

# Zo Doen We Dat

## EVE



# 2020 - 2021

# Inhoudsopgave

---

Welkom op het Esdal Vakcollege	3
IK	3
ga op een respectvolle manier om met medeleerlingen en medewerkers van onze school	3
heb respect voor de materialen van mijzelf en van een ander.	4
draag bij aan een schone werk- en leefomgeving	4
zorg voor rust en een prettige sfeer in en om de school	4
rook niet op het terrein van de school	5
draag bij aan een veilige omgeving voor iedereen	5
weet waar ik mijn fiets en jas kan laten	5
eet en drink verantwoord en gezond	6
kleed mij gepast	6
weet hoe ik met mijn mobiel en andere elektronische gadgets om moet gaan	7
ben op school	7
Onze Schooltijden	8
De Esdal-Express	8
weet bij wie ik terecht kan om hulp te vragen	9
weet informatie over school te vinden op de website	10
haal goede cijfers	10
En als het allemaal even niet lukt	11
Niet houden aan de algemene afspraken	11
Vervelend gedrag tegenover klasgenoten of personeel	11
Verwijdering	11
Opzettelijke beschadigen van het eigendom van een ander	11
Rommel maken	11
Studiehouding en/of spullen niet in orde	11
Kleding niet in orde	12
Misbruik van je telefoon/oordopjes/chromebook	12
Te laat komen in de les	12
Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)	12
Pesten	12
Agressie en geweld	13
Contact	13
Team 2019-2020	14
Roostercodes	15

## Welkom op het Esdal Vakcollege

---

In dit boekje lees je over de afspraken die op school gemaakt zijn en over hoe wij met elkaar en de omgeving omgaan. We willen onze nieuwe school graag mooi en netjes houden. Vandaar dat er een aantal wijzigingen in het **Zo doen we We Dat** boekje voor dit schooljaar zijn aangebracht.

Je leest hierin ook wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. En natuurlijk staat er ook wat in over “wat als het allemaal niet zo gaat als je gehoopt had”. Wij hopen dat dit boekje jou helpt om je in onze nieuwe school thuis te voelen en dat het je helpt anderen zich ook thuis te laten voelen!

# IK

## ga op een respectvolle manier om met medeleerlingen en medewerkers van onze school

---

Er is geen mens gelijk en niet iedereen hoeft je beste vriend of vriendin te zijn.

Gelukkig niet. Wel moet je met iedereen om kunnen gaan.

Je zit bij elkaar in de klas en op school. Je werkt samen aan opdrachten en je hebt met elkaar pauze. De docenten, de conciërge, de mensen van de administratie, de ict-medewerkers, de schoonmakers en alle anderen op school willen graag hun werk goed kunnen doen en daar hoort bij dat zij tegen jou kunnen zeggen hoe en wat je moet gaan doen. Daarom is het belangrijk dat we elkaar accepteren zoals we zijn en dat je respect hebt voor de mening van een ander. Dat betekent dat je, ook al ben je het niet met elkaar eens, toch samen kan werken. Professioneel werken, heet dat. Eventuele problemen worden opgelost door er over te praten. Lukt je dat niet alleen, zoek dan hulp bij je mentor.



# IK

## **heb respect voor de materialen van mijzelf en van een ander.**

---

Iedereen heeft spullen. Vaak zijn ze van jezelf, soms heb je iets geleend of mag je spullen van een ander gebruiken. Of deze materialen veel geld kosten of niet, het is vanzelfsprekend dat je voorzichtig omgaat met alles wat je in handen krijgt. Het kan wel eens gebeuren dat er iets stuk gaat. Dat meld je dan natuurlijk even bij je mentor, coach of teamleider.

Er kan dan een passende oplossing gevonden worden voor de veroorzaakte schade.

# IK

## **draag bij aan een schone werk- en leefomgeving**

---

Buiten en binnen ons mooie gebouw staan voldoende prullenbakken. Door hier je afval in te doen houd je de school en de omgeving schoon en fris.

Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine. In de gang achter de klapdeuren bij de praktijkvakken mag je in de pauzes wel verblijven. Daar bevinden zich de wc's en de kluisjes. Je mag er alleen niet eten en/of drinken.

