

# Examenreglement

## havo/vwo

### schooljaar 2021-2022

voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	01/07/2021	Proces/document eigenaar	E. Voorberg
MR: Personeelsgeleding instemming / <del>adv</del> isering/informatie Oudergeleding instemming / <del>adv</del> isering /informatie Leerlingeleding instemming / <del>adv</del> isering /informatie	08/07/2021	Versienummer	12.0
definitieve vaststelling directeur/bestuurder	09/07/2021	Communicatie	
Ingangsdatum	01/08/2021	Website	Ja/ <del>Nee</del>
Evaluatie	n.v.t.	Esdal Drive: Leidinggevenden Medewerkers	Ja/ <del>Nee</del> Ja/ <del>Nee</del>

## Examenreglement havo/vwo, schooljaar 2021-2022

De directeur/bestuurder van Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken (hierna: “het Esdal College”);

Optredend als bevoegd gezag van het Esdal College, scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo;

Gelet op artikel 31 van het Eindexamenbesluit;

Gezien het advies van de locatiedirecteuren;

Overwegende dat het Examenreglement havo/vwo van het Esdal College op een aantal punten bijgesteld dient te worden;

### Besluit

per 1 augustus 2021 het geactualiseerde Examenreglement havo/vwo van het Esdal College vast te stellen

## Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

*afsluitend schoolexamen*: het schoolexamen (SE) in die vakken die geen centraal examen (CE) kennen, maar alleen met een schoolexamen (SE) worden afgesloten;

*bevoegd gezag*: de directeur/bestuurder van het Esdal College;

*CE*: centraal examen;

*College voor toetsen en examens*: College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens;

*deeleindexamen*: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;

*digitale examinering*: het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen (CE) in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur;

*eindexamen*: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;

*Eindexamenbesluit*: het Eindexamenbesluit VO;

*examendossier*: het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen (SE) zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;

*examensecretaris*: functionaris die belast is met de uitvoering van het eindexamen;

*examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen;

*examinator*: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

*extra vak*: een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen.

*gecommitteerde*: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van het Eindexamenbesluit;

*havo*: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;

*herexamen*: het opnieuw afleggen van (een deel van) het afsluitend schoolexamen (SE) of een vak van het centraal examen (CE) nadat de kandidaat voorlopig is afgewezen;

*herkansing*: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen (CE) of het schoolexamen (SE);

*Inrichtingsbesluit*: het Inrichtingsbesluit WVO;

*inspectie*: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;

*kandidaat*: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of het deeleindexamen wordt toegelaten;

*kunstvakken*: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;

*leerling*: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs;

*locatiedirecteur*: de locatiedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs of de door hem gemachtigde;

*maatschappelijke stage*: stage als bedoeld in artikel 6f van de wet;

*mavo*: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;

*minister*: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

*profielwerkstuk*: het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;

*programma van toetsing en afsluiting (PTA)*: bevat per vak een omschrijving van de inhoud en toetsingswijze van de toetsen. Ook zijn alle gegevens omtrent beoordeling en weging van de resultaten hierin opgenomen. De kandidaat kan in het PTA tevens zien voor welke toetsen herkansing mogelijk is.

*school*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;

*schooljaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;

*school voor voortgezet onderwijs*: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;

*SE*: schoolexamen;

*toets*: een toets met mondelinge of schriftelijke vraagstukken (al dan niet digitaal) en opdrachten;

*toetsperiode*: er zijn twee toetsperiodes. De eerste periode loopt van de start van het schooljaar tot de voorjaarsvakantie; de tweede periode loop vanaf de voorjaarsvakantie tot de zomervakantie;

*vakken*: algemene vakken en andere programmaonderdelen;

*vakken behorende tot de beeldende vorming*: tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audio-visuele vorming;

*vbo*: voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet;

*vwo*: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;

*wet*: Wet op het voortgezet onderwijs.

**NOTA BENE: onderstrepingen/cursiveringen in de tekst van dit reglement hebben enkel het oogmerk de leesbaarheid ervan te vergroten. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.**

## Artikel 2: Algemeen

1. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit.
2. Het examenreglement wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 31 van het Eindexamenbesluit.
3. Het Eindexamenbesluit en het examenreglement liggen ter inzage op de administraties van de locaties.

## Artikel 3: Toelating en afname van het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van het Esdal College in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
3. De toelating tot het eindexamen als bedoeld in lid 1 en lid 2 wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag door de locatiedirecteur uitgevoerd.
4. Het bevoegd gezag mandateert de bevoegdheid met betrekking tot het examen op de locatie aan de locatiedirecteur.
5. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
6. De locatiedirecteur wijst een van de personeelsleden van de locatie aan tot examensecretaris.

## Artikel 4: Indeling eindexamen; profielwerkstuk en maatschappelijke stage

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE), dan wel uit beide.
2. Het SE voor vwo en havo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het SE voor vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

## Artikel 5: Onregelmatigheden bij het schoolexamen (SE) en centraal examen (CE)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen. Voorbeelden van wat er verstaan wordt onder een onregelmatigheid staan in Bijlage 1 bij dit reglement.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het (SE) of het CE,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het (SE) of het CE,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het CE.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de locatiedirecteur de kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, aan het bevoegd gezag en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 5.5.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de locatiedirecteur van de school geen deel uitmaken. De commissie van beroep behandelt alle gevallen van beroep met inachtneming van de desbetreffende artikelen van dit reglement en het reglement van de commissie van beroep. De commissie houdt zitting met drie leden: het bevoegd gezag dan wel bij diens ontstentenis het lid van de kerndirectie, een docent van de school van een andere locatie dan die van de locatiedirecteur en een ouder namens de medezeggenschapsraad.  
Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het volgende adres:  
Commissie van Beroep Eindexamen Esdal College  
Postbus 2041  
7801 CA Emmen  
Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift op het beroep. De commissie kan met redenen omkleed besluiten om deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie.
6. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het SE ontdekt wordt, kan de locatiedirecteur het SE ongeldig verklaren, hetgeen tevens mogelijk ontzegging van deelneming aan het CE inhoudt, zoals bepaald in artikel 5.2. Het is ook mogelijk dat hij bepaalt dat het SE slechts geldig is na een hernieuwd SE in de door hem aan te wijzen onderdelen en op een door hem te bepalen wijze.
7. Een kandidaat die te laat komt bij een SE en minder dan 25% van de toetsduur, met een maximum van 30 minuten, verspeeld heeft, wordt tot dit SE toegelaten door de docent/surveillant. Het tijdstip waarop de toets eindigt, is voor deze kandidaat evenwel hetzelfde als geldt voor de overige kandidaten, tenzij de locatiedirecteur, de kandidaat gehoord hebbende, beslist dat er sprake is van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid. In geval een kandidaat te laat komt bij een kijk- en luistertoets (ook met een geldige reden!) wordt de kandidaat niet meer toegelaten. De kandidaat meldt zich bij de examensecretaris en de situatie wordt voorgelegd aan de locatiedirecteur. Mocht er achteraf sprake zijn van een ongeldige reden, dan wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid en kan er een sanctie volgen.
8. Bij diefstal, verlies of fraude van (onderdelen van) het examen die door de kandidaten worden beheerd en nog niet beoordeeld zijn, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt. Indien de gestelde inleverdatum niet meer gehaald kan worden, zal in overleg met de examensecretaris een nieuwe datum vastgesteld worden.

