

Begeleiding in Beeld

**Schoolondersteuningsprofiel
Esdal College locatie Oosterhesselen**

2021 - 2023

Inhoud:

1. Schoolgegevens	3
2. Inleiding	4
3. Korte beschrijving van de school	5
3.1. Huisvesting en gebouw	5
3.2. Leerlingpopulatie	5
3.3. Voedingsgebied	6
3.4. Aantal verwijzingen	6
4. Onderwijsaanbod van de school	7
4.1. Missie en Visie	7
4.2. Onderwijsaanbod	7
4.3. Uitgangspunten	8
4.4. Stages	8
4.5. Pedagogisch klimaat	8
4.6. Participatie	9
5. Visie op ondersteuning en Passend Onderwijs	10
6. Basisondersteuning	11
6.1. Vijf begeleidingsniveaus	11
Schema	12
6.2. Zorgadviesteam	13
6.3. Volgen van de leerlingen	13
6.4. Planmatig werken	14
7. Extra ondersteuning	15
7.1. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	15
7.2. Trajectgroep (Dugout)	15
7.3. Werkwijze arrangementen	16
8. Grenzen	17
9. Externe samenwerking	18
Bijlage 1: Schema ondersteuningsstructuur	19
Bijlage 2: Omschrijving arrangementen	20

2. Schoolgegevens.

Naam school : Esdal College Oosterhesselen
BRIN.nr. : 20LA06
Samenwerkingsverband : Samenwerkingsverband VO Z-O Drenthe
Locatiedirecteur : E. de Jong
Adres : Beatrixlaan 14A
7861 AJ Oosterhesselen
Telefoon : 088 – 0009670
E-mail : oosterhesselen@esdalcollege.nl

Inleiding

De ontwikkeling van passend onderwijs en de invoering van de zorgplicht vraagt van scholen dat ze zich helder en transparant positioneren en aangeven welke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Maar ook waar zij hun grenzen trekken en op welk moment ze (door)verwijzen naar andere onderwijsvormen. In de wetgeving Passend Onderwijs staat de verplichting dat elke school een schoolondersteuningsprofiel moet opstellen.

“Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.”

Voor de meeste leerlingen verloopt het onderwijskundig leerproces zonder al teveel problemen en zij kunnen na een fijne tijd op de school hun diploma in ontvangst nemen. Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning van de school nodig om hetzelfde resultaat te behalen. De oorzaken zijn divers van aard; ze kunnen op het pedagogisch –didactische vlak liggen, maar ook in de sociaal – emotionele ontwikkeling van de leerling.

Het is onze taak om alle leerlingen, binnen de mogelijkheden die we als school hebben, te helpen hun schoolloopbaan succesvol en met plezier af te ronden.

Ouders vertrouwen hun kind aan onze school toe en daarom nemen wij de verantwoordelijkheid een uiterste inspanning te verrichten, in gezamenlijkheid, in het belang van de leerling.

3. Beschrijving van de school.

Het Esdal College Oosterhesselen is een locatie van het Esdal College, een openbare school voor voortgezet onderwijs. De school is gesitueerd in een landelijke omgeving.

Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen het diploma halen in de richting Dienstverlening & Producten. Dit is een intersectorale opleiding binnen de sectoren zorg en welzijn en economie. Leerlingen die de mavo volgen kunnen het diploma halen binnen alle vier de sectoren van het vmbo.

Leerlingen die doorstromen naar het havo vervolgen, na leerjaar twee, het onderwijs op de locatie Oosterstraat van het Esdal College of op een andere school.

3.1 Huisvesting en gebouw

De school is gevestigd in een relatief oud gebouw, in een landelijke omgeving. Het gebouw is binnen en buiten goed onderhouden. Eind 2019 heeft er een verbouwing plaatsgevonden in school. De plaatselijke bibliotheek is nu gehuisvest in de school en tegelijkertijd zijn er een aantal gedateerde lokalen gemoderniseerd. Naast de standaard leslokalen beschikt de school over een lokaal voor techniek/kunst en cultuur, een lokaal voor Dienstverlening en Producten, een lokaal voor natuur- en scheikunde, twee grote leslokalen met 24 computers en een opvanglokaal voor leerlingen met een verhoogde zorgvraag.

3.2. Leerlingpopulatie

De school heeft leerlingen in de leeftijd van 11-17 jaar. Het aantal leerlingen bedraagt momenteel **180**, verdeeld over **negen** klassen. **(inclusief taalklas)**

Het advies van de basisschool is leidend voor de plaatsing van de leerling binnen het Esdal College. Om toegelaten te kunnen worden tot het Esdal College Oosterhesselen heeft de leerling tenminste een basis of kaderadvies nodig.