Wij vinden het normaal dat je de plek waar jezelf of samen met anderen gewerkt of gepauzeerd hebt, netjes achterlaat. Ben je samen, ruim dan ook samen op.

In klas 1,2 en 3 draaien we een corveerooster.

Elke week kun je zien wie er die week verantwoordelijk is voor het opruimen van de kantine en het gedeelte van het schoolplein direct rond de school. De conciërge geeft aan welk gedeelte schoongemaakt moet worden. Bij de conciërge kun je altijd even een stoffer en blik of een doekje halen als er iets is misgegaan. Rondom de school hebben we burens. Zij willen graag in een schone omgeving wonen. Houd, als je een ommetje maakt, je afval even bij je tot je op school bent en gooi het daar dan in de prullenbak. In feite is dit maar een kleine moeite.

Ongeruimd staat netjes!

# IK

## **zorg voor rust en een prettige sfeer in en om de school**

---

We zijn iedere dag met veel mensen op school aan het werk. Dat vraagt om goede afspraken met elkaar over hoe je je gedraagt. We gunnen het iedereen om zich lekker te voelen op school en in alle rust te kunnen werken naar de eindstreep. Voor schooltijd, in de pauzes en eventueel in een tussenuur, mag je op het schoolplein en in de kantine zijn. Tijdens de

leswissel of als de pauze is afgelopen kun je naar de klas of je kluisje gaan.  
Zit je in klas 1 of 2 dan blijf je altijd in de school of op het schoolterrein.  
Zit je in klas 3 of 4 dan blijf in de kleine pauzes ook in de school of op het schoolterrein en in de lunchpauze mag je het schoolterrein verlaten.

# IK

## **rook niet op het terrein van de school**

---

Roken is slecht voor je eigen gezondheid en voor die van anderen.  
Wij voeren als school dan ook een anti-rookbeleid. We worden daarin wel geholpen door de overheid. Roken in school en op het terrein van school mag niet. De parkeerplaatsen rond de school behoren ook tot het schoolterrein. Respecteer onze omwonenden en hun omgeving door niet te roken op plaatsen die hinderlijk zijn voor anderen. E-sigaretten zijn eveneens niet toegestaan.

# IK

## **draag bij aan een veilige omgeving voor iedereen**

---

Sommige dingen zijn gewoon door de overheid verboden. Niet alleen op school, maar overall.

Dit zijn regels die ervoor zorgen dat jijzelf en anderen veilig over straat kunnen en op school kunnen zijn.

Regels die door de overheid opgesteld zijn, heten wetten.

Een paar van die regels vinden we belangrijk om even te noemen:

- Het bij je hebben van wapens (of iets wat daarop lijkt) of andere voorwerpen die gevaar op kunnen leveren voor jezelf of voor anderen, is verboden.
- Het tijdens schooltijden en pauzes gebruiken of in bezit hebben van drugs is niet toegestaan.
- Alcohol gebruiken voor je 18<sup>e</sup> mag gewoon niet en het spreekt voor zich dat tijdens werk- of schooltijd niemand dat mag.

Als er vermoed wordt dat je toch iets bij je hebt wat verboden is, heeft de school het recht om de kluisjes of je tas te openen en de inhoud te controleren.

Wanneer je je niet aan de wet houdt, pleeg je een strafbaar feit.

Als je een strafbaar feit pleegt, wordt dat altijd bij de politie aangegeven.

# IK

## weet waar ik mijn fiets en jas kan laten

---

De fiets zet je neer in de fietsenstalling. Deze fietsenstalling delen we met de havo/vwo-locatie. Zorg dat je de fiets netjes in de rekken zet. Zo voorkom je schade aan je eigen en/of andere fietsen. Vergeet ook niet je fiets op slot te zetten. 's Morgens en 's middags kan het druk zijn op het plein, kijk dan extra goed uit. Er is één gezamenlijke ingang aan de voorkant van de school. Als je binnenkomt, leg je je jas in je kluisje. Is je jas nat geregend, dan hangt er bij lokaal 004 een kapstok om je jas te laten drogen.