### **Artikel 6: Fraude**

1. Het plegen van fraude valt onder de in artikel 5 genoemde onregelmatigheden.
2. Indien een toezichthouder waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
3. De kandidaat wordt, indien dit mogelijk is, in staat gesteld om het examenwerk af te maken. In geval van een schriftelijke toets krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt de fraude vermeld. Vervolgens wordt dit blad ingenomen. Indien de toets digitaal/online wordt afgenomen, kan de toets ongeldig worden verklaard wegens fraude.
4. De toezichthouder maakt melding van het geconstateerde op het proces-verbaal.
5. Na afloop van de zitting wordt de locatiedirecteur zowel mondeling als schriftelijk van het voorval op de hoogte gebracht. De locatiedirecteur brengt het bevoegd gezag op de hoogte en stelt vervolgens een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen, conform artikel 5, lid 3, worden gehoord.
6. Nadat het onderzoek is afgesloten en er sprake is van een onregelmatigheid in de zin van artikel 5, neemt de locatiedirecteur een beslissing, zoals beschreven in artikel 5.2.
7. Vervolgens zijn lid 4, 5 en 6 van artikel 5 van toepassing.

## **Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen**

### **Artikel 7: Examenprogramma**

1. De minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
  - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
  - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het SE zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

### **Artikel 8: Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit Samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van dat eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

### **Artikel 8a: Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort van inschrijving**

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort van inschrijving.

### Artikel 9: Eindexamen vwo (atheneum)

1. Het eindexamen vwo (atheneum) omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend, en
  - d. de maatschappelijke stage (indien van toepassing).
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met vierde lid, van het Inrichtingsbesluit. Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.

### Artikel 10: Eindexamen vwo (gymnasium)

1. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend, en
  - d. de maatschappelijke stage (indien van toepassing).
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, van het Inrichtingsbesluit.

### Artikel 11: Eindexamen havo <sup>1</sup>

1. Het eindexamen havo omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
  - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit,
  - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend, en
  - d. de maatschappelijke stage (indien van toepassing).

---

<sup>1</sup> Zie ook *artikel 44 (schoolexamen rekenen havo)*



2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor ontheffing of vrijstelling is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit.

## **Hoofdstuk III**

### **Regeling van het eindexamen**

#### **Afdeling 1 – Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**

##### **Artikel 12: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA)**

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het SE, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het PTA vermeldt in elk geval:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst,
  - b. de inhoud van de onderdelen van het SE,
  - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
  - d. de wijze van herkansing van het SE, alsmede
  - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de locatiedirecteur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

#### **Afdeling 2 – Schoolexamen (SE)**

##### **Artikel 13: Examendossier**

1. Het SE bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het SE zoals gedocumenteerd in een door de locatiedirecteur namens het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. In het examendossier worden in ieder geval opgenomen:
  - a. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA);
  - b. De examenplanning;
  - c. De lijst met cijfers van behaalde toetsen;
  - d. De beoordelingscriteria per vak en/of per onderdeel.
3. Het examendossier wordt onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur beheerd.
4. Nadere aanwijzingen en regelingen staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

#### **Artikel 14: Schoolexamen (SE)**

1. Het SE vangt aan op 1 oktober van het vierde leerjaar.
2. Het SE wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het SE in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het SE in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het CE in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Het bevoegd gezag dat gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt de met het SE behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
5. Het SE wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven, met dien verstande dat afwijkingen van de daar genoemde data of perioden, indien noodzakelijk, worden voorbehouden. Van afwijkingen zoals bedoeld in de vorige volzin stelt de locatiedirecteur de kandidaat zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
6. Voor de inrichting van het SE wordt verwezen naar hetgeen hieromtrent nader is geformuleerd in het PTA.
7. Schriftelijk werk dat onderdeel is van het SE wordt de kandidaten na correctie ter inzage gegeven. Dit werk, alsmede de profielwerkstukken, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
8. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het werk aan het bevoegd gezag.
9. Aan het begin van leerjaar 5 en 6 vwo en 5 havo verstrekt de school aan de leerlingen een lijst met daarop een overzicht van de behaalde resultaten voor die onderdelen van het SE die inmiddels zijn afgelegd. De leerling levert deze lijst ondertekend voor akkoord vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar in. Indien de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is de lijst voorzien van een handtekening voor akkoord van een ouder, voogd of verzorger van de kandidaat.
10. De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de geplande toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten.
11. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.
12. Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid (zie artikel 5).
13. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk zijn afgesloten een week voordat de cijfers en beoordelingen in BRON bij DUO ingevoerd moeten worden.

#### **Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen (SE)**

1. Voor de aanvang van het CE maakt de locatiedirecteur schriftelijk aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het SE,
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
  - c. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien van toepassing.
2. Na controle tekent de meerderjarige kandidaat of een ouder, voogd of verzorger van de minderjarige kandidaat de lijst met deze cijfers voor akkoord. Indien zij de lijst met beoordelingen niet binnen de door de locatiedirecteur vastgestelde termijn voor akkoord tekenen, zijn de eindcijfers na het verstrijken van deze termijn definitief geworden.

### Artikel 16: Regeling beoordeling schoolexamen (SE)

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de leraar de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, doch uiterlijk binnen een termijn zoals deze is omschreven in het PTA van de onderscheidenlijke locaties.
2. Als een beoordeling geschiedt op grond van een mondelinge toetsing, gebeurt dit in aanwezigheid van een andere kandidaat of een tweede docent. Als aan een van deze voorwaarden niet kan worden voldaan, volstaat een geluidsopname van de mondelinge toets. Deze opname wordt gedurende de beroepstermijn van de kandidaat bewaard. Van een toetsing zoals bedoeld in de vorige volzin, zal door de examinerende leraar een proces-verbaal worden opgesteld.
3. Indien een kandidaat door twee leraren is onderwezen en indien beide leraren een gedeelte van het SE afnemen, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer van het SE. Komen zij niet tot overeenstemming, wordt het rekenkundig gemiddelde van de twee cijfers bepaald.
4. Voor ieder vak afzonderlijk kan in het PTA worden bepaald dat aan beoordelingen van onderdelen van dat vak een verschillend gewicht kan worden toegekend.

### Artikel 17: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 op basis van hetgeen hieromtrent per vak in het PTA is opgenomen.
2. Indien in een vak tevens CE wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. Indien er geen sprake is van het genoegzaam voltooid hebben van vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, wordt de kandidaat wel tot het CE toegelaten. Hij is echter bij voorbaat afgewezen.
4. Ten aanzien van het bepaalde in het tweede lid, dat van toepassing is op de vakken die met een CE worden afgesloten, geldt dat indien het eindgemiddelde van het SE een cijfer met twee of meer decimalen is, het eindcijfer, indien de tweede decimaal zonder afronding 4 of lager is, naar beneden afgerond op één decimaal (6,44 wordt 6,4). Indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond op één decimaal (6,45 wordt 6,5).
5. Ten aanzien van het bepaalde in het eerste lid, dat van toepassing is op de vakken die uitsluitend met een SE worden afgesloten, wordt het eindgemiddelde afgerond naar een geheel getal. De afronding geschiedt in twee stappen: eerst wordt er volgens de systematiek van lid 4 op 1 decimaal afgerond. Daarna wordt het op 1 decimaal afgeronde cijfer op een heel cijfer afgerond. Indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er naar beneden afgerond, indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt er naar boven afgerond (bijvoorbeeld 6,4 wordt 6 en 6,5 wordt 7).

