Je hebt dan voldoende energie om er de eerste uren op school tegenaan te kunnen! In de pauzes kun je je energievoorraad op peil houden door wat te eten en te

drinken. De meeste leerlingen nemen van huis brood, drinken en fruit mee.
Er staan in de kantine automaten waaruit je iets kunt kopen. Bij de waterautomaat kun je gratis water tappen en je boterhammen kun je even in het tostiapparaat stoppen.
Natuurlijk is het soms lekker om een snack of wat snoep te eten, maar beperk dat tot af en toe en neem dan een bescheiden portie. Kauwgom mag buiten de lessen om wel, maar als je de klas binnen gaat, gaat de kauwgom in de prullenbak. Chips enzo maakt wel erg veel rommel en is meer iets voor thuis, niet op school, dus!.
Voor 3e en 4e jaars: Wanneer je iets gehaald hebt bij de snackbar, eet je dat daar of buiten op.
Het gebruik van energiedrankjes onder schooltijd vinden we niet goed: ze zijn niet gezond en kunnen ervoor zorgen dat je je in de klas niet meer kunt concentreren.

Ik ben een niet-roker op het terrein van de school

Roken is slecht voor je eigen gezondheid en voor die van anderen.
Wij voeren als school dan ook een anti-rookbeleid.
We worden daarin wel geholpen door de overheid: roken in school en op het terrein van school mag niet. Binnen school zien wij geen rookartikelen.

Ik kleed mij gepast

Weten hoe je je gepast kleedt, hoort bij je opleiding en de voorbereiding op het beroep wat je uit gaat oefenen. Het betekent dat de kleding die je naar school aantrekt schoon is en niet aanstootgevend. Dus: niet te bloot, je ondergoed is bedekt en eventuele teksten op je kleren zijn niet aanstootgevend of kwetsend voor anderen.
Accessoires maken je outfit natuurlijk compleet, maar mogen jou en anderen niet in het werk belemmeren. In de klas draag je geen jas of andere 'buitenkleding'.
Bij de beroepsvakken/ stages zijn afspraken over vakkleding, het dragen van sieraden en hoe je je haar draagt. Deze zijn belangrijk voor hygiëne en veiligheid en daarom vinden wij het vanzelfsprekend dat je je aan deze afspraken houdt.
Tijdens de gymles draag je sportkleding en -schoenen. Houd zelf in de gaten of je binnen of buiten gym hebt**.**

Ik weet hoe ik met mijn mobiel en andere elektronische gadgets om moet gaan.

In de kantine en buiten kun je rustig even bellen en buiten de klaslokalen mag je ook appen, internetten of sms'en.
Een foto, filmpje of geluidsopname maak je alleen met toestemming van degene die daar op komt te staan.
De docenten en je klasgenoten willen graag ongestoord de les kunnen geven of volgen, daarom is je telefoon in de telefoontas. Je doet je telefoon bij het binnenkomen meteen hierin. Er zijn lessen waarbij je soms muziek mag luisteren en er zijn er waar dat niet mag. De docent bepaalt dit! Je mag luisteren naar een playlist.
Als er dringende redenen zijn dat je je telefoon aan en bij je wilt hebben, overleg je met de teamleider of je daar toestemming voor kunt krijgen.
Muziek luisteren in de pauzes of na schooltijd is voor sommigen fijn. Niet voor iedereen. Daarom gebruiken we geen speakers in en om de school, een koptelefoontje is prima!

Ik ben op school.