# IK

## eet en drink verantwoord en gezond

---

De meeste leerlingen nemen van huis brood, drinken en fruit mee. Op vaste dagen kun je in de kantine een broodje, soep, fruit of iets dergelijks bestellen. Ook staan er in de kantine automaten waaruit je iets kunt kopen. Bij de waterautomaat kun je gratis water tappen. Het meenemen en gebruik van energiedrankjes, Radler en groot formaat frisdrankflessen onder schooltijd vinden we niet goed en zijn niet toegestaan. Het laten bezorgen van fastfood door personeel van oa cafetaria's of pizzabezorgers in of bij de school, is niet toegestaan.

# IK

## kleed mij gepast

---

Weten hoe je je gepast kleedt, hoort bij je opleiding en de voorbereiding op het beroep wat je uit gaat oefenen. Het betekent dat de kleding die je naar school aantrekt schoon is en niet aanstootgevend. Dus; niet te bloot, je ondergoed is bedekt en eventuele teksten op je kleren zijn niet aanstootgevend of kwetsend voor anderen.

Accessoires maken je outfit natuurlijk compleet, maar mogen jou en anderen niet in het werk belemmeren. In de klas draag je geen jas. Voordat je het lokaal binnen berg je hem op in je kluisje. Je pet of hoed zet je af zodra je de school binnen komt.

Bij de beroepsvakken zijn afspraken over vakkleding, het dragen van sieraden en hoe je je haar draagt. Deze zijn belangrijk voor hygiëne en veiligheid en daarom vinden wij het vanzelfsprekend dat je je aan deze afspraken houdt.

Tijdens de gymles draag je sportkleding en sportschoenen die passen bij de ondergrond.

Ben je volgend schooljaar nieuw bij ons op de locatie, dan heb je voor gymnastiek een Esdal T-shirt en korte blauwe sportbroek nodig.

Deze zijn te koop bij Intersport Bols in Emmen, in de winkel aan de Westerstraat 210 of [via](#)

[hun webshop \(klik hier\)](#). Houd zelf in de gaten of je binnen of buiten gym hebt. De sportdocenten geven hier informatie over.

# IK

## weet hoe ik met mijn mobiel en andere elektronische gadgets om moet gaan

---

In de kantine en buiten kun je rustig even bellen en buiten de lesruimtes mag je ook appen en andere social-media gebruiken zolang je anderen hier niet mee hindert.

Een foto, filmpje of geluidsopname maak je alleen met toestemming van degene die daar op komt te staan. De docenten en je klasgenoten willen graag ongestoord de les kunnen geven of volgen, daarom is je telefoon, in de lesruimtes (dus ook op het leerplein) 'op stil' en niet zichtbaar, dus in de tas.

Het gebruik van oordopjes is alleen toegestaan als dit onderdeel is van de les.

Gebruik je ze niet, zorg dan dat ze niet zichtbaar zijn om verwarring te voorkomen.

Je Chromebook gebruik je tijdens de les alleen als leermiddel. Hier staat je lesmateriaal op en voer je opdrachten uit die door de docent gegeven worden.

Je bezoekt geen websites of social-media die niets met de les te maken hebben. Als er dringende redenen zijn dat je je telefoon aan en bij je wilt hebben, overleg je met je mentor en betreffende docent of je daar toestemming voor kunt krijgen.

# IK

## ben op school

---

In Nederland gaan alle kinderen en jongeren naar school. Dat is een recht dat iedereen heeft en ook een plicht. Je ouder(s)/verzorger(s) zijn totdat je een startkwalificatie hebt behaald verantwoordelijk voor jouw schoolgang. Je moet dus naar school om je voor te bereiden op je toekomst.

Meer informatie over de wet op de leerplicht kun je vinden op [www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net).

Op deze website kun je ook vinden waarvoor je verlov kunt vragen.

Een reguliere lesdag op het EVE start om 8.30 uur en eindigt om 16.00 uur.