### Artikel 18: Beroep tegen beoordelingen

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling (voor een onderdeel) van het SE, kan de kandidaat binnen drie dagen na het inzien/de bespreking ervan een verzoek tot herziening indienen. Dit verzoek dient, indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het SE, kan de kandidaat binnen drie dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dit cijfer indienen. Dit verzoek dient, indien de leerling minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger.

3. De in lid 1 en 2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de locatiedirecteur.
4. Binnen tien dagen na ontvangst van een verzoek om herziening beslist de locatiedirecteur over het verzoek. In geval het een verzoek onder lid 1 betreft, treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de locatiedirecteur.

#### **Artikel 19: Herkansing of inhalen toetsen schoolexamen (SE)**

1. Een kandidaat in de leerjaren vier en vijf vwo en vier havo heeft gedurende het leerjaar na elke toetsperiode het recht één (1) herkansbare toets naar eigen keuze te herkansen. Hij heeft echter de plicht alle niet afgelegde toetsen waarbij hij verhinderd was wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, na de betreffende toetsperiode in te halen. De leerjaren vier en vijf vwo en vier havo omvatten twee (2) toetsperiodes. Een reeds herkanste toets kan niet nogmaals herkanst worden. Ingeval van ziekte bij een herkansing, kan de herkansing ingehaald worden.
2. Een kandidaat in de leerjaren zes vwo en vijf havo heeft gedurende het leerjaar na elke toetsperiode het recht één (1) herkansbare toets naar eigen keuze te herkansen. Hij heeft echter de plicht alle niet afgelegde toetsen waarbij hij verhinderd was wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, na de betreffende toetsperiode in te halen. De leerjaren zes vwo en vijf havo omvatten drie (3) toetsperiodes. Een reeds herkanste toets kan niet nogmaals herkanst worden. Ingeval van ziekte bij een herkansing, kan de herkansing ingehaald worden.
3. Een kandidaat die zich voor de herkansing van één van de afgelegde toetsen heeft aangemeld en/of verplicht is één of meerdere niet afgelegde toetsen in te halen en niet aan de betreffende toets(en) deelneemt, wordt geacht ongeoorloofd afwezig te zijn, tenzij hij de locatiedirecteur kan aantonen dat hij wegens ziekte of bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet aan de toets(en) kon deelnemen. In dat geval is lid 12 van toepassing.
4. Indien er geen sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals in het voorafgaande lid omschreven, dan was de kandidaat zonder geldige reden afwezig en handelt de locatiedirecteur conform artikel 21, lid 6 of 7.
5. Van iedere niet in de onder lid 1 en 2 genoemde toetsperiodes afgenomen toets bepaalt de schoolleiding in het PTA tot welke toetsperiode de toets in het kader van deze herkansingsregeling gerekend dient te worden.
6. De herkansingsmogelijkheid of de inhaalbaarheid geldt ook voor kijk- en luistertoetsen, praktische opdrachten en mondelinge schoolexamens, tenzij in het PTA is aangegeven dat de herkansing of het inhalen van een praktische opdracht niet mogelijk is.
7. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het SE geldt als definitief. Voor het inhalen van een niet eerder afgelegde toets geldt het cijfer van de inhaaltoets.
8. De herkansingen/inhaaltoetsen van havo 4, vwo 4 en vwo 5 vinden plaats op een door de locatiedirecteur te bepalen tijdstip, liggend tussen de juist afgesloten periode en de daaropvolgende, zulks met uitzondering van inhaaldata van practica, handelingsdelen en mondelinge toetsen. Deze data worden in onderling overleg tussen docent en kandidaat bepaald.
9. Aan de herkansing van toetsen van de toetsperiode aan het eind van het schooljaar van havo 4, vwo 4 en vwo 5 mogen alleen leerlingen deelnemen die aan het eind van dat schooljaar zijn bevorderd op grond van hun rapportcijfers. Die herkansing vindt plaats voor of na de zomervakantie.

10. Voor leerlingen uit havo 4, vwo 4 en vwo 5 die niet zonder meer bevorderd kunnen worden, kan een herkansing worden opgelegd. De beslissing over de bevordering wordt in die gevallen genomen nadat de uitslag van die herkansing bekend is.
11. Het aantal aangeboden herkansingsmogelijkheden per periode wordt beperkt tot één.
12. In bijzondere gevallen - zulks ter beoordeling van de locatiedirecteur - kan gelegenheid tot herkansing worden geboden in afwijking van de hierboven omschreven herkansingsregeling.

### **Artikel 20: Te laat komen bij het schoolexamen (SE)**

1. Een kandidaat die te laat komt bij een SE en minder dan 25% van de toetsduur, met een maximum van 30 minuten, verspeeld heeft, wordt tot dit SE toegelaten door de docent/surveillant. Het tijdstip waarop de toets eindigt, is voor deze kandidaat evenwel hetzelfde als geldt voor de overige kandidaten, tenzij de locatiedirecteur, de kandidaat gehoord hebbende, beslist dat er sprake is van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid.
2. Indien de in lid 1 vermelde tijdsduur wordt overschreden, is er sprake van verhindering en treedt artikel 21 in werking.
3. In geval een kandidaat te laat komt bij een kijk- en luistertoets (ook met een geldige reden!) wordt de kandidaat niet meer toegelaten. De kandidaat meldt zich bij de examensecretaris en de situatie wordt voorgelegd aan de locatiedirecteur. Mocht er achteraf sprake van een ongeldige reden, dan wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid en kan er een sanctie volgen.
4. Indien er naar het oordeel van de locatiedirecteur in lid 1 sprake is van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, kan de locatiedirecteur besluiten dat de kandidaat de gemiste kijk- en luistertoets inhaalt. De kandidaat mag in dat geval de kijk- en luistertoets inhalen conform artikel 19.
5. De locatiedirecteur laat het te laat komen van kandidaten vastleggen in het proces-verbaal.