In Nederland gaan alle kinderen en jongeren naar school;
dat is een recht dat iedereen heeft en ook een plicht.
Je moet dus naar school om je voor te bereiden op je toekomst.
Meer informatie over de wet op de leerplicht kun je vinden op www.leerplicht.net .
Op deze website kun je ook vinden waarvoor je verlof kunt vragen.
Een reguliere lesdag op het Esdal start om 8.30 uur en eindigt om 16.15uur.
Als je niet naar school kunt, moet je vooraf een briefje meenemen (of mailen) van je ouders of verzorgers. Daarin moet staan wanneer je verlof wilt en waarvoor. Verlof vraag je aan bij de directeur. Alleen met een briefje kan eventueel toestemming gegeven worden.
Als je ziek bent, moet dit via Magister of telefonisch (088-0009650) tussen 08.00 uur en 08.30 uur gemeld worden door een van je ouders of verzorgers. Als je onder schooltijd ziek wordt, meld je je bij de administratie. Daar wordt je gevraagd even naar huis te bellen.
Probeer bezoek aan tandarts, orthodontist, huisarts of specialist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.
Wanneer dit niet lukt, neem dan van thuis een briefje mee wanneer en hoe laat je weg moet en lever dit in bij de administratie.

Onze schooltijden

Om 8.25 uur gaat de eerste bel, dan mag je naar de klas gaan. Als de 2e bel om 8.30 uur gaat, begint de eerste les. Je bent dan in de klas, met alles wat je nodig hebt. Soms mag je wat later in de klas komen of iets eerder weg in verband met bustijden. Je kunt bij de administratie een 'buskaart' aanvragen. Deze geeft je het recht om het 1e uur wat later te komen en/of het laatste blokje tot 15.40 uur wat eerder uit de les weg te mogen. Tijdens de lessen ben je in het lokaal en bij de leswisselingen ga je rustig naar de volgende les.

onderbouw

Blok	Tijd	Activiteit
	08.30 – 09.10	Keuzewerktijd (of vrij)
1	09.15 – 10.35	vakwerktijd
	pauze	
2	10.50 – 12.10	vakwerktijd
	pauze	
3	12.35 – 13.55	vakwerktijd
	pauze	
	14.10 – 14.50	huiswerktijd
	14.50 – 15.30	Keuzewerktijd (of vrij)

bovenbouw

Blok	Tijd	Activiteit
	08.30 – 09.10	Keuzewerktijd
1	09.15 – 10.35	vakwerktijd
	pauze	
2	10.50 – 12.10	vakwerktijd
	pauze	
3	12.35 – 13.55	vakwerktijd
	pauze	
4	14.10 – 15.30	vakwerktijd

Ik weet hoe ik met school communiceer

Als je ziek bent en niet naar school komt, melden je ouders/ verzorgers je voor half negen af (via Magister of telefonisch). Als je op school ziek wordt, meld je je bij mevrouw van Baekel, mevrouw Fledderus of meneer Abbingh af. Zij laten je eerst even naar huis bellen om te vragen of je naar huis kunt komen.

Afspraken voor tandarts, dokter e.d. , probeer je zo veel mogelijk buiten school om te maken. Als dat niet lukt, lever je van te voren een briefje van je ouders/ verzorgers in bij de

administratie. Hier staat op welke dag en hoe laat je een afspraak hebt en met wie de afspraak is.

Als je later in de les komt, haal je altijd een briefje bij de conciërge of de administratie. Ook als het bekend is of als er al gebeld is dat je later bent, de docent weet dan dat jouw te laat komen goed in Magister staat.

Leerlingen van de bovenbouw mogen in de lunchpauze en in een tussenuur naar de supermarkt om een broodje te kopen. In een uitzonderlijk geval kan het gebeuren dat leerlingen van de onderbouw naar de supermarkt mogen, omdat zij hun brood vergeten zijn. Als dat zo is, haal je bij de teamleider een toestemmingsbriefje.