Het niveau-advies van de basisschool is gebaseerd op de (meestal langdurige) relatie die de basisschool met de betreffende leerling heeft. Het gaat daarbij zowel om de kennis van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, als van de cognitieve ontwikkeling. In de warme overdracht die het Esdal College heeft met de basisschool, worden de individuele leerling en zijn/haar ondersteuningsbehoefte besproken.

Voor de hogere leerjaren zijn er toelatingsprocedures en beslist de toelatingscommissie of de leerling plaatsbaar is. Deze commissie kan bestaan uit de teamleider, de ondersteuningscoördinator, de decaan en de locatiedirecteur.

In specifieke situaties kan het voorkomen dat het Esdal College de leerling (nog) niet kan plaatsen in het reguliere onderwijs.

In deze situaties, ondersteund met een advies van het Expertisecentrum van het Samenwerkingsverband VO/VSO 22-02, en in goed overleg met de wettelijke vertegenwoordiger(s), Primair Onderwijs (IB-er) en de betrokken orthopedagoog, kan de leerling geplaatst worden op de bovenschoolse onderwijslocatie. Hierbij is de mate van handelingsbekwaamheid dan wel handelingsverlegenheid van de betreffende locatie van het Esdal College bepalend.

Het Bestuur van het SWV heeft besloten alle aanvragen Extra Ondersteuning VO, TLV, PrO, TLV (Cluster 3 en Cluster 4) en Flexibele Arrangementen te laten verlopen via de Commissie van Arrangeren (CvA) van het SWV. *Daarnaast is besloten dat het Expertisecentrum Zuidoost-Drenthe van het SWV het Schoolverlatersonderzoek verzorgt, in goed overleg met de samenwerkende V(S)O-scholen.*

3.3 Voedingsgebied

De leerlingen van het Esdal College Oosterhesselen komen over het algemeen uit de gemeenten Emmen en Coevorden.

3.4 Aantal verwijzingen

Opleiding/instantie waarnaar is doorverwezen	Cursus '19/'20	Cursus '20/'21	Cursus '21/'22
Speciaal onderwijs (cluster 1, 2, 3 en 4)	1 (HW)	1(JS)	0
OPDC zij-instroom	0	1	0
Tussenvoorziening (voorheen rebound , herstart, op de rails)	0	0	0
Plusvoorziening (TDC, de brink enz.)	0	0	0

Jaarlijks is er een zeer klein aantal leerlingen dat voor kortere of langere tijd thuis zit. De oorzaak is dan bekend. Over deze leerlingen is nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerplicht en met hulpverlening (GGZ, Accare, Yorneo, de Toegang en de jeugdconsulenten Coevorden). We werken met deze externe specialisten, ouder(s)/verzorger(s) én leerling altijd aan een zo snel mogelijke terugkeer naar school.

4. Onderwijsaanbod van de school.

4.1 Missie en visie

Missie

Het Esdal College:

- ondersteunt de leerlingen bij de ontwikkeling van al hun talenten. Samen met onze leerlingen werken wij op een uitdagende wijze aan het realiseren van hun talenten: intellectueel, artistiek, fysiek en sociaal-maatschappelijk;
- wil het hoogst haalbare uit de leerlingen halen, waarbij wij alle leerlingen extra uitdagingen bieden en zwakke leerlingen een vangnet van begeleiding;
- eist van zowel leerlingen als personeel prestaties op niveau;
- richt zich op een persoonlijke ontplooiing van de leerling in de context van het dragen van sociaal-maatschappelijke (mede)verantwoordelijkheid.

Visie

Het Esdal wil:

bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen in een belangrijke fase van hun leven, waarin ze verregaande beslissingen moeten nemen die bepalend zijn voor de rest van hun leven. We bieden daartoe goed onderwijs en goede ondersteuning op een fijne school vanuit de kernwaarden inspireren, presteren en respecteren.

Onze leidende principes

- **Onze leerling staat centraal**
- **Onze docent maakt het verschil**
- **Verbinden met de omgeving van de leerling**
- **We hebben hoge verwachtingen en leveren maximale inzet**

4.2 Uitgangspunten

Het Esdal College is een school:

- met een gevarieerd onderwijsaanbod;
- met een uitstekende kwaliteit;
- met een duidelijke structuur en respect voor elkaar;
- met een helder lesplan;
- die kleinschalig is met aandacht voor de leerling als uniek persoon en zijn verantwoordelijkheid naar anderen, met korte lijnen naar de ouder(s)/verzorger(s);
- die een goed beeld heeft van de kwaliteiten en talenten van een leerling
- met goede begeleiding bij het leren en bij de sociaal- emotionele ontwikkeling;
- met veel buitenschoolse activiteiten.