Plan dus geen bijbaantjes of andere afspraken op deze tijden. Als je niet naar school kunt, moet je vooraf een verlobbrief meenemen van je ouders of verzorgers. Deze kun je downloaden van de website. Daarin moet staan wanneer je verlov wilt en waarvoor. Deze brief geef je aan de teamleider. Alleen met een verlobbrief kunnen wij eventueel toestemming geven. Dit geldt dus ook voor verlofaanvraag voor familieaangelegenheden en andere gebeurtenissen die tijdens de schooltijden plaatsvinden.

Als je ziek bent, moet dit telefonisch (**088-0009630**) of via Magister tussen 08.00 uur en 08.30 uur gemeld worden door één van je ouders of verzorgers. Informatie over ziekmelden staat op de website. Als je onder schooltijd ziek wordt meld je je bij één van de teamleiders.

Daar word je gevraagd even naar huis te bellen en je krijgt een ziekmeldingsformulier mee. Daarna meld je je af bij de administratie. Zonder geldige reden de les, of een gedeelte daarvan, niet bijwonen wordt gezien als spijbelen.

Het formulier neem je, als je weer beter bent, mee naar school en lever je in bij de administratie, je bent dan weer beter gemeld.

Probeer bezoek aan tandarts, orthodontist, huisarts of specialist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Wanneer dit niet lukt, neem dan van thuis een verlofbrief mee wanneer en hoe laat je weg moet en lever dit in bij de administratie.

## **Onze Schooltijden**

Om 8.25 uur gaat de eerste bel, dan mag je naar de klas gaan. Als de 2<sup>e</sup> bel om 8.30 uur gaat, begint de eerste les. Je bent dan in de klas, met alles wat je nodig hebt. De lesblokken duren 30 minuten. Er gaat alleen een bel voor en na de pauze en niet bij elke leswisseling. Soms mag je wat later in de klas komen of iets eerder weg in verband met bustijden. Hiervoor heb je toestemming nodig van de teamleider. De administratie maakt na toestemming een buskaart. Tijdens de lessen ben je niet aan de wandel door de school en bij de leswisselingen ga je rustig naar de volgende les.

Als je met de bus naar Klazienaveen moet, zorg dan dat je zeker op tijd bent! De bus wacht niet en het vervoer naar Klazienaveen moet je dan zelf regelen. (school vergoedt geen kosten openbaar vervoer)

## **De Esdal-Express**

Sommige praktijkvakken volg je op de locatie in Klazienaveen.

Van de mentor krijg je informatie waarover de bustijden, hoe laat je vertrekt en hoe laat je weer terug bent op school. Deze tijden verschillen per leerjaar, klas en lesgroep en zijn te vinden op de website. Zorg dat je steeds op tijd bij het verzamelpunt in de hal bent en op tijd met de bus mee kunt. Tijdens de busreis gelden dezelfde regels als in de school. De begeleider van de school die meereist in de bus, kan jou aanspreken op gedrag dat niet past bij onze afspraken.

Voor dit schooljaar is het verplicht een mondkapje te dragen tijdens de busrit. Dit is misschien even wennen maar we volgen hierbij de richtlijnen van de overheid.

Dit mondkapje moet je zelf meenemen. Zonder mondkapje mag je niet mee in de bus.





# IK

## weet bij wie ik terecht kan om hulp te vragen

---

Het kan altijd gebeuren dat je zelf even niet weet wat je moet doen. Dan kun je hulp vragen aan de mensen die op school werken. Voor een heleboel praktische vragen kun je bij de administratie of de conciërge terecht. Bijvoorbeeld als je een lekke band hebt, je kluisleutel kwijt bent, niet weet waar je moet zijn of het wc papier is op. Zij helpen je verder.

Bij problemen met het chromebook kun je een mail sturen naar [eve-ict@esdalcollege.eu](mailto:eve-ict@esdalcollege.eu) **met een CC naar je mentor**, dan proberen we het probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Als dit niet via mail of telefonisch lukt, dan maken we een afspraak op school.

Je kunt in geval van nood bij de teamleider vragen of je een chromebook kunt lenen.

Een chromebook lenen omdat die van jou thuis ligt of dat de batterij leeg is, kan helaas niet.