### **Artikel 21: Verhindering bij een schoolexamentoets**

1. De locatiedirecteur ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering, schriftelijk dan wel telefonisch over de verhindering is gecommuniceerd met de examensecretaris dan wel de (adjunct-)locatiedirecteur.
2. Alvorens de locatiedirecteur vaststelt of een kandidaat een schoolexamentoets met of zonder geldige reden niet heeft gemaakt, hoort hij de betreffende kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan.
3. Er is sprake van verhindering met een geldige reden indien er sprake is van ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden dan wel van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
4. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van de verhindering.
5. Een kandidaat die wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een onderdeel van het SE - hiertoe behoren ook de toetsen die tussen twee periodes worden afgenomen - niet kan afleggen, is verplicht op de dag van afname vóór aanvang van de toets de locatiedirecteur op de hoogte te stellen of, indien hij minderjarig is, door een ouder/verzorger te doen stellen van de reden van afwezigheid. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd. Indien in strijd met het voorafgaande wordt gehandeld, kan de locatiedirecteur na overleg met de examiner beslist dat dit deel van het examen niet ingehaald wordt en dat voor het gemiste onderdeel van het SE het cijfer 1 wordt toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 5, gevolgd.
6. Aan de kandidaten die om ongeldige redenen, te bepalen door de locatiedirecteur, enig onderdeel van het SE niet afleggen, kan voor het desbetreffende onderdeel het cijfer 1 worden toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 5, gevolgd.
7. Een kandidaat die zich bij herhaling schuldig maakt aan het zonder geldige reden niet bijwonen van (een onderdeel van) het SE, kan van verdere deelname worden uitgesloten. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 5, gevolgd.

8. Kandidaten die wegens ziekte of om andere geldige redenen (een onderdeel van) het SE niet konden meemaken, dienen de betreffende onderdelen conform artikel 19 in te halen.
9. In lid 5 en lid 6 van dit artikel wordt gesproken over het toekennen van het cijfer 1. Het betreft hier het cijfer 1 als sanctie en niet als resultaat van een al dan niet afgelegd (onderdeel van het) SE.

#### **Artikel 22: Ziekte e.d. tijdens zittingen van het schoolexamen (SE)**

1. Eenmaal gemaakt examenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel 5 van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard.
2. Een kandidaat die tijdens een zitting van het SE onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
3. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
4. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de locatiedirecteur, zo mogelijk, mede op grond van een medische verklaring beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag in dat geval de betreffende onderdelen conform artikel 19 inhalen.
5. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van het ziek/onpasselijk worden.

### **Hoofdstuk IV Centraal examen(CE)**

#### **Artikel 23: Algemene bepalingen**

1. Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.
2. Voorwaarde voor toelating tot het CE is dat de kandidaat het SE in het betreffende vak heeft afgerond.
3. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat de opgaven voor het CE geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
4. Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
5. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend. Elektronische rekenapparatuur, waarvan het gebruik door het College voor toetsen en examens is toegestaan, wordt tijdig voor aanvang van het CE gecontroleerd.
6. Tassen, jassen, draagbare telefoons, smartwatches en dergelijke wearables mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in het examenlokaal.
7. Het examenwerk dient met (bal)pen te worden gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt.
8. Het gebruik van correctiemateriaal is niet toegestaan.
9. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij het College voor toetsen en examens ander papier heeft verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
10. De kandidaat vermeldt zijn naam en zijn examennummer op het papier.
11. Het meenemen van andere dan door het College voor toetsen en examens toegestane hulpmiddelen is verboden.

12. Slechts met toestemming en onder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich tijdelijk verwijderen uit het examenlokaal.
13. Tijdens een zitting van het CE is het een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan het houden van toezicht.
14. In het PTA worden zodanige regels opgenomen met betrekking tot het tijdstip waarop de kandidaten na inlevering van het werk de examenzaal mogen verlaten, dat de kandidaten de zaal in ieder geval niet verlaten binnen een uur na aanvang van een zitting en binnen een kwartier voor het einde van een zitting. Nadat is aangegeven dat het werk ingeleverd moet worden, mag de kandidaat onder geen beding nog aan het desbetreffende examen werken. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het CE, benevens de door de kandidaten gemaakte aantekeningen en andere stukken de toets betreffende, blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
15. De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit samen met het gemaakte examenwerk in bij de locatiedirecteur.

#### **Artikel 24: Beoordeling centraal examen (CE)**

1. De locatiedirecteur doet het gemaakte werk van het CE met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de locatiedirecteur.
2. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bepaald in het eerste lid, onverwijld naar de directeur van de school, bedoeld in artikel 36, tweede lid, van het Eindexamenbesluit worden gestuurd. Deze stelt het ter hand aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht.

#### **Artikel 25: Vaststelling score en cijfer centraal examen (CE)**

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het CE vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De locatiedirecteur stelt het cijfer voor het CE in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met in achtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.



### **Artikel 26: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen (CE)**

1. Indien het CE naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

### **Artikel 27: Te laat komen bij een centraal examen (CE)**

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Er dient dan sprake te zijn van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de locatiedirecteur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan, zoals het al dan niet verlengen van de eindtijd.
4. Indien de in lid 1 vermelde tijdsduur wordt overschreden, is er sprake van verhindering en treedt artikel 28 in werking.

### **Artikel 28: Verhindering centraal examen (CE)**

1. De locatiedirecteur ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering, adequaat over de verhindering is gecommuniceerd.
2. Alvorens de locatiedirecteur vaststelt of een kandidaat een examentoets met of zonder geldige reden niet heeft gemaakt, hoort hij de betreffende kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan.
3. Er is sprake van verhindering met een geldige reden, indien er sprake is van ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden dan wel van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
4. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van de verhindering.
5. Een kandidaat die wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een onderdeel van het CE niet kan afleggen, is verplicht op de dag van afname vóór aanvang van de toets de locatiedirecteur op de hoogte te stellen of, indien hij minderjarig is, door een ouder/verzorger te doen stellen van de reden van afwezigheid. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd. Indien in strijd met het voorafgaande wordt gehandeld, kan de locatiedirecteur na overleg met de examiner beslist dat dit deel van het examen niet ingehaald wordt en dat voor het gemiste onderdeel van het CE het cijfer 1 wordt toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 5, gevolgd.
6. Aan de kandidaten die om ongeldige redenen, te bepalen door de locatiedirecteur, niet op één of meerdere zittingen van het CE verschijnen, kan voor de daar te maken eindexamentoets of –toetsen het cijfer 1 worden toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 5, gevolgd.
7. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.

8. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
9. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de locatiedirecteur aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 38, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
10. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de locatiedirecteur.

#### **Artikel 29: Ziekte e.d. tijdens het centraal examen (CE)**

1. Eenmaal gemaakt examenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel 5 van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die ziek is of met andere ernstige problemen te kampen heeft, dient dit dan ook voorafgaande aan een zitting te melden bij de locatiedirecteur. Deze handelt naar bevind van zaken. Eventueel kan de kandidaat verwezen worden naar een volgend tijdvak.
2. Een kandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. De locatiedirecteur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
3. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
4. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de locatiedirecteur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
5. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
6. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van het ziek/onpasselijk worden.
7. De locatiedirecteur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

#### **Artikel 30: Onvoorziene omstandigheden centraal examen (CE)**

Indien door onvoorziene omstandigheden het CE in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

#### **Artikel 31: [vervallen]**

## Hoofdstuk V

### Uitslag, herkansing en diplomering

#### Artikel 32: Eindcijfer eindexamens

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.