4.3 Onderwijsaanbod

De school biedt het volgende onderwijs aan:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg;
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg;
- mavo;
- havo onderbouw;
- Internationale taal schakelklas.

4.4 Stages

De school kent drie vormen van stage:

- Maatschappelijke stage in klas 2
Doel: leveren van een bijdrage aan de maatschappij. Deze stage behelst 30 klokuren.
- De oriënterende stage in klas 3 mavo
Doel: kennismaken met de bedrijfssector, oriënteren op interesses.
- De beroepsgerichte stage in klas 3 basis/kader
Doel: gericht op werken in het bedrijf of bedrijfssector, aansluitend bij de opleiding.
- De beroepsgerichte stage in klas 4 basis/kader
Doel: gericht op werken in het bedrijf of bedrijfssector, aansluitend bij de opleiding.

4.5 Pedagogisch klimaat

De school hecht een groot belang aan een goed pedagogisch klimaat en is trots op het klimaat binnen de school. Dat klimaat kenmerkt zich door een plezierige sfeer, gemoedelijkheid en duidelijkheid. Respectvol en sociaal met elkaar omgaan geldt voor alle gebruikers van onze school. Leraren en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een plezierig en veilig klimaat op de school.

In het kader van (sociale) veiligheid zijn er rond de school bewakingscamera's geplaatst. De schoolregels, opgenomen in het document "Zo doen wij dat in Oosterhesselen", worden ieder jaar aangepast en aan het begin van het nieuwe schooljaar gedeeld en besproken met de docenten en alle leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen dit document ook toegestuurd.

Het bewaken van het schoolklimaat hoort in onze ogen bij het werken op een school en is derhalve een taak van alle medewerkers van de school. Daar waar nodig treden we op om dat pedagogisch klimaat in school te bewaken. Daarvoor kennen we onder meer een Protocol Grensoverschrijdend gedrag. Het belangrijkste in het bewaken van dat klimaat is een doorlopende actieve opstelling hierin door alle medewerkers van de school. Zo kunnen we veel problemen klein houden en snel oplossen.

4.6 Participatie

LEERLINGEN

De leerlingen zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Elke klas heeft twee gekozen vertegenwoordigers. De raad komt eens in de 6 weken bij elkaar, onder begeleiding van een docent. Waar mogelijk, worden ideeën vanuit de leerlingenraad gebruikt binnen school.

OUDER(S)/VERZORGER(S)

De ouder(s)/verzorger(s) zijn formeel georganiseerd in de (D)MR en de Ouder Raad. De school vindt het van belang om een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) op te bouwen. Bij alle nieuwe leerlingen gaat de mentor op huisbezoek. De overige contacten zijn afhankelijk van de situatie. Met sommige ouder(s)/verzorger(s) is bijvoorbeeld wekelijks kort contact (via telefoon/mail en dergelijke). Elke collega is in het bezit van de mailadressen, zodat snel contact gelegd kan worden. De ouderavonden aan het begin van het schooljaar worden goed bezocht. Daarnaast vinden er informatieavonden plaats voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen in leerjaar twee, drie en vier. Tweemaal per jaar vinden er ouderspreekavonden plaats, de zogenaamde 10- minutengesprekken.

5. Visie op ondersteuning en Passend Onderwijs

De ondersteuning van leerlingen op onze locatie heeft tot voornaamste doel om de leerlingen, met verschillende cognitieve mogelijkheden en specifieke kwaliteiten, talenten en ondersteuningsbehoeften zodanig te begeleiden dat ze daadwerkelijk tot leren kunnen komen. Vanuit deze situatie kan iedere leerling een zo hoog mogelijk onderwijsrendement behalen.

We verwachten van onze docenten dat ze structureel aandacht besteden aan de motivatie, het welbevinden en het zelfconcept van de leerlingen, zodat ze uiteindelijk tot een zo hoog mogelijk onderwijsrendement kunnen komen.

De ondersteuning van leerlingen op onze locatie staat niet op zichzelf, maar is geïntegreerd in het pedagogische klimaat en het onderwijsproces. Op het moment dat het leerproces stagneert door remmende factoren in het kind zelf of in de omgeving van het kind, dan wordt een beroep gedaan op de ondersteuningsmogelijkheden.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de ondersteuning ligt in eerste instantie bij de vakdocenten, mentoren (c.q. de teams) en teamleider. Dit staat in hun taakomschrijving beschreven. Zij kunnen daarbij ondersteund worden door de expertise van de medewerkers van de trajectgroep. In de trajectgroep werken de ambulante begeleider en een onderwijsassistent, waardoor zorgleerlingen gedurende de week meer specifieke begeleiding op maat kunnen ontvangen.