Ik weet bij wie ik terecht kan om hulp te vragen

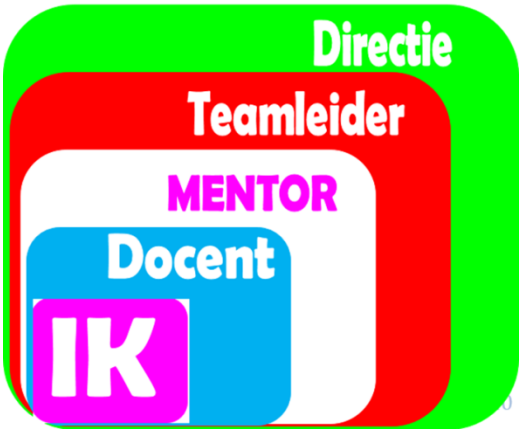
Het kan altijd gebeuren dat je zelf even niet weet wat je moet doen.
Dan kun je hulp vragen aan de mensen die op school werken.
Voor een heleboel praktische vragen kun je bij de administratie of de conciërge terecht. Bijvoorbeeld als je een lekke band hebt, je kluissleutel kwijt bent, niet weet waar je moet zijn of het wc papier is op: zij helpen je verder.

Als je chromebook het niet doet, kun je bij de ICT terecht. Dit kan op maandag, woensdag en vrijdag in de eerste pauze in het kantoor van de ict'er.

Als je vragen hebt over een vak, huiswerk of toetsen dan ga je naar de docent van wie je les krijgt.

Als er thuis iets aan de hand is, of je wordt gepest of er zijn andere dingen waar je mee zit, dan is de mentor degene die naar jou luistert .
Meestal zal je mentor je kunnen helpen, soms krijg je de tip om met je teamleider te praten. Zit je echt in de knoop, dan is er op school een coach of een maatschappelijk werker, die met jou op zoek gaat naar een oplossing voor je problemen.

Als er iets is dat je moeilijk vindt om zomaar te bespreken, dan kun je naar de vertrouwenspersoon van school gaan. Op de website staat wie dat is.



Ik weet informatie over school te vinden

Je rooster kun je op de website van de school en Magister vinden.

Let op! In het lesrooster op de website van de school staan alle actuele wijzigingen (dus niet op Magister!). Wij verwachten dat je dat goed in de gaten houdt. Het is slim om ’s morgens eerst even het rooster te checken voor je naar school gaat, dat voorkomt dat je te vroeg of te laat op school bent en dat je spullen, die je nodig hebt, vergeet.
Wij proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat je tussenuren hebt. Soms lukt dat door een verschuiving in het rooster en soms krijg je een andere docent voor een les. Als er plotseling een les uitvalt waardoor je lessen later beginnen, proberen we je dat op tijd te laten weten. Via de website kun je inloggen op Magister 6. Er is ook een app voor je telefoon of chromebook. Hier kun je van alles zien over jezelf: je basisrooster (***hier staan niet alle roosterwijzigingen***) , cijfers, huiswerk, toetsen en wanneer je niet op school was. Jouw ouders kunnen ook inloggen en zien dezelfde informatie als jij. Op de site staat ook informatie over zaken en activiteiten die belangrijk of leuk zijn om te weten. Kijk hier dus dagelijks op om niks te missen.

Ik haal goede cijfers

Jouw docenten willen weten of je mee kunt komen met de lessen.
Dat doen ze door de lesstof te overhoren. Dat kan op verschillende manieren.
Wij kennen op school de schriftelijke overhoring (SO), het proefwerk (PW) en de mondelinge overhoring (MO).
Voor de 3e en 4e klassers is er ook nog de PTA-toets (of het tentamen).
Als je goed en regelmatig werkt en leert, lukt alles het beste en haal je vast mooie cijfers.
Er zijn meer manieren om te laten zien dat je iets geleerd hebt en waar je een cijfer of een beoordeling voor kunt krijgen. Je maakt verslagen, werkstukken, PowerPoint- presentaties en je doet praktijk- en handelingsopdrachten.
Het is belangrijk dat je elke dag in Magister kijkt om te zien wat je doen moet en wanneer je toetsen hebt. Dat helpt je om je goed voor te bereiden en goede resultaten te behalen. Als je een toets gemist hebt, moet je die inhalen. Mevrouw Lewis maakt hiervoor een afspraak met je. Bij een keuzewerktijuur haal je de toets in.
Voor PTA toetsen gelden nog meer afspraken. Die zijn vastgelegd in het programma voor toetsing en afsluiting. Dat krijg je aan het begin van de 3e en 4e klas van je mentor.