#### Artikel 33: Vaststelling uitslag

1. De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 34, en voor zover van toepassing artikel 36c.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de locatiedirecteur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Indien hierbij meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de locatiedirecteur en de examensecretaris de kandidaat een keuze voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen een termijn van vier dagen heeft meegedeeld dat een andere keuze moet worden gemaakt.
4. De locatiedirecteur vergewist zich ervan dat het eindexamen de in de artikelen 11, 12 en 13 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken omvat.
5. Indien de kandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of deeleindexamen aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, worden de met het deelstaatsexamen respectievelijk deeleindexamen behaalde cijfers, indien de kandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, betrokken bij de uitslagbepaling.

#### Artikel 34: Uitslag eindexamens vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamens vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het CE behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
  - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel, alsmede voor de maatschappelijke stage (indien van toepassing), de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV), het profielwerkstuk en algemene natuurwetenschappen (het combinatiecijfer).
  3. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt het getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
  4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 35 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 35, eerste lid, geen toepassing vindt.

#### **Artikel 35: Herkansing centraal examen (CE)**

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds CE heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 34, vierde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 28, zevende lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het CE.
2. Het centraal praktisch examen in de beeldende vakken kan niet worden herkanst.
3. De kandidaat stelt de locatiedirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
5. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 33 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Het eerste tot en met vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

#### **Artikel 35a1: Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau**

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort van inschrijving, stelt de locatiedirecteur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort.

### Artikel 36: Diploma en cijferlijst

1. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE,
  - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
  - c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding,
  - d. de beoordeling van de maatschappelijke stage (indien van toepassing), als:
    - 1) de maatschappelijke stage is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
    - 2) deze ten minste de duur heeft gehad van 30 uren,
  - e. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 50, tweede lid, van het Eindexamenbesluit, en
  - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Voor de vermelding op de cijferlijst van de vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen, geldt het volgende:
  - a. de vakken algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst. Indien het betreft het atheneum is het voorgaande tevens van toepassing op het vak culturele en kunstzinnige vorming (CKV);
  - b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
  - c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
  - d. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. De locatiedirecteur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de locatiedirecteur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

### Artikel 36a: Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1) de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
    - 2) het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling van artikel 34.

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen *havo* met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1) de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
    - 2) het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling van artikel 34.

#### **Artikel 36b: Atheneumdiploma aan een gymnasium**

De locatiedirecteur kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een kandidaat indien de kandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs.

#### **Artikel 36c: Voorlopige cijferlijst**

1. Indien de kandidaat een CE of een afsluitend SE in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de locatiedirecteur hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat CE heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het SE, het cijfer van het CE en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend SE heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

#### **Artikel 37: Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten**

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.
3. Een document ter vervanging van een diploma, certificaat of cijferlijst kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt indien op grond van artikel 4, vierde lid, artikel 7, eerste lid, of artikel 28b, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek de voornaam onderscheidenlijk de geslachtsnaam van de kandidaat is gewijzigd.

## **Hoofdstuk VI Overige bepalingen**

#### **Artikel 38: Afwijking wijze van examineren**

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit reglement en het Eindexamenbesluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie en het bevoegd gezag.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het CE in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het CE slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie en aan het bevoegd gezag.

#### **Artikel 39: Bewaren examenwerk**

1. Het werk van het CE van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de locatiedirecteur en de examensecretaris ondertekend exemplaar van de opgave, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard. Inzage vindt onder toezicht plaats en tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt.
3. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens CE aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

#### **Artikel 40: Spreiding van het eindexamen**

1. De locatiedirecteur kan, de inspectie gehoord hebbende, en onder mededeling aan het bevoegd gezag toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die als gevolg van overmacht lange tijd niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het CE en in voorkomend geval het SE, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het Eindexamenbesluit doorgenomen.

2. De locatiedirecteur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE. In bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur, onder mededeling aan het bevoegd gezag, afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken CE heeft afgelegd.
3. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid CE, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het CE is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid CE, zendt het bevoegd gezag in BRON aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met g.
5. De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid CE of het gespreid SE, met overeenkomstige toepassing van artikel 34.

#### **Artikel 41: Vervroegd examen**

1. Vervroegd examen kan worden gedaan in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar in een of meer vakken maar niet in alle vakken (artikel 37a lid 1 Eindexamenbesluit). De kandidaat kan zich hiervoor melden bij de examensecretaris *en* de vakdocent.
2. Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het Eindexamenbesluit doorgenomen.

#### **Artikel 42: Examen op hoger niveau**

1. Kandidaten mogen examen op een hoger niveau afleggen dan het niveau waarin de kandidaat onderwijs volgt.
2. Wanneer de kandidaat een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, kan dat examen alsnog op het eigen niveau afgelegd worden (dit is de *'terugvaloptie'*)<sup>2</sup> Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.
3. Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit het Eindexamenbesluit doorgenomen.

#### **Artikel 43: ontheffingen en vrijstellingen vwo en havo**

1. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer. Indien het betreft het atheneum is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak *culturele en kunstzinnige vorming (CKV)*.
2. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de vakken, genoemd in artikel 26c, respectievelijk artikel 10, artikel 10b of artikel 10d van het Inrichtingsbesluit, of als extra vak examen heeft afgelegd in één of meer vakken van artikel 26b van het Inrichtingsbesluit, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

---

<sup>2</sup> De terugvaloptie wordt in het PTA per vak geregeld



3. De leerling van een school voor havo die in het bezit is van het diploma vmbo en die in plaats van de vakken, genoemd in artikel 10, artikel 10b of artikel 10d van het Inrichtingsbesluit, of als extra vak examens heeft afgelegd in één of meer vakken van artikel 26c of 26b van het Inrichtingsbesluit, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
4. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
5. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de taal genoemd in artikel 26b, eerste lid, onder c, van het Inrichtingsbesluit in de gevallen genoemd in artikel 26e, lid 4, van het Inrichtingsbesluit. Bij toepassing hiervan zal worden gehandeld conform artikel 26e, lid 5, van het Inrichtingsbesluit.
6. Een meerderjarige leerling of een ouder/verzorger van een minderjarige leerling kan een gemotiveerd verzoek om ontheffing indienen bij de locatiedirecteur. Het verzoek wordt bij voorkeur aan het eind van het derde leerjaar ingediend.
7. De locatiedirecteur, de teamleider van leerjaar 3 en de teamleider van leerjaar 4 adviseren het bevoegd gezag bij het nemen van zijn beslissing overeenkomstig lid 4 en lid 5 van dit artikel.

#### **Artikel 44: Schoolexamen rekenen havo**

Voor leerlingen zonder wiskunde in het havo die in het schooljaar 2021/2022 eindexamen doen, is er een schoolexamen rekenen. De afnamevorm en het aantal examens bepaalt de school zelf. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

## **Hoofdstuk VII Examencommissie**

#### **Artikel 45: Benoeming en samenstelling van de examencommissie**

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort (examencommissie van de locatie) en groep(en) van schoolsoorten (centrale examencommissie).
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de centrale examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van deze examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de centrale examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor deze examencommissie is ingesteld. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie voor zover het zijn locatie betreft.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

#### **Artikel 46: Taken en bevoegdheden van de centrale examencommissie**

1. De centrale examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het SE),
  - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
2. De centrale examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het tweede lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

3. Indien een kandidaat bij de centrale examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van deze commissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De centrale examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

## **Hoofdstuk VIII Slotbepalingen**

### **Artikel 47: Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag na overleg met de locatiedirecteur, de examiner(en) en de inspectie. Hij deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan alle betrokkenen en, zo nodig, aan de inspectie

### **Artikel 48: Wijziging regelgeving en jurisprudentie**

Het is mogelijk dat het Eindexamenbesluit tussentijds wordt gewijzigd. In dat geval geldt de wijziging ook voor dit reglement, en wel met ingang van de aangegeven datum van wijziging. Tevens is het mogelijk dat jurisprudentie aantoont dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet gehandhaafd kunnen worden; in dat geval worden de betreffende bepalingen aangepast volgens de jurisprudentie.