Als je vragen hebt over een vak, huiswerk of toetsen dan ga je naar de docent van wie je les krijgt. Als er thuis iets aan de hand is, je wordt gepest of er zijn andere dingen waar je mee zit, dan is de mentor degene die naar jou luistert.

Meestal zal je mentor je kunnen helpen maar soms krijg je de tip om met de begeleiders van de Trajectgroep te praten. Zit je echt in de knoop dan gaan we samen met jou op zoek gaat naar een oplossing voor je problemen. Als er iets is dat je moeilijk vindt om zomaar te bespreken, dan kun je naar de vertrouwenspersoon van school gaan. Op de website staat wie dat is.



# IK

## weet informatie over school te vinden op de website

---

Je rooster staat op Zermelo (via website van de school) en in Magister. In Magister staan persoonlijke afspraken in het rooster en staat je huiswerk of een link naar een online les of andere meet bijeenkomst.

Wij verwachten dat je het rooster goed in de gaten houdt. Het is slim om 's morgens eerst even het rooster te checken voor je naar school gaat. Dat voorkomt dat je te vroeg of te laat op school bent en dat je spullen, die je nodig hebt, vergeet. Wij proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat je tussenuren hebt. Soms lukt dat door een verschuiving in het rooster en soms krijg je een andere docent voor een les. Als er plotseling een les uitvalt waardoor je lessen later beginnen, proberen we je dat op tijd te laten weten.

Is de docent niet bij het lokaal ga je niet zomaar weg maar één leerling van de klas gaat navragen bij de administratie of de teamleider waarom de docent er niet is en waar jullie kunnen wachten tot de les wordt hervat.

Via de website kun je inloggen op Magister 6. Er is ook een app voor je telefoon of chromebook. Hier kun je van alles zien over jezelf: je basisrooster, cijfers, huiswerk, toetsen en wanneer je niet op school was. Jouw ouders kunnen ook inloggen en zien nagenoeg dezelfde informatie als jij. De school deelt regelmatige persoonlijke mails via magister. In magister kun je een snelkoppeling (vinkje aanzetten) maken naar je schoolmail (.eu-mail), zodat alles in één mailbox binnenkomt. Lekker overzichtelijk en je mist niks. Op de site staat ook informatie over zaken en activiteiten die belangrijk of leuk zijn om te weten. Kijk hier dus dagelijks op om niks te missen.

# IK

## haal goede cijfers

---

Jouw docenten willen weten of je mee kunt komen met de lessen en op het goede niveau les krijgt. Je maakt verschillende opdrachten en kleine toetsen waarmee je kunt laten zien of je de geplande leerdoelen hebt bereikt. Grote toetsen worden afgenomen in de toetsweken. Hier krijg je een cijfer voor dat genoteerd wordt in Magister. Voor de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> klassers staan de toetsen vermeld in het PTA. (programma voor toetsing en afsluiting). Voor de onderbouw is er een toetsprotocol en voor de bovenbouw geldt het examenreglement. Beide worden gepubliceerd op de website. Het is belangrijk dat je elke dag in Magister kijkt om te zien welke opdrachten afgerond moeten worden en wanneer je toetsen hebt. Dat helpt je om je goed voor te bereiden en goede resultaten te behalen. Als je een toets in de toetsweek gemist hebt, moet je die, waar mogelijk, binnen twee weken inhalen. Je maakt hiervoor een afspraak met je vakdocent. Die noteert het in je Magister agenda. Docenten plaatsen ook andere persoonlijke afspraken in je agenda. Dit kan o.a. om ondersteuningslessen of mentorgesprekken gaan.

## **En als het allemaal even niet lukt**

---

Meestal houdt iedereen zich aan de gemaakte afspraken. Het is namelijk heel vervelend als iemand ze niet nakomt, terwijl een ander dat wel doet. Daar komen conflicten van. We hebben daarom ook afgesproken hoe we met je omgaan als je moeite hebt om je aan de regels te houden. Hieronder staan een aantal maatregelen die genomen kunnen worden.

### **Niet houden aan de algemene afspraken**

Zoals eten en drinken in de lesruimtes/gang of trappenhuis, petje of hoed in school of tijdens pauzes in de gangen rondhangen. Je wordt op je gedrag aangesproken. Het ligt aan jouw reactie hoe het verder gaat, maar het beste is om dit soort kleine zaken niet uit de hand te laten lopen!