Hieronder kun je lezen wat de verschillende overhoringen precies zijn:

1. <u>Schriftelijke overhoringen: SO,</u>
   Deze gaan over het opgegeven huiswerk. Ze worden tenminste 1 dag van tevoren aangekondigd. Ze kunnen op dezelfde dag worden ingepland met een proefwerk voor een ander vak.

2. <u>Proefwerk, PTA toets (tentamen)</u>
   Deze gaan over een groter gedeelte van de stof.

3. <u>Mondelinge overhoring</u>
   Je krijgt vragen over geleerde stof en die beantwoord je in een gesprek.

4. <u>Presentatie, spreekbeurt</u>
   Je krijgt ruim van te voren te horen wanneer je een presentatie of spreekbeurt moet houden.
   Het onderwerp mag je soms zelf kiezen, soms bepaalt de docent waar het over moet gaan.

5. <u>Werkstuk, handelingsopdracht, verslag….</u>
   Je krijgt een opdracht om een product in te leveren voor een bepaald tijdstip. Je moet hier thuis mee aan de slag.

We hebben afgesproken hoeveel toetsen je per dag hebben kunt (inhaaltoetsen tellen hier niet in mee)

In leerjaar 1 + 2:

- maximaal 1 proefwerk en 1 schriftelijke overhoring per dag
- proefwerken en overhoringen moeten van tevoren opgegeven zijn, proefwerken minimaal een week van tevoren

In leerjaar 3:

- maximaal 1 proefwerk en 1 overhoring per dag
- voor dit leerjaar verwijzen wij verder naar het Programma van Toetsing en Afsluiting

In leerjaar 4:

- voor dit leerjaar verwijzen wij naar het Programma van Toetsing en Afsluiting

En als het allemaal even niet lukt….

Meestal houdt iedereen zich aan de gemaakte afspraken:
Het is namelijk heel vervelend als iemand ze niet nakomt, terwijl een ander dat wel doet. Daar komen conflicten van. We hebben daarom ook afgesproken hoe we met je omgaan als je moeite hebt om je aan de regels te houden.
Hieronder staan een aantal maatregelen die genomen kunnen worden.

Je niet aan de algemene afspraken houden

Zoals eten en drinken in de klas/gang, petje in school of harde muziek luisteren: Je wordt op je gedrag aangesproken. Het ligt aan jouw reactie hoe het verder gaat, maar het beste is om dit soort kleine zaken niet uit de hand te laten lopen!

Vervelend gedrag tegenover klasgenoten of personeel

Je wordt aangesproken door personeel van de school. Dat kan iedereen zijn. We verwachten dat je stopt met dat gedrag. Als je niet stopt, kun je uit de les of kantine verwijderd worden. Hieronder staat wat je dan moet doen.

Verwijdering

Je hebt de les zo ernstig verstoord, dat je daar niet kunt blijven. Je wordt verwijderd en meldt je bij mevrouw van Baekel,(als zij er niet is bij mevrouw Fledderus of meneer Abbingh). Daar krijg je een verwijderingsbrief, die je netjes invult. Daarna krijg je schrijfwerk of een opdracht. Als het lesuur is afgelopen ga je terug naar de docent die jou verwijderde, er worden dan afspraken gemaakt over wat de docent van jou verwacht en volgt er eventueel een strafmaatregel. De docent neemt ook contact op met je ouders.
Na drie verwijderingen worden je ouder(s)/verzorger(s) door de mentor op de hoogte gebracht. Lukt het daarna nog niet om je aan de regels te houden, volgt er een gesprek met jou, de teamleider, je mentor en je ouder(s)/verzorger(s) om een passend traject voor jou af te spreken.

Opzettelijke beschadigen van het eigendom van een ander
Waar gewerkt wordt, gaat wel eens iets mis.
Dat kan gebeuren, maar meld het altijd bij je docent of mentor als er iets is stuk gegaan. Als er iets stuk gaat door onzorgvuldig gebruik of met opzet, moet je de schade herstellen of de kosten die de schade met zich meebrengt, betalen.

