

# Toelatingsprocedure leerlingen die het VO reeds bezoeken

Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	26/08/2020	Proces/document eigenaar	E. Voorberg
MR - Personeelsgeleding: instemming/ <del>advisering</del> / <del>ter informatie</del> - Oudergeleding: instemming/ <del>advisering</del> / <del>ter informatie</del> - Leerlingeleding: instemming/ <del>advisering</del> / <del>ter informatie</del>	03/09/2020	Versienummer	2.0
Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	04/09/2020	Communicatie	
Inwerkingtreding	04/09/2020	Website	Ja/ <del>Nee</del>
Evaluatie	----	ESDALdrive: Personeelshandboek Personeelsinfo	Ja/ <del>Nee</del> Ja/ <del>Nee</del>

Versie beheer:

Versie	Actie	Datum
1.9	Instemming MR	03/09/2020
2.0	Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	04/09/2020

### **Artikel 1: Algemeen**

1. De toelating van kandidaat-leerlingen geschiedt op basis van het gestelde in:
  - de artikelen 2, 9 en 15 van het *Inrichtingsbesluit WVO*;
  - de artikelen 17a, 17b, 26, 27 en 27c van de *Wet op het voortgezet onderwijs*, zoals neergelegd in *Staatsblad* 533, jaargang 2012.
2. Aanmelding geschiedt bij voorkeur tien (10) weken vóór de gewenste datum van inschrijving.
3. Het bevoegd gezag neemt binnen zes (6) weken een besluit over toelating. Deze termijn kan eenmaal met maximaal vier (4) weken worden verlengd.

### **Artikel 2: Toelatingscommissie**

1. Het bevoegd gezag stelt per locatie een toelatingscommissie in die de bevoegdheid tot toelating onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag uitoefent.
2. De toelatingscommissie bestaat uit:
  - de locatiedirecteur, voorzitter;
  - een tweede directielid of een teamleider;
  - de decaan;
  - het bevoegd gezag kan één of meerdere adviseurs aan de toelatingscommissie toevoegen. Een adviseur heeft geen stemrecht

### **Artikel 3: Toelatingscriteria voor leerjaren 2 en hoger, behalve 4 havo**

1. Een leerling komende van een gelijksoortige school, wordt bij toelating geplaatst in het leerjaar waarin de leerling op die school onderwijs had mogen volgen. Hierbij zijn echter de bepalingen van artikel 25 van het *Leerlingenstatuut* van toepassing.
2. Tenzij lid 1 van dit artikel van toepassing is, wordt een leerling niet tot een hoger leerjaar dan het eerste toegelaten dan nadat uit een door het bevoegd gezag ingesteld onderzoek is gebleken dat de leerling het onderwijs in het leerjaar waarvoor toelating wordt gevraagd, naar verwachting met voldoende resultaat zal kunnen volgen, met dien verstande dat toelating van een leerling tot het tweede of derde leerjaar niet wordt geweigerd op de grond dat de leerling één of meerdere vakken niet heeft gevolgd.

### **Artikel 4: Toelatingscriteria voor leerjaren 2 en hoger, behalve 4 havo (werkzaamheden commissie) Algemeen:**

1. De voorzitter van de toelatingscommissie laat informatie inwinnen bij de afleverende school. De toelatingsprocedure kan worden stopgezet, indien de afleverende school niet het volledige leerlingendossier ter beschikking stelt.
2. De toelatingscommissie bespreekt leerlingen volgens de onder artikel 3 genoemde criteria. Alle leerlingen die aan deze criteria voldoen, worden toegelaten, behalve als lid 5, lid 6 en lid 7 van dit artikel van toepassing zijn.
3. De commissie streeft naar consensus. Indien deze niet wordt bereikt, wordt er gestemd.
4. Indien de toelatingscommissie door stemming besluit een leerling niet toe te laten, dan kan de locatiedirecteur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag met argumenten van dit besluit afwijken.

Ondersteuningsbehoefte aan kandidaat-leerlingen (algemeen):

5. Indien een locatie de voor de leerling vereiste zorg niet kan bieden, kan toelating worden geweigerd. Indien het hierbij gaat om een leerling afkomstig van een school van voorgezet onderwijs buiten het gebied van het samenwerkingsverband waar het Esdal College onderdeel van uitmaakt, dan biedt het bevoegd gezag binnen de onder artikel 1 lid 3 genoemde termijn een plaats aan op een andere locatie dan wel school, waar de kandidaat-leerling wel geplaatst kan worden. Indien het gaat om een leerling afkomstig van een school die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband waar het Esdal College onderdeel van uitmaakt, dan berust bij weigering de zorgplicht bij de laatstgenoemde school.