### **Artikel 49: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021.

### **Artikel 50: Werkingsduur**

Dit reglement is geldig voor onbepaalde duur, tot het tijdstip waarop het bestuur een nieuw reglement vaststelt.

### **Artikel 51: Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement havo/vwo, schooljaar 2021-2022 van het Esdal College.

## Programma van toetsing en afsluiting, schooljaar 2021-2022

### Artikel 1: Algemeen

Het programma van toetsing en afsluiting (hierna: “PTA”) vormt een onverbreekelijk geheel met het Eindexamenbesluit en het Examenreglement havo/vwo, schooljaar 2021-2022 van het Esdal College (hierna: “Examenreglement”). Gedefinieerde begrippen in het PTA hebben dezelfde betekenis als de gedefinieerde begrippen in het Examenreglement. In het PTA zijn de aanvullende regelingen met betrekking tot het SE en de vakspecifieke regelingen vermeld.

### Artikel 2: Schoolexamen (SE)

Het SE kan bestaan uit de volgende toetsen:

- a. MT = mondelinge toetsen;
- b. ST = schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen;
- c. DT = digitale toetsen;
- d. PO = praktische opdrachten;
- e. HD = handelingsdelen;
- f. PWS = profielwerkstuk.

### Artikel 3: Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en heeft voor de kandidaten geldigheid voor het leerjaar waarin zij zitten, dan wel voor het cohort waarvan ze deel uitmaken.
2. In het PTA staan vermeld:
  - a. per vak een overzicht van de onderdelen van het SE: de toetsen, de praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk, voor zover die onderdelen voor dat vak deel uitmaken van het SE;
  - b. per vak een tijdplanning van de onderdelen van het SE;
  - c. per toets een omschrijving van de wijze van toetsing;
  - d. per toets een koppeling met de onderdelen/eindtermen van het examenprogramma van het betreffende vak;
  - e. de wijze waarop het eindcijfer van het SE wordt berekend.
3. Voor de aanvang van de toets worden de kandidaten op de hoogte gebracht van:
  - a. de dag en de tijd waarop de toetsen worden afgenomen;
  - b. de duur van de toetsen.
4. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vaksectie bepaald.

### Artikel 4: Mededelingen cijfers en andere beoordelingen

1. Van iedere beoordeling, c.q. van ieder cijfer, meetellend voor het SE, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, doch uiterlijk tien werkdagen nadat het werk is ingeleverd.
2. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Het is hen evenwel niet toegestaan het betreffende werk te kopiëren dan wel te fotograferen.

### Artikel 5: Deelname aan het centraal examen (CE)

1. De kandidaat dient het SE te hebben afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE<sup>3</sup>. Dit betekent dat:

---

<sup>3</sup> Zie evenwel artikel 14 lid 3 en lid 4 Examenreglement havo/vwo

- a. de handelingsdelen naar 'behoren' moeten zijn afgelegd;
  - b. alle schriftelijke en mondelinge toetsen, waaronder praktische opdrachten en kijk- en luistertoetsen, gemaakt en beoordeeld dienen te zijn;
2. Als de kandidaat voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel niet de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald, wordt betrokkene wel toegelaten tot het centraal examen. Hij is echter bij voorbaat afgewezen.

#### **Artikel 6: Geldigheidsduur van behaalde schoolexamenresultaten**

1. De resultaten van het SE, behaald in het vierde leerjaar havo/vwo en het vijfde leerjaar vwo, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd tot het volgende leerjaar.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het eindexamen.
3. In afwijking van lid 1 en lid 2 komt de beoordeling van het profielwerkstuk niet te vervallen.
4. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of het laatste leerjaar vanuit een andere opleiding of vanuit een andere school wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn afgenomen, stelt de locatiedirecteur een regeling vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

#### **Artikel 7: Het profielwerkstuk**

De wettelijke eisen voor het profielwerkstuk zijn:

- a. het heeft betrekking op minimaal één groot vak, d.w.z. een vak met 320 s.l.u.<sup>4</sup> (havo) of 440 s.l.u. (vwo),
- b. de studielast is in havo en vwo 80 s.l.u.,
- c. het heeft een grotere diepgang en complexiteit dan de praktische opdrachten,
- d. het is een afsluitend werkstuk aan het eind van de schoolloopbaan waarin men kan laten zien hoe en op welk niveau het profiel beheerst wordt in de vorm van een "meesterproef",
- e. de gang van zaken en de wijze van beoordeling wordt vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt in een boekje over het profielwerkstuk, dit boekje behoort tot dit reglement.

#### **Artikel 8: Afstromen en opstromen**

1. Bij tussentijds afstromen of opstromen zal de kandidaat in de meeste gevallen toetsen uit het PTA moeten inhalen.
2. Lid 1 geldt in ieder geval voor toetsen die meetellen voor het SE en waarvan de eindtermen niet voorkomen in nog af te nemen toetsen.
3. Voorwaarde is dat gedurende de PTA-periode alle eindtermen zijn getoetst
4. In het geval van af- of opstromen, worden alle gemaakte PTA-onderdelen nagekeken met het passende correctiemodel.
5. Af- en opstromen is mogelijk tot een week na de bevorderingsvergadering in het voorexamenjaar.
6. De teamleider, examensecretaris of leerjaarcoördinator neemt contact op met de vakdocent(en) over mogelijke deficiënties en over een advies voor het inhalen van deficiënties.
7. De teamleider, examensecretaris of leerjaarcoördinator bespreekt met de kandidaat de wijze waarop en het tijdpad waarin de deficiënties moeten worden ingehaald.
8. De centrale examencommissie kan in zeer bijzondere gevallen afwijken van bovenstaande.

---

<sup>4</sup> studielasturen

## Artikel 9: Toegestane hulpmiddelen

Voor zover in het PTA voor het betreffende vak niet expliciet anders is bepaald, zijn de hulpmiddelen die zijn toegestaan bij het CE, ook toegestaan bij het SE.

### 1. Wat is anders in het schooljaar 2021-2022

De lijst met toegestane grafische rekenmachines is geactualiseerd.