Rommel maken
Je wordt aangesproken en je moet de rommel opruimen.
Soms moet je in je vrije tijd de conciërge helpen met opruimen.

Studiehouding en/of spullen niet in orde
Als je je chromebook, boeken, schriften, etui of andere spullen die je nodig hebt voor de les niet in orde hebt of je hebt je huiswerk niet gemaakt, dan kun je de les niet volgen zoals de anderen.
Je krijgt van de docent een vervangende opdracht waar je in de klas rustig mee aan het werk gaat. Het werk dat je gemist hebt, doe je in je vrije tijd. Je krijgt een kruisje voor het niet bij je hebben van de benodigde lesmaterialen of het niet gemaakt hebben of vergeten zijn van je huiswerk. Bij drie kruisjes voor hetzelfde vak kom je een uur terug. Ook worden je ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

Kleding niet in orde
Je wordt gevraagd je kleding in orde te brengen: te veel bloot bedekken, broek ophijsen, iets

anders aantrekken of je accessoires in je tas stoppen. Als je vak- of gymkleding niet in orde hebt, gebeurt er hetzelfde als wanneer je je spullen niet voor elkaar hebt.

Misbruik van je telefoon/chromebook/muziekdragers
Als je zonder toestemming je telefoon gebruikt word je daar op aangesproken door de docent en mag de docent je telefoon innemen. Je krijgt je telefoon dan om 15.45 uur weer terug. Het hangt van jouw reactie af of dit voldoende is en je de les kan blijven volgen. Laat het niet op een verwijdering uitdraaien.

Als je tegen de regels in opnames hebt gemaakt, moet je je bij de teamleider melden. Er volgen passende maatregelen.
Het chromebook is je lesmateriaal, daar gebruik je het ook voor. Als je op een andere manier gebruik maakt van je chromebook, zonder toestemming van je docent, word je hierop aangesproken. Het hangt van jouw reactie af of je de les kunt blijven volgen.

Als je muziek luistert en het hindert anderen, wordt je gevraagd je koptelefoon te gebruiken. Het hangt van jouw reactie af hoe het verder gaat.

Te laat komen
Je meldt je, voordat je de les ingaat, bij de administratie of conciërge en haalt een te-laat-briefje op. Kom je vaker te laat, dan wordt er contact opgenomen met je ouders/verzorgers. Je ouders zijn verantwoordelijk voor jouw schoolgang.
Te laat in de les betekent dat je gedeelten van de les(sen) niet hebt gevolgd en dat valt onder ongeoorloofd verzuim. Als school zijn we verplicht jouw absenties te registreren en een plan van aanpak te maken als je meerdere keren te laat komt.

Maatregelen bij te laat komen:
- na 3x te laat wordt er een brief naar je ouders/verzorgers gestuurd om ze op de hoogte te brengen.
- na 5x te laat gaat er een brief naar je ouders/verzorgers en krijg je een week een vierkant rooster.
- na 9x te laat heb je een gesprek met de leerplichtambtenaar, zij geeft jou een laatste waarschuwing
- na 10x te laat gaat er een brief naar je ouders/verzorgers en krijg je een week een vierkant rooster.

- na 11 x wordt je gemeld bij de leerplichtambtenaar, zij legt je uit wat de gevolgen zijn van deze melding, maakt een proces verbaal op en krijg je een Haltstraf.

Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)
Ongeoorloofd verzuim betekent dat je zonder geldige reden niet op school bent. De administratie van de school neemt diezelfde dag contact op met thuis. Is er geen geldige reden voor jouw verzuim dan heet dat spijbelen. De uren die je spijbelde moet je dubbel inhalen. Spijbel je weer, dan krijg je een waarschuwing van de leerplichtambtenaar. Zij legt de gevolgen uit van spijbelen.

Pesten, agressief en gewelddadig gedrag
Als je steeds maar weer vervelend doet tegen klasgenoten gaat het protocol *grensoverschrijdend gedrag* voor jou gelden. De teamleider bespreekt dit met je en ook je ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht. Het protocol *grensoverschrijdend gedrag* vind je op de website.