### **Vervelend gedrag tegenover klasgenoten of personeel**

Je wordt aangesproken door personeel van de school. Dat kan iedereen zijn. We verwachten dat je stopt met dat gedrag. Als je niet stopt, kun je uit de les of kantine verwijderd worden. Hieronder staat wat je dan moet doen.

### **Verwijdering**

Je hebt de les zo ernstig verstoord, dat je daar niet kunt blijven. Je wordt verwijderd en gaat met de door de docent ingevulde verwijderingsbrief naar de teamleider. Zij gaat een gesprek met je aan. De rest van de les zit je op een aangewezen plek en ga je rustig aan het werk met opdrachten van het betreffende vak. Als het lesuur is afgelopen ga je terug naar de docent die jou heeft verwijderd. Er worden dan afspraken gemaakt over wat de docent van jou verwacht en er volgt eventueel een strafmaatregel.

De docent informeert je ouder(s)/verzorger(s) via de mail of telefonisch.

Na meerdere verwijderingen worden je ouder(s)/verzorger(s) door de mentor op de hoogte gebracht. Lukt het daarna nog niet om je aan de regels te houden, volgt er een gesprek met jou, de teamleider, je mentor en je ouder(s)/verzorger(s) om een passend traject voor jou af te spreken.

### **Werken op het leerplein (105)**

Nieuw in de school is het leerplein. Dit is een plek waar aan een klein groepje les gegeven kan worden, maar waar je ook in alle rust na schooltijd of in een tussenuur je huis-en leerwerk kunt doen. Ook kun je met klasgenoten aan een groepsopdracht werken. Als je het leerplein verlaat zorg dan dat je de werkplek schoon en netjes achterlaat. Met elkaar houden we daarmee de school opgeruimd en schoon.

### **Opzettelijke beschadigen van het eigendom van een ander**

Waar gewerkt wordt, gaat wel eens iets mis.

Dat kan gebeuren, maar meld het altijd bij je docent of mentor als er iets is stuk gegaan. Als er iets stuk gaat door onzorgvuldig gebruik of met opzet, moet je de schade herstellen of de kosten die de schade met zich meebrengt, betalen. Dit geldt ook voor je Chromebook, die heb je in bruikleen van school.

## Rommel maken

Je wordt aangesproken en je moet de rommel opruimen. Er is een corveerooster.

## Studiehouding en/of spullen niet in orde

Als je je Chromebook, boeken, schriften, etui, andere spullen die je nodig hebt of huiswerk voor de les vergeten bent, kun je de les niet volgen zoals de anderen. Dit geldt ook voor het niet opladen van je Chromebook.

Je krijgt van de docent een vervangende opdracht waar je in de klas rustig mee aan het werk gaat. Het werk dat je gemist hebt, doe je in je vrije tijd. Bij herhaling volgt er een gesprek met jou, je mentor en je ouder(s)/verzorger(s) om samen naar een oplossing te zoeken.

## Kleding niet in orde

Je wordt gevraagd je kleding in orde te brengen: te veel bloot bedekken, broek ophijsen, iets anders aantrekken of je accessoires in je tas stoppen. Als je vak- of gymkleding niet in orde hebt, gebeurt er hetzelfde als dat je je spullen niet voor elkaar hebt.

## Misbruik van je telefoon/oordopjes/chromebook

Als je zonder toestemming je telefoon en/of oordopjes gebruikt word je daar op aangesproken door de docent en stop je de telefoon en/of oordopjes in je tas. Het hangt van jouw reactie af of dit voldoende is en je de les kan blijven volgen. Laat het niet op een verwijdering uitdraaien. Als je tegen de regels in opnamens hebt gemaakt, moet je je bij de teamleider melden. Er volgen passende maatregelen.

Het Chromebook is je lesmateriaal, daar gebruik je het ook voor. Als je op een andere manier gebruik maakt van je Chromebook, zonder toestemming van je docent, word je hierop aangesproken. Het hangt van jouw reactie af of je de les kunt blijven volgen.

## Te laat komen in de les

Je meldt je, voordat je de les ingaat, bij de administratie en haalt een te-laat-briefje op. Kom je vaker te laat, dan wordt er contact opgenomen met je ouder(s)/verzorger(s).

Je ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor jouw schoolgang.

Te laat in de les betekent dat je een gedeelte van de les niet hebt gevolgd en dat valt onder ongeoorloofd verzuim. Als school zijn we verplicht jouw absenties te registreren en een plan van aanpak te maken als je meerdere keren te laat komt. Dit wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar.

- Bij 1X en 2X te laat: gesprek met je mentor.
- Bij 3X te laat: je mentor neemt contact op met je ouders/verzorgers\*
- Bij 6X te laat: je mentor nodigt je ouders/verzorgers uit voor gesprek\*
- Bij 9X te laat: leerplichtambtenaar nodigt je uit voor een gesprek.

*\*ouders krijgen een brief van school.*

Als je vaak te laat komt krijg je een officiële waarschuwing van de leerplichtambtenaar. Deze legt uit wat de gevolgen zijn als je nog vaker te laat komt.

## **Ongeoorloofd verzuim (spijbelen)**

Ongeoorloofd verzuim betekent dat je zonder geldige reden niet op school bent. De administratie van de school neemt indien mogelijk diezelfde dag contact op met thuis. Is er geen geldige reden voor jouw verzuim dan heet dat spijbelen. Om de gemiste lestijd in te halen maken we voor jou een aangepast rooster. Spijbel je weer, dan krijg je een waarschuwing van de leerplechtambtenaar. Deze legt de gevolgen uit van spijbelen.

## **Pesten**

Wij willen een veilige school zijn voor iedereen en pesten hoort daar niet bij. Als je gepest wordt dan is het ontzettend belangrijk om hierover te praten. Als je steeds maar weer vervelend doet tegen klasgenoten gaat het pestprotocol voor jou gelden. De anti-pestcoördinator bespreekt dit met je en ook je ouder(s)/verzorger(s) worden op de hoogte gebracht. Het protocol dat we hanteren bij vermoeden van pestgedrag is onderdeel van het protocol grensoverschrijdend gedrag en vind je op de website.

## **Agressie en geweld**

Agressief of gewelddadig gedrag wordt hier op school niet getolereerd. De medewerkers van de school zullen je hier altijd op aanspreken. We volgen hierbij het protocol tegen agressie en geweld. Deze staat op de website.

## **Contact**

Wij kunnen altijd contact opnemen met jouw ouder(s)/verzorger(s), als we dat nodig vinden. Natuurlijk geldt dat andersom ook. Er kan door je ouder(s)/verzorger(s) altijd contact opgenomen worden met je mentor of teamleider. Dat kan door een telefoontje, maar via de mail gaat vaak sneller.

# Nog even kort

Je hebt altijd je spullen in orde: (opgeladen) chromebook, boeken en schriften, etui, rekenmachine en vak- en gymkleding enz.

Je bent op tijd op school en in de les.

Je neemt een verlobbrief van huis mee, als je eerder uit de les moet.

Je jas is in je kluis, je petje of hoed is af in school.

Je eet en drinkt alleen in de kantine of buiten.

Je telefoon staat 'op stil' en is samen met je oordopjes in je tas.

Je opdrachten zijn tijdig gemaakt en de toetsen goed geleerd.

Je gaat normaal en fatsoenlijk met elkaar om.

Je gaat zorgvuldig om met je omgeving en ruimt je eigen rommel op.

Je ouders/verzorgers melden je af als je ziek bent.

En wij doen ons best om er met elkaar weer een gezellig schooljaar van te maken!



# Team 2020-2021

---

## Directie

Dhr. G. Benes	Locatiedirecteur	g.benes@esdalcollege.eu
Mevr. T. Drent	Teamleider	t.drent@esdalcollege.eu
Mevr. M. Berkhout	Teamleider	m.berkhout@esdalcollege.eu

## Trajectgroep

Dhr. M. Hilgen	Leerlingbegeleider	m.hilgen@esdalcollege.eu
Mevr. A. v/d Capelle	Zorgcoördinator	a.vandecapelle@esdalcollege.eu
Mevr. K. Hars	Leerlingbegeleider	k.hars@esdalcollege.eu

## Ondersteunend personeel

Mevr. J. Eerens	Kantinebeheer
Dhr. G. Kuipers	Conciërge
Mevr. I. Drenth	Administratie
Mevr. C. Peters	Administratie/roostermaker
Mevr. A. Buitendijk	ICT medewerker
Dhr. M. Exel	ICT medewerker
Mevr. Y. Schotgerrits	Onderwijsassistent
Mevr. D. Berendsen	Onderwijsassistent

## Onderwijzend personeel

Dhr. M. Bakker	muziek/D&P	m.bakker1@esdalcollege.eu
Dhr. T. Van den Berg	HBR	t.vandenberg@esdalcollege.eu
Dhr. E. Brinker	LO/D&P	e.brinker@esdalcollege.eu
Dhr. G. Brinks	economie/rekenen	g.brinks@esdalcollege.eu
Mevr. M. ten Broeke	natuur&gezondheid/biologie	m.tenbroeke@esdalcollege.eu
Mevr. D. Op 't Ende	Nederlands	d.optende@esdalcollege.eu
Mevr. N. Figaroa	sybiose Renn4	n.figaroa@esdalcollege.eu
Dhr. B. Gosewisch	wiskunde/rekenen/lob	b.gosewisch@esdalcollege.eu
Mevr. E. Meijer	Nederlands/lob/decaan	e.meijer@esdalcollege.eu
Mevr. J. Klement	Taalklas	j.klement@esdalcollege.eu
Mevr. K. Hars	Nederlands/dyslexie	k.hars@esdalcollege.eu
Dhr. M. Hilgen	HBR/D&P	m.hilgen@esdalcollege.eu
Mevr. M. Koops van 't Jagt	sport en bewegen/MRT	m.koopsvantjagt@esdalcollege.eu
Mevr. K. Maatje	maatschappijleer	k.maatje@esdalcollege.eu
Mevr. C. de Roode	onderbouw breed	c.derode@esdalcollege.eu
Dhr. R. Van Scharenburg	D&P/HBR/examensecretaris	r.vanscharenburg@esdalcollege.eu
Dhr. M. Snippe	Engels	m.snippe1@esdalcollege.eu
Dhr. R. de Vries	wiskunde	r.devries1@esdalcollege.eu
Dhr. H. Venema	mobiliteit en transport	h.venema@esdalcollege.eu
Mevr. L. Visser	KC/D&P/CKV	l.visser@esdalcollege.eu
Mevr. I. de Vos	Duits	i.devos@esdalcollege.eu
Mevr. I. Westerhof	Nederlands/dyslexie	i.westerhof@esdalcollege.eu
Dhr. R. Wildschut	Nask/nsk-1	r.wildschut@esdalcollege.eu
Dhr. M. Withaar	Natuur&gezondheid/Biologie	m.withaar@esdalcollege.eu
Dhr. R. Wiering	Engels	r.wiering@esdalcollege.eu
Dhr. G. van IJsselmuiden	mobiliteit en transport/eco	g.vanijselmuiden@esdalcollege.eu

## Roostercodes

---

vak	code
Nederlands	ne
wiskunde	wi
rekenen	re
Engels	en
Duits	du
Natuur & gezondheid / biologie	ng/bio
natuurkunde & natuur- scheikunde 1	nsk, nsk1
mens en maatschappij & maatschappijleer	mm, ma
economie	ec
kunst en cultuur	kc
muziek	mu
sport en bewegen	sb
Keuze uur	keu
mentorstudieles	mst
flex- ondersteuning	flex
flex en flex producten/mensen/communicatie	flex <sub>(p/m/c)</sub>
loopbaan oriëntatie begeleiding	lob
profiel lessen	pfu
horeca, bakkerij en recreatie	hbr
dienstverlening en producten	dp
zorg en welzijn	zw
mobiliteit en transport	mobt
bouw, wonen en interieur	bwi
met de bus naar Klazienaveen	klv