



Functieprofiel locatiedirecteur Borger en Oosterhesselen

1. Esdal College

De Esdal visie

We willen bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen in een belangrijke fase van hun leven, waarin ze verregaande beslissingen moeten nemen die bepalend zijn voor de rest van hun leven. We bieden daartoe goed onderwijs en goede ondersteuning op een fijne school vanuit de kernwaarden: inspireren, presteren en respecteren.

Ambities

Op het Esdal College hebben wij vier leidende ambities. Centraal in de ambities staat het woord 'aandacht'. Daarmee bedoelen we dat we aandachtig en in verbinding continu werken aan onze belangrijkste doelstelling: bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Onze vier ambities zijn:

- Onze leerling staat centraal
- Onze docent maakt het verschil
- Verbinden met de omgeving van de leerling
- We hebben hoge verwachtingen en leveren maximale inzet

De locaties

Het Esdal College hecht aan thuisnabij onderwijs. Uniek aan de locaties in Borger en Oosterhesselen is hun belangrijke rol in het dorp voor wat betreft de leefbaarheid en de sociale cohesie. De locaties hebben een goede relatie met hun omgeving en integreren die in hun onderwijs.

Elke locatie heeft een eigen cultuur binnen het geheel van het Esdal College. Beide teams zijn zeer betrokken bij hun leerlingen en de school.

De locatie Borger werkt met een Junior College, waarbij de leerlingen in meerdere vakken les krijgen van hun mentor. In leerjaar 1 voor alle niveaus en in leerjaar 2 voor basis en kader. Ook werkt de locatie met Performance Types.

De pijlers die de locatie heeft geformuleerd zijn: jij, wij, doen.

In 2022 zal het onderwijs plaatsvinden in een nieuw gebouw.

De locatie heeft ongeveer 180 leerlingen en 30 medewerkers.

De locatie Oosterhesselen heeft als pijlers: aandacht voor elkaar, verbinden met de omgeving en Dienstverlening en Producten (D&P) in praktijk. De locatie heeft ook een internationale taalgroep (ISK). De school kenmerkt zich door kleinschaligheid en aandacht voor leerlingen. In de school is ook de openbare bibliotheek gevestigd.

De locatie heeft ongeveer 200 leerlingen en 26 medewerkers.

Beide locaties bieden het profiel D&P aan.

Een belangrijk thema voor zowel de locatie Borger als de locatie Oosterhesselen is het verhogen van het aantal aanmeldingen.

Op beide locaties is de teamleider verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

2. Locatiedirecteur Borger en Oosterhesselen

Voor de locaties Borger en Oosterhesselen zijn wij per direct op zoek naar een kandidaat voor de functie van

LOCATIE DIRECTEUR GECOMBINEERDE KLEINE LOCATIES (0,8-1,0 FTE) M/V

Functieprofiel

We zoeken een enthousiaste en energieke locatiedirecteur die in staat is om op een open en betrokken wijze te zorgen voor de realisatie van de visie en de ambities van het Esdal College. Hij/zij heeft een goed ontwikkelde sociale antenne, ziet de medewerkers en complimenteert ze waar dat kan. Tevens is hij/zij in staat grenzen aan te geven en medewerkers aan te spreken als dat nodig is. De locatiedirecteur is in staat te reflecteren op het eigen handelen en is hierop aanspreekbaar. Hij/zij is zichtbaar in de scholen. De locatiedirecteur heeft affiniteit en ervaring met financiën, formatie en facilitaire zaken.

De locatiedirecteur is de sparringpartner van de beide teamleiders, is in staat om te delegeren en heeft tevens een hands-on-mentaliteit.

De locatiedirecteur is vanuit een heldere visie daadkrachtig en besluitvaardig en hij/zij benut daarbij de kennis en kunde van de medewerkers optimaal.

De locatiedirecteur stimuleert en borgt op een realistische wijze de ingezette onderwijsvernieuwing, houdt met een helikopterblik overzicht over de beide locaties, zorgt daarbij voor saamhorigheid, draagvlak en verbinding tussen de locaties. Hij/zij is in staat snel te schakelen en ervaart het werken op twee locaties met verschillende culturen als inspirerend.

De locatiedirecteur heeft een wervende en verbindende functie met de omgeving van de locatie. Hij/zij is in staat de contacten te borgen en uit te bouwen.

De locatiedirecteur heeft affiniteit met het vmbo.

De locatiedirecteur is een constructief lid van het managementteam van het Esdal College, met hart voor de eigen locaties en een grote betrokkenheid bij het geheel van het Esdal College en haar omgeving.

Opdracht

De locatiedirecteur zorgt voor meer verbinding tussen de beide locaties op de terreinen waar dat zinvol en nodig is (zoals het afstemmen van de PTA's, sectie-overleggen, deskundigheidsbevordering etc.) met respect voor de eigenheid van de locaties.

De locatiedirecteur werkt actief aan het behoud van het bestaansrecht en een toename van de toegevoegde waarde van de locaties voor de omgeving.

Hij/zij speelt een actieve rol in de realisatie van de nieuwbouw in Borger.

Functiebeschrijving

Resultaatgebieden en werkzaamheden

1. Visie en ambities

De locatiedirecteur

- geeft richting aan de locatie(s) voor de toekomst;
- bewaakt en stimuleert de focus op de visie en ambities van het Esdal College;
- vertaalt deze visie in dialoog met betrokkenen naar alle organisatie-aspecten op locatieniveau;
- ontwikkelt op locatieniveau samen met betrokkenen een onderwijskundige visie die medewerkers inspireert en motiveert;
- bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de locatie(s), waarbij de eenheid van het Esdal College behouden blijft.

2. Leidinggeven

De locatiedirecteur

- geeft leiding aan het locatiemanagementteam;
- bevordert het functioneren van de teamleider(s) en sectievoorzitters;
- geeft in dialoog met medewerkers vorm en inhoud aan een efficiënte en coherente onderwijsorganisatie;
- komt samen met team- en sectieleiders tot duidelijke werk- en professionaliseringsafspraken;
- legt afspraken vast, zorgt ervoor dat deze worden nageleefd en cyclisch geëvalueerd.

3. Beleid

De locatiedirecteur

- vertaalt het beleid van het Esdal College naar beleidsplannen voor de locatie(s);
- participeert in beleidsvoorbereidende stuurgroepen op het niveau van het Esdal College;
- ontwikkelt het (onderwijskundig) beleid op sectie-, team-, en locatieniveau;
- realiseert coherentie tussen de diverse beleidsterreinen, verbonden met de visie en aansluitend op de ontwikkeling van het Esdal College als geheel;
- zorgt voor de totstandkoming van locatieplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) en de afstemming daarvan op andere locaties;
- ontwikkelt (mede) het beleid met betrekking tot de leerlingenzorg;
- evalueert het in-, door- en uitstroom beleid van leerlingen binnen de locaties;
- neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs van de locatie(s).

4. Onderwijsproces

De locatiedirecteur

- evalueert cyclisch de kwaliteit en voortgang van het onderwijsproces;
- bevordert op locatieniveau de dialoog over de kwaliteit van onderwijsprocessen;
- monitort de kwaliteit van onderwijsprocessen op de locatie(s), vanuit kennis van onderwijsleerprocessen;
- bevordert de uitwisseling van kennis en informatie en de samenwerking op locatieniveau en het niveau van het Esdal College als geheel.

5. Personeel

De locatiedirecteur

- realiseert een optimale inzet van tijd, mensen en middelen;
- stimuleert het leren en ontwikkelen van individuele medewerkers, secties en teams;
- bevordert en houdt toezicht op de kwaliteit van het functioneren van de medewerkers en van secties en teams;
- voert de gesprekscyclus uit en zorgt voor het vastleggen, naleven en cyclisch evalueren van gemaakte afspraken;
- komt samen met team- en sectieleiders tot duidelijke werk- en professionaliseringsafspraken;
- bevordert een professionele cultuur.

6. Kwaliteitszorg

De locatiedirecteur

- geeft op cyclische wijze vorm aan de duurzame ontwikkeling van de locatie(s);
- borgt, onderhoudt en verbetert de kwaliteit van deze ontwikkeling;
- stemt leerprocessen af op sectie-, team-, locatie - en organisatieniveau;
- behartigt de belangen en vertegenwoordigt de locatie(s) in de deel-MR, de ouderraad en de vertegenwoordiging op locatieniveau van leerlingen.

7. Strategisch omgaan met de omgeving

De locatiedirecteur

- anticipeert op ontwikkelingen in de omgeving;
- gaat productieve relaties aan met andere partijen en weet hen te mobiliseren (o.a. ouders/verzorgers, PO-scholen, vervolgonderwijs, bedrijfsleven, overheden) ter bevordering van het onderwijs op de locatie(s).

8. Financiën

De locatiedirecteur

- stelt passende begrotingen, formatie- en investeringsplannen op.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

De locatiedirecteur

- is verantwoording schuldig aan de kerndirectie voor wat betreft de vertaling, de afstemming en uitvoering van het beleid van het Esdal College binnen de locatie(s) (controle op toepasbaarheid/ bruikbaarheid); het kader wordt gevormd door de `Wet op het voortgezet onderwijs en strategische beleidslijnen;
- neemt beslissingen over:
 - de vormgeving van het locatiebeleid, m.n. de vertaling van het beleid van het Esdal College naar een concrete onderwijsprogrammering voor de locatie(s);
 - de invulling van de beleidsvrije ruimte met betrekking tot een budget, huisvesting en beheer, bij het opstellen van het meerjarenontwikkelingsplan;
 - geeft adviezen aan de kerndirectie.

Kennis en vaardigheden

De locatiedirecteur

- heeft kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de specifieke onderwijsgebieden van de locatie(s);
- heeft brede theoretische kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de locatie(s);
- heeft kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- heeft vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren en verdedigen van (onderwijskundig) beleid;
- heeft communicatieve en sociale vaardigheden;
- is besluitvaardig;
- heeft het vermogen tot reflectie op processen binnen de school.

Contacten

De locatiedirecteur heeft contact met:

- de kerndirectie en de collega locatiedirecteuren in het managementteam over het beleid en de belangen van de locatie(s) en van het Esdal College om deze te behartigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- de collega locatiedirecteuren over het onderwijskundig beleid om dit te ontwikkelen en de uitvoering ervan binnen de verschillende locaties op elkaar af te stemmen;
- de teamleider(s) en overige medewerkers binnen de locatie(s) over het beleid om draagvlak voor de implementatie beleid/onderwijsvernieuwingen te verkrijgen;
- derden over het onderwijs en ontwikkelingen om de locatie(s) te vertegenwoordigen;
- derden, waaronder de onderwijsinspectie, over de kwaliteit van het onderwijs om informatie in te winnen en uit te wisselen;
- de leden van de deel-MR over beleidsaangelegenheden om te overleggen;
- leerlingen en ouders/verzorgers over zaken die het niveau van het middenmanagement overstijgen om tot afstemming te komen.



Arbeidsvoorwaarden

Deze functie wordt gehonoreerd conform schaal 13 , CAO VO, maximaal € 6.178,- bruto per maand en heeft bij voorkeur een betrekkingssomvang van 1,0 fte, maar minimaal 0,8 fte.

3. Procedure

Het Esdal College werft tegelijk intern en extern voor deze vacature.

Mocht je geïnteresseerd zijn, dan ontvangen we je reactie (motivatiebrief en CV) graag uiterlijk 21 oktober 2020. Je kunt je sollicitatie sturen naar: solliciteren@esdalcollege.nl, onder vermelding van vacaturenummer: 2020LD01

Planning selectiegesprekken

Eerste ronde selectiegesprekken : 12 november 2020 van 09.00-17.00 uur

Tweede ronde selectiegesprekken : 18 november van 13.00-17.00 uur

Er is een mogelijkheid om ingewerkt te worden. De startdatum is bij voorkeur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 maart 2021.

Aanvullende informatie

Met eventuele vragen of voor meer informatie, kun je contact opnemen met Ghita Kolker, lid kerndirectie, via 088-0009600 of g.kolker@esdalcollege.nl.