Bij agressief en/of gewelddadig gedrag wordt het protocol *grensoverschrijdend gedrag* gevolgd. Deze staat op de website.

Contact
Wij kunnen altijd contact opnemen met jouw ouders/verzorgers, als we dat nodig vinden. Natuurlijk geldt dat andersom ook, er kan door je ouders/ verzorgers altijd contact opgenomen worden met je mentor of de teamleider. Dat kan met een telefoontje, maar via de mail gaat vaak sneller.

Nog even in het kort

- Je hebt altijd je spullen in orde: chromebook, boeken en schriften, etui, rekenmachine en gym/vakkleding.
- Je bent op tijd op school en in de les.
- Je ouders/verzorgers melden je af als je ziek bent.
- Je neemt een briefje van huis mee, als je eerder uit de les moet.
- Je jas hangt aan de kapstok of is in je kluis, je petje is af in school.
- Je eet en drinkt alleen in de kantine of buiten.
- Je telefoon staat 'op stil' en is in de tas in de klas. Je telefoon mag ook in je kluisje.
- Je huiswerk is gemaakt en geleerd.
- Je gaat normaal en fatsoenlijk met elkaar om.
- Je gaat zorgvuldig om met je spullen en met de omgeving.
- Je bent op de hoogte van de regels en afspraken op het Esdal College in Borger.

Medewerkers, roostercodes en e-mailadressen

Docenten			code	Functie/vak	email
Dhr.		Abbingh	gab	bb-coordinator, bi, ak, examen secretariaat	g.abbingh@esdalcollege.nl
Mevr.	van	Baekel	jbk	Teamleider, Ne	j.vanbaekel@esdalcollege.eu
Dhr.		Bus		rt	j.bus@esdalcollege.nl
Mevr.		Fledderus	rfl	ob-coördinator, wi, docent Juniorcollege	r.fledderus@esdalcollege.nl
Dhr.		Greveling	bgr	lo	b.greveling@esdalcollege.nl
Mevr.		Heres	jhr	zorgcoördinator, th	janny.heres@esdalcollege.eu
Mevr.		Hessels	che	d&p/bio	c.hessels@esdalcollege.nl
Dhr.		Hogeveen		Locatiedirecteur	h.hogeveen@esdalcollege.nl
Mevr.		Kok	mkk	Du/Ne	m.kok@esdalcollege.nl
Mevr.		Kuijer	aku	Docent Juniorcollege	a.kuijer@esdalcollege.nl
Mevr.		Lewis	nle	ma, gs	n.lewis@esdalcollege.nl
Dhr.		Nahumury	hna	wi	h.nahumury@esdalcollege.nl
Mevr.		Sauer	msa	En	m.sauer@esdalcollege.nl
Dhr.		Swart	rsw	En	r.swart@esdalcollege.nl
Dhr.		Veenstra	pve	ec,d&p	p.veenstra@esdalcollege.nl
Mevr.	van de	Vendel	hve	Ns,nask 1	h.vandevendel@esdalcollege.nl
Mevr.	ten	Vergert	jvr	Ne	j.tenvergert@esdalcollege.nl
Dhr.		Visser	jvi	tn, d&p	j.visser@esdalcollege.eu
Mevr.		Wessels	lwe	Fr	l.wessels@esdalcollege.nl
Mevr.		Westers	mwe	Decaan, d&p, ak	m.westers@esdalcollege.nl
Dhr.		Zomer	hzo	Nask 2	h.zomer@esdalcollege.eu
Mevr.		Blonk		onderwijsassistent	c.blonk@esdalcollege.nl
Dhr.		Dijkstra		Ict medewerker, systeembeheerder	b.dijkstra@esdalcollege.nl
Mevr.		Stavast		Administratief medewerker	m.stavast@esdalcollege.nl
Dhr.		v.d Zee		conciërge	h.hadders@esdalcollege.nl
Mevr.		Snoek		schoonmaak	