### 2. Toegestane hulpmiddelen havo en vwo

Vak	hulpmiddel
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier</li> <li>- tekenpotlood</li> <li>- blauw en rood kleurpotlood</li> <li>- liniaal met millimeterverdeling</li> <li>- passer</li> <li>- nietmachine (zie <a href="#">4.3</a>)</li> <li>- geometrische driehoek</li> <li>- vlakgum</li> <li>- rekenmachine (zie <a href="#">3.2</a>)</li> </ul>
alle centrale examens	Eindelijk verklarend woordenboek Nederlands (zie <a href="#">3.1.1</a> ) of Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands (zie <a href="#">3.1.1</a> )
Fries, moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie <a href="#">3.1.3</a> )
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek (zie <a href="#">3.1.4</a> )
wiskunde A, B, C	- grafische rekenmachine (zie <a href="#">3.2.3</a> )  - roosterpapier in cm <sup>2</sup>
biologie, natuurkunde, scheikunde	- goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata (zie 3.3)
aardrijkskunde	Een atlas is sinds 2021 niet toegestaan bij het centraal examen
muziek, kunst (algemeen)	Computer

### 3. Toelichting

#### 3.1 Woordenboek

##### 3.1.1 *Woordenboek Nederlands bij de centraal schriftelijke examens*

Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat (bijvoorbeeld Nederlands - Spaans) en/of een woordenboek vanuit de thuistaal van de kandidaat naar het Nederlands (bijvoorbeeld Spaans - Nederlands). Een woordenboek Nederlands-thuistaal en thuistaal-Nederlands in één band is ook toegestaan.

Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

##### 3.1.2 *Woordenboek moderne vreemde talen en Fries*

Bij de moderne vreemde talen en Fries is een woordenboek doeltaal – thuistaal en thuistaal – doeltaal \*) toegestaan.

\*) Voor de meeste leerlingen is Nederlands de thuistaal. Bij de centraal examens Frans is dus een woordenboek Frans – Nederlands toegestaan. Een kandidaat die Pools als thuistaal heeft mag in plaats van Frans – Nederlands kiezen voor een woordenboek Frans – Pools. 'Thuistaal' hoeft in dit verband niet letterlijk genomen te worden. Voorbeeld: Als Berbers de thuistaal is en een woordenboek doeltaal - Berbers is niet voorhanden, mag ook gekozen worden voor doeltaal – Arabisch.

##### 3.1.3 *Woordenboek Engels – Engels*

Bij het vak Engels mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek Engels - Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

##### 3.1.4 *Woordenboek bij klassieke talen*

Bij Griekse Taal en Cultuur en Latijnse Taal en Cultuur is een woordenboek toegestaan en een grammatica-overzicht (in het woordenboek of los) zonder voorbeeldzinnen en toelichting op het gebied van de syntaxis. Een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is, is niet toegestaan.

Bij Griekse Taal en Cultuur zijn het woordenboek van Ch. Hupperts en het Prisma woordenboek Grieks - Nederlands toegestaan inclusief de hierin opgenomen grammatica- overzichten en (in Hupperts' woordenboek) de alfabetische werkwoordenlijst.

Ook is het toegestaan deze grammatica-overzichten en deze alfabetische werkwoordenlijsten naast een ander Grieks woordenboek te gebruiken.

Bij Latijnse Taal en Cultuur zijn het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster en het Prisma woordenboek Latijn-Nederlands toegestaan inclusief de daarin opgenomen grammatica-overzichten. Ook is het toegestaan een van deze grammaticaoverzichten als los boekje naast een ander Latijns woordenboek te gebruiken.

##### 3.1.5 *Digitaal woordenboek*

Een digitaal woordenboek is niet toegestaan.

### 3.2 Rekenmachine

#### *Algemeen*

3.2.1 Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone rekenmachine.

#### 3.2.2 *Rekenmachine met basisbewerkingen*

Bij de vakken zonder grafische rekenmachine mag een eenvoudige rekenmachine gebruikt worden waarop basisbewerkingen kunnen worden uitgevoerd. In de volgende paragrafen wordt dit nader toegelicht.

#### *Wat zijn basisbewerkingen*

In onderstaande tabel wordt aangegeven over welke basisbewerkingen een rekenmachine in ieder geval moet beschikken voor de verschillende vakken.

	havo/vwo na, sk	havo/vwo ec	havo/vwo overig
Grondbewerkingen + - x:	X	X	X
$x^2$ en $\sqrt{\quad}$	X	X	
$1/x$ of $x^{-1}$ en $x^y$	X	X	

sin/cos/tan en hun inversen	X		
$\pi$	X		
$10\log$ (en $10^x$ ) en $\ln$ (en $e^x$ )	X		

Rekenmachines die over al deze basisbewerkingen beschikken: Casio fx-82MS, HP10S+, TI30XB(S)

#### *Wat zijn geen basisbewerkingen?*

Opties die niet gezien worden als basisbewerkingen (niet uitputtend):

- Het oplossen van (stelsels van) vergelijkingen
- Het numeriek integreren en differentiëren van functies
- Rekenen met verhoudingen
- Berekeningen maken met micro, kilo, ...
- Gebruiken van wetenschappelijke constanten
- Werken in een spreadsheet
- Programmeren
- Ingebouwde formules

Belangrijk uitgangspunt is dat hulpmiddelen die vaardigheden overbodig maken waarover de leerling volgens de syllabus moet beschikken niet zijn toegestaan. Machines die daarom in ieder geval niet zijn toegestaan: Casio fx-991EX en TI-30XPro.

Verder geldt het volgende:

- Een rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de rekenmachine van een andere kandidaat.
- Een rekenmachine mag geen geluid maken.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over de mogelijkheid grafieken weer te geven.
- Een rekenmachine mag niet beschikken over zend- en/of ontvangstmogelijkheden.
- Een rekenmachine mag niet alfanumeriek (met letters op het scherm) zijn; bedoeld is dat er geen teksten kunnen worden ingevoerd of uitgelezen, zoals bijvoorbeeld met de mobiele telefoon wel kan. De letters 'sin' als afkorting van sinus worden in dit verband dus niet als alfanumeriek beschouwd.
- Een meerregelige machine is niet verboden als hij aan de overige criteria voldoet.

### 3.2.3 Grafische rekenmachine

Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt wordt de grafische rekenmachine toegestaan. De enige vakken waar de grafische rekenmachine nog is toegestaan, zijn wiskunde A, B en C.

*Types toegestane grafische rekenmachines:*

De machines die in 2022 in elk geval zijn toegestaan:

MERK	TYPE
Casio:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fx-9860GII(SD);</li> <li>• fx-CG20*;</li> <li>• fx-CG50.</li> </ul>
Hewlett Packard:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Prime</li> </ul>
Texas Instruments:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje*;</li> <li>• TI-84 Plus CE-T;</li> <li>• TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS);</li> <li>• TI-Nspire CX II-T (zowel versie met als zonder CAS).</li> </ul>
NumWorks:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de grafische rekenmachine van NumWorks</li> </ul>

\* Let op! Deze typen rekenmachines zijn in het examenjaar 2022 voor het laatst toegestaan.

Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.

Het is mogelijk dat op een later moment nieuwe types worden toegestaan. Dit wordt dan kenbaar gemaakt in de Septembermededeling.

NB. Leerlingen kunnen andere typen grafische rekenmachines dan genoemd in deze regeling wel gebruiken in de schoolpraktijk/bij schoolexamens als de school dat toestaat.