Passend Onderwijs: er zijn grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden.

Op de locatie hebben we al vele tientallen jaren veel ervaring opgedaan met leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leerproces en/of op sociaal-emotioneel terrein. Dit heeft veel te maken met de regio waaruit de school haar leerlingen betreft. De school onderschrijft de uitgangspunten van Passend Onderwijs, waarbij vooral gekeken wordt naar de mogelijkheden van de leerling(en) en naar wat nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past.

Er is echter in onze optiek een keerzijde aan Passend Onderwijs. Daar waar in het onderwijs door de overheid steeds meer het accent wordt gelegd op opbrengsten, kan een spanningsveld ontstaan met de uitgangspunten van Passend Onderwijs. Op de locatie hebben we dat de afgelopen jaren aan den lijve ervaren.

In de toelatingsprocedure van het Esdal College is een bijlage opgenomen over het toelaten van leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag. Wij hanteren de hierin opgenomen procedure bij de aanmelding van deze leerlingen.

6. Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan wij het ondernemen van activiteiten en het scheppen van voorwaarden, die erop gericht zijn dat **alle** leerlingen, individueel en/of in groepsverband, optimaal kunnen profiteren van het aanbod van de school.

Basisondersteuning bevat alle preventieve en licht curatieve interventies, die:

- binnen de ondersteuningsstructuur van de school passen;
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school uitgevoerd worden;
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen uitgevoerd worden;
- soms met inzet van ketenpartners uitgevoerd worden;
- zonder indicatiestelling gedaan kunnen worden;
- en op het overeengekomen kwaliteitsniveau planmatig worden uitgevoerd.

De beschikbaarheid van de volgende expertise valt onder de basisondersteuning:

- mentor/coach;
- ondersteuningscoördinator;
- onderwijsassistente;
- vertrouwenscontactpersoon;
- decaan;
- teamleider
 - ambulant begeleider

Op onze school is elke medewerker een begeleider van leerlingen.

De mentor is voor de leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de vakdocenten de spil in de begeleiding en het eerste aanspreekpunt, daarbij eventueel ondersteund door de coach, de leerjaarcoördinator of de teamleider. Zie bijlage 1 voor het begeleidingsschema en de toelichting daarop.

6.1 We onderscheiden vijf begeleidingsniveaus:

1. de algemene begeleiding van de docent/mentor in de klas: onderwijs dat is aangepast aan de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van alle leerlingen;
2. extra begeleiding in de groep: pedagogisch en/of didactisch en/of motorisch. Lichte individuele aandachtspunten worden door de docent/mentor in de klas begeleid;
3. speciale begeleiding in de school: bij handelingsverlegenheid bij de extra begeleiding door de docent/mentor, wordt een leerling, met schriftelijke toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). De handelingsadviezen worden door de mentor besproken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) en verwerkt in een handelingsplan). Afhankelijk van de begeleidingsvraag kan extra deskundigheid worden ingezet, zoals schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de schoolarts;
4. wanneer er na deze speciale begeleiding in de school nog steeds sprake is van handelingsverlegenheid kan, in samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), extern onderzoek verricht worden om de begeleidingsvraag beter in beeld te krijgen;
5. het laatste begeleidingsniveau is plaatsing van de leerling op een externe locatie, bijvoorbeeld de Tussenvoorziening of het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

In schema:

Begeleidingsniveau	Preventieve en licht curatieve ondersteuningsactiviteiten	Wie
1	<ul style="list-style-type: none"> ● het overdragen van vakkennis en vaardigheden; ● het aanbrengen van studiemethoden; ● gedifferentieerd lesgeven, op basis van meervoudige intelligentie, activerende didactiek zodat iedere leerling de ondersteuning krijgt om optimaal te leren en zich optimaal te ontwikkelen; ● hulp aan achterblijvende leerlingen; ● hulp aan vooruitlopende leerlingen; ● zorg voor het welbevinden van iedere leerling; ● zorg voor het pedagogische klimaat in de klas, onder meer op basis van de gegevens die bekend zijn vanuit het leerling dossier; ● persoonlijke belangstelling; ● aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van de leerling; ● aandacht voor de keuzeprocessen van de leerling voor wat het vak van de docent betreft. 	Vakdocenten mentoren
2	<ul style="list-style-type: none"> ● specifieke studiebegeleiding; ● huiswerkbegeleiding; ● sociaal emotionele begeleiding: faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining; ● loopbaanbegeleiding en keuzes voor vervolgopleidingen; ● remedial teaching op het gebied van: dyslexie, dyscalculie en motoriek. 	Vakdocenten Decaan Interne begeleidings- deskundigen
3	<ul style="list-style-type: none"> * Schoolmaatschappelijk werk * Inzet jeugdarts * Inzet leerplichtambtenaar * Inzet Yorneo, Accare, GGZ, GGD, De Toegang 	ZAT en externe deskundigen Consultatieteam
4	<ul style="list-style-type: none"> * Onderzoek 	Expertisecentrum SWV
5	(tijdelijke) plaatsing buiten de school	CvA