Kandidaat-leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte:

6. Zie de bijlage bij deze toelatingsprocedure

Ernstige verstoring van rust en orde:

7. Indien het toelaten van een kandidaat-leerling naar verwachting zal leiden tot ernstige verstoring van rust en orde in de school, kan toelating worden geweigerd. Onder ernstige verstoring van rust en orde wordt het volgende verstaan: toelating van de kandidaat-leerling zal fysiek en psychisch geweld voor de omgeving, waaronder andere leerlingen en voor personeel, met zich meebrengen.
8. Indien op grond van het advies van de afleverende school, verwoord op het aanmeldingsformulier, en/of op basis van het onderwijskundig rapport, en/of op basis van de aanvullende gegevens, naar het oordeel van de locatie, mogelijk sprake is van het onder lid 7 van dit artikel gestelde, zal aanvullend onderzoek worden verricht bij verschillende instellingen, zoals de afleverende school, jeugdzorg, zorginstellingen, medische instellingen enz. Op basis hiervan zal een beslissing worden genomen.

**Artikel 5: Toelating tot 4 havo (doorstroomprocedure)**

Voor toelating tot 4 havo gelden de volgende criteria en procedure:

Tot het vierde leerjaar van een school of afdeling voor havo kan als leerling slechts worden toegelaten degene die in het bezit is van een hierna genoemd bewijs, diploma of getuigschrift:

- een bewijs de eerste drie leerjaren van een school voor vwo of van een school voor havo met gunstig gevolg te hebben doorlopen;
- een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, voor zover is voldaan aan de navolgende criteria:

Leerlingen met een diploma theoretische leerweg of gemengde leerweg kunnen drempelloos, dus zonder extra voorwaarden, doorstromen naar 4 havo, als zij in ten minste één extra algemeen vormend vak succesvol eindexamen hebben gedaan.

Het gaat om bijvoorbeeld economie, Frans, maatschappijkunde, LOII en beeldende vorming.

Voor de theoretische leerweg kan dat ook een experimenteel praktijkgericht vak zijn zoals Technologie en Toepassing (T&T). Ook een vak dat met een schoolexamen wordt afgesloten, is toegestaan. Het extra vak kan geen beroepsgericht vak zijn, of een schooleigen programma of programmaonderdeel van de school.

Overgangsregeling:

Voor leerlingen die de theoretische leerweg of de gemengde leerweg volgen en die in 2021 en 2022 eindexamen doen in zes (6) vakken, geldt een overgangsregeling:

Leerlingen die geslaagd zijn voor hun examen theoretische-/gemengde leerweg worden toegelaten tot 4 havo wanneer zij gemiddeld minimaal een 6,50 als eindcijfer hebben behaald op hun eindexamen en een positief advies hebben gekregen van de afleverende school. De locatiedirecteur kan gemotiveerd afwijken van de overgangsregeling.

De leden 5, 6, 7 en 8 van artikel 4 zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 6: Toelating tot 5 vwo (doorstroomprocedure)**

Leerlingen met een havo-diploma kunnen drempelloos, dus zonder voorwaarden, doorstromen naar 5 vwo.

De leden 5, 6, 7 en 8 van artikel 4 zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 7: Afhandeling van de toelatingsprocedure**

1. De toelatingscommissie neemt binnen de termijn zoals beschreven in artikel 1 lid 3 een beslissing.
2. De voorzitter van de toelatingscommissie deelt het besluit van de toelatingscommissie en de onderbouwing ervan, in geval dit besluit niet conform de wens van de ouders/verzorgers is, namens het bevoegd gezag, mede aan de ouders/verzorgers van de kandidaat-leerling. In geval van een verzoek tot toelating vanuit 4 mavo/gemengde leerweg tot 4 havo deelt de locatiedirecteur het besluit binnen een week na het toelatingsgesprek mee.
3. De ouders/verzorgers van de kandidaat-leerling kunnen *binnen zes (6) weken* nadat de weigering tot toelating is ontvangen, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bezwaarschrift moet worden ingediend bij het volgende adres:  
*Bevoegd gezag t.a.v. de heer L.M.M. Kooistra, Postbus 2041, 7801 CA Emmen.*  
Het bevoegd gezag stelt de ouders/verzorgers van de kandidaat-leerling in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het bevoegd gezag, indien hij dat nodig vindt, overleg met de onderwijsinspectie en met een of meer locatiedirecteuren, directieleden of teamleiders van locaties waar geen toelating wordt gevraagd. Het bevoegd gezag stelt de ouders/verzorgers van de kandidaat-leerling in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan vier (4) weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
4. Indien het geschil tussen ouders/verzorgers en school betrekking heeft op extra ondersteuning en/of het ontwikkelingsperspectief kunnen de ouders/verzorgers het geschil aanhangig maken bij de *Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)*. De termijn voor het nemen van een beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie haar oordeel heeft uitgebracht.

## Bijlage:

### Procedure m.b.t. het toelaten van leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning

#### 1. Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2014 is de *Wet passend onderwijs* van kracht. Schoolbesturen krijgen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. De zorgplicht ligt bij de school waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven. De school waar een kind wordt aangemeld, hoeft niet alle aangemelde leerlingen op de eigen school te plaatsen. De school dient echter eerst te onderzoeken of zij de kandidaat-leerling een passend onderwijsprogramma kan bieden. Als blijkt dat plaatsing op de eigen school een onevenredige belasting voor de school is, dan moet het bevoegd gezag van de school een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar de leerling ook daadwerkelijk kan worden geplaatst.