### *Eisen toegestane grafische rekenmachine*

Voor alle typen grafische rekenmachines geldt dat de machine voorzien is van de minimale OS of firmwareversie die in maart **voora**fgaand aan het centraal examen voor de betreffende machine door het CvTE wordt gespecificeerd.



### 3.2.4 Voorwaarden gebruik grafische rekenmachine

Een grafische rekenmachine is op het centraal examen alleen toegestaan als het geheugen van de grafische rekenmachine is geblokkeerd door een examenstand. Dat houdt onder meer in dat applicaties, programma's en (tekst)bestanden niet benaderbaar of bruikbaar zijn en dat een eventuele CAS-functionaliteit niet beschikbaar is. Het moet direct zichtbaar zijn of een machine in examenstand staat. Dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn zonder de kandidaat te storen. Hiervoor kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: [www.casio-educatie.nl](http://www.casio-educatie.nl), [hp-prime.nl](http://hp-prime.nl), [education.ti.com/nederland](http://education.ti.com/nederland).

Verder geldt het volgende:

- a. Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.
- b. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.
- c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.
- d. In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.

### 3.3 Informatieboeken natuurwetenschappelijke vakken

Bij de vakken biologie, natuurkunde en scheikunde is het gebruik van een Binas (6e editie) of ScienceData toegestaan. Het is niet toegestaan beide informatieboeken te gebruiken. Hetzelfde geldt voor de vakken natuur, leven en technologie.

Wij raden gebruikers aan kennis te nemen van de errata bij Binas op de website van Noordhoff Uitgevers en bij ScienceData op de website van Uitgeverij Walvaboek. Het is toegestaan deze fouten in het betreffende informatieboek te verbeteren.

Andere wijzigingen mogen niet in het informatieboek worden aangebracht. Dat geldt ook voor het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes.

## 4. Aanvullende opmerkingen

### 4.1 *Computer als schrijfgerei bij de centraal schriftelijke examens*

Bij alle schriftelijke examens is de computer toegestaan als schrijfgerei. De school kan dat toestaan voor alle kandidaten. De school kan het ook toestaan voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld de dyslectische kandidaten. De spellingcontrole mag zonder meer worden gebruikt bij centrale examens waarbij de spelling niet wordt beoordeeld.

Als de computer als schrijfgerei wordt ingezet bij de centrale examens Nederlands vwo en havo dient de spellingcontrole bij niet-dyslectische kandidaten uitgeschakeld te zijn. Aan kandidaten met een deskundigenverklaring omtrent dyslexie volgens artikel 55 van het Eindexamenbesluit VO, mag het gebruik van spellingcontrole wel worden toegestaan.

Als de computer als schrijfgerei wordt gebruikt is het van belang dat kandidaten geen toegang hebben tot verboden hulpmiddelen (zoals een digitaal woordenboek), en moet ook o.m. de opslag (bijvoorbeeld uitprinten) worden geregeld. De correctoren moeten de aftrekgeregels voor spellingfouten ook toepassen bij leerlingen die met spellingcontrole hebben gewerkt.

Op <https://www.examenblad.nl/veel-gevraagd/wanneer-is-de-computer-tijdens-een-toegeestaan> aanwijzingen voor scholen die de computer als schrijfgerei willen inzetten.

#### 4.2 *Noodzakelijk of toegestaan?*

De tabel in paragraaf 2 geeft een opsomming van de toegestane hulpmiddelen. De mate waarin een toegestaan hulpmiddel ook noodzakelijk is, varieert tussen vakken, hulpmiddelen en kandidaten. Een feitelijk noodzakelijk hulpmiddel is bijvoorbeeld de Binas of ScienceData bij natuurwetenschappelijke vakken. Het lijkt niet aannemelijk dat een kandidaat alle informatie heeft gememoriseerd. Bij het verklarend woordenboek Nederlands is de behoefte en noodzaak kandidaat-afhankelijk: de een kent meer woorden dan de ander, de een heeft ook meer behoefte aan de zekerheid van het woordenboek dan de ander.

Of de school de hulpmiddelen ter beschikking stelt, of aan de kandidaat vraagt mee te nemen, is ter keuze aan de school.

#### 4.3 *Overige niet genoemde hulpmiddelen*

Naast het basispakket hulpmiddelen kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen zijn niet toegestaan. Daaronder vallen onder andere tekensjablonen en spellingkaarten. Hulpmiddelen die geen relatie tot de exameneisen hebben maar geen enkele examenfunctie dienen, dienen te worden geweerd; niet omdat daardoor de exameneisen worden aangetast, maar omdat de ontstane onoverzichtelijkheid kan leiden tot een indirecte aantasting van exameneisen. Bij twijfel of een specifiek hulpmiddel een relatie tot de exameneisen heeft, wendt de school zich tot het CvTE.

#### 4.4 *Schoolexamen en centraal examen*

De regeling legt de toegestane hulpmiddelen vast voor het centraal examen. Er is geen voorschrift dat bij alle schoolexamens van een vak dezelfde hulpmiddelen zouden moeten worden voorgeschreven als bij het centraal examen. De school kan gegronde redenen hebben om bijvoorbeeld vast te leggen dat bij kleinere toetsen in de moderne vreemde talen geen woordenboek is toestaan, of dat bij sommige toetsen in een vak met grafische rekenmachine volstaan moet worden met een eenvoudige grafische rekenmachine of dat zelfs helemaal geen rekenmachine gebruikt mag worden. De school kan omgekeerd ook bij schoolexamentoetsen hulpmiddelen toestaan die in het centraal examen niet zijn toegestaan.

## **Bijlage 1 bij het examenreglement havo vwo, schooljaar 2021/2022:**

*Voorbeelden van onregelmatigheden/fraude bij examenonderdelen (zie artikel 5);  
voor een goed begrip, het betreft hier een niet-limitatieve opsomming:*

- het ongeoorloofd doorgeven, uitwisselen of overnemen van gegevens m.b.t. een onderdeel van een SE of CE, voorafgaande, tijdens of na afloop van een toets voor het SE of CE. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude.
- het zonder toestemming van de examinerator of toezichthouder wijzingen of aanvullen van uitwerkingen na afloop van de officiële eindtijd van een (onderdeel van een) examen.
- het verstoren van het rustige en ordelijke verloop van een onderdeel van het SE of CE.
- het niet voldoen aan de gestelde inleverdata van praktische opdrachten, handelingsdelen of handelingsopdrachten.
- het hebben van spiekmateriaal bij een onderdeel van het examen. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude.
- het aanbrengen van aantekeningen in woordenboek/Binas. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude.
- het kopiëren, opnemen of verwerken van een niet zelf gemaakt (deel van een) werkstuk, of enige ander geraadpleegd werk zonder de geraadpleegde bronnen te vermelden. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Ook het doorgeven van eigen gemaakt werk aan andere leerlingen is een onregelmatigheid.
- het kopiëren, opnemen of verwerken van in een eerder schooljaar zelf gemaakt werk in een opnieuw in te leveren opdracht zonder dat daar eerst uitdrukkelijk toestemming voor is verkregen bij de examinerator.