6.2 Zorgadviesteam (ZAT)

Als blijkt dat de problemen van een leerling de grenzen van de school en de geboden begeleiding van het team overschrijden, dan wordt de leerling door de ondersteuningscoördinator ingebracht bij het ZAT, waaraan ook externe partners deelnemen. Ouder(s)/verzorger(s) van de desbetreffende leerling moeten hier toestemming voor geven. Behalve de ondersteuningscoördinator, die als voorzitter optreedt, bestaat het ZAT uit de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, de jeugdagent, de schoolmaatschappelijk werker en teamleider. De acties vanuit het ZAT worden vastgelegd in begeleidingsverslagen.

Het ZAT komt gemiddeld eenmaal in de zes weken bijeen.

6.3 Volgen van de leerlingen

Bij het volgen van de (leer)ontwikkelingen van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van diverse instrumenten/methoden:

Inhoud/systeem	Gegevens
Cognitief functioneren	<ul style="list-style-type: none">* (Methode gebonden) toetsen en/of opdrachten* Leerling/Groepsbespreking** Screening dyslexie* RTTI/OBIT* Leerlingbespreking.nl
Sociaal-Emotioneel functioneren	<ul style="list-style-type: none">* Leerling/groepsbespreking* coachinggesprekken* Sociale vaardigheidstraining* Faalangstreductietraining
Praktisch- en motorisch functioneren	<ul style="list-style-type: none">* Screening van de fijne en grove motoriek* Mrt

De ontwikkeling van leerlingen wordt vastgelegd in Magister. Leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen inloggen om de ontwikkeling te volgen.

6.4 Planmatig werken

Klasoverzicht

In de klassen wordt gewerkt met een klasoverzicht. Dit overzicht wordt opgesteld door de ondersteuningscoördinator. Hierin staat belangrijke informatie over de leerlingen en hun begeleidingsbehoefte. Via leerlingbespreking.nl en de leerlingbespreking wordt de voortgang/ontwikkeling van de leerling besproken en wordt eventuele ondersteuning afgesproken. De ondersteuningsbehoefte wordt vastgelegd in Magister en een plan van aanpak via leerlingbespreking.nl. (Vakgebied)

7.Extra Ondersteuning

7.1. Onderwijsontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die een beroep doen op de extra ondersteuningsmogelijkheden van de school, werken we met een OPP (OntwikkelingsPerspectief Plan) of een Plan van Aanpak. Deze plannen worden per leerling individueel opgesteld. In deze plannen staan de doelen waar de leerling aan wil werken. De onderwijsassistente bespreekt de doelen met de leerling en verwerkt dit in een OPP/Plan van Aanpak.

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouder(s)/verzorger(s) een mail waarin staat op welk tijdstip hun kind extra begeleiding krijgt en aan welke doelen ze gaan werken. Ze worden in principe via de mail op de hoogte gehouden van de vorderingen. Wanneer er behoefte aan is, kunnen ouder(s)/verzorger(s) altijd een afspraak maken voor een aanvullend gesprek. De ambulante begeleider en/of de onderwijsassistente kan hen ook uitnodigen.

Voor leerlingen met een lichamelijke beperking en langdurig zieke leerlingen wordt ook een OPP opgesteld. Ouder(s)/verzorger(s) hebben regelmatig contact met de zorgcoördinator, onderwijsassistente en/of ambulante begeleidster.

7.2 Extra ondersteuning: Trajectgroep/Dugout

Vanuit de trajectgroep kunnen leerlingen extra begeleiding en ondersteuning krijgen in de dugout. Het gaat dan om:

- Leerlingen voor wie, vanuit de basisschool, extra ondersteuning noodzakelijk wordt geacht.
- Leerlingen die zich gedragsmatig en/ of sociaal-emotioneel zodanig ontwikkelen dat hun gedrag het leerproces in de klas structureel verstoort.
- Leerlingen die