Indien een leerling op grond van een onafhankelijke toets en het advies van de basisschool tot het Esdal College toelaatbaar is en gefundeerd een beroep doet op extra ondersteuning, dan zal de school aan de hand van de onderstaande procedure de onderwijskundige vragen en behoeftes van de leerling onderzoeken en op basis daarvan besluiten of zij zelf een passend aanbod kan bieden. Uitgangspunt daarbij is de *Wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte*. Drie factoren spelen daarbij een zeer belangrijke rol:

- de (on)mogelijkheden van het kind;
- de (on)mogelijkheden van de school;
- de wensen van de ouders/verzorgers.

#### 2. Procedure

##### Het beleid van de school

Bij toelating worden de volgend uitgangspunten gehanteerd:

- Het Esdal College moet in redelijkheid kunnen voldoen aan de onderwijskundige vragen en behoeftes van de aangemelde leerling. De school moet in redelijkheid een bijdrage kunnen leveren aan het ontwikkelingsproces van de leerling. Dit betekent dat de school voldoende moet zijn toegerust om de betreffende leerling van adequaat onderwijs te kunnen voorzien: in uitrusting van het gebouw, in expertise en in middelen.
- Het aannemen van de leerling mag niet leiden tot:
  - minder aandacht voor andere leerlingen;
  - onredelijke eisen aan de organisatie en de inrichting van de school;
  - bovenmatige eisen aan personeel, de mentor in het bijzonder;
  - een onevenredige aanspraak op de reguliere middelen van de school.

### De verschillende fases van de procedure

Tijdens de hieronder staande procedure kunnen ouders/verzorgers en school zich laten bijstaan door de trajectbegeleiders van het Samenwerkingsverband Zuidoost Drenthe.

#### **Fase 1: Aanmelding**

- aanmelding bij voorkeur uiterlijk (tien) 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum door de ouders/verzorgers bij de locatiedirectie van de school;
- gesprek met de ouders/verzorgers en, indien mogelijk de leerling;
- toelichting beleid van de school;
- toelichting en verschaffen procedure;
- schriftelijk toestemming van de ouders/verzorgers om informatie bij derden te vragen.

#### **Fase 2: Informatie verzamelen**

Informatie opvragen bij verschillende instellingen, zoals:

- huidige/vorige school;
- jeugdzorg;
- zorginstellingen;
- zorgcircuit;
- medisch circuit.

#### **Fase 3: Informatie bestuderen**

Locatiedirecteur en zorgcoördinator bestuderen de binnen gekomen informatie en bespreken deze. *De Commissie van arrangeren* van het Samenwerkingsverband Zuidoost Drenthe kan hierbij ook worden geraadpleegd.

#### **Fase 4: Inventarisatie van mogelijkheden en onmogelijkheden**

Van de aangemelde leerling wordt het volgende in beeld gebracht:

	Wat vraagt de leerling?	Welke mogelijkheden heeft de school?	Onmogelijkheden van de school	Wat kunnen externe instanties bieden?
Pedagogisch:				
Didactisch:				
Kennis en vaardigheden van het betreffende team:				
Organisatie: school en klas:				
Gebouw en materiële voorzieningen:				
Medeleerlingen:				
Ouders/verzorgers:				

### **Fase 5: Overwegingen**

De school onderzoekt op basis van bovenstaande matrix welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie:

- gebouw en materiële voorzieningen: bijvoorbeeld de gemeente;
- hulpmiddelen: speciaal onderwijs;
- extra zorg: samenwerkingsverband;
- aanvullende formatie: via de rijksregelingen;
- vervoer: gemeente;
- ondersteuning qua expertise: speciaal onderwijs, zorginstellingen enz.
- ouders/verzorgers: bijvoorbeeld via het persoonsgebonden budget.

### **Fase 6: Besluitvorming**

De inventarisatie van de hulpvragen van de aangemelde kandidaat-leerling wordt afgezet tegen het in de inleiding beschreven beleid. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden, zowel materieel als immaterieel, die geboden kunnen worden. De locatiedirecteur neemt een concept besluit dat ter definitieve besluitvorming aan de toelatingscommissie wordt voorgelegd. De procedure wordt conform artikel 7 van de toelatingsprocedure afgehandeld, met dien verstande dat er, voordat het besluit schriftelijk aan de ouders/verzorgers wordt meegedeeld, een gesprek plaats vindt, waarin het besluit wordt besproken:

- bij plaatsing: het opstellen van een concept ontwikkelingsperspectief met daarbij een overzicht van de inzet van middelen, ondersteuning door het speciaal onderwijs of een expertise centrum, inzet van aanvullende formatie, aanpassingen in de gebouwen etc.;
- bij afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing waarom de leerling niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt, conforme artikel 7 van de toelatingsprocedure, schriftelijk en beargumenteerd aan de ouders/verzorgers en de inspectie meegedeeld.
- bij afwijzing heeft het Esdal College de verantwoordelijkheid om een passende plek op een andere locatie dan wel school te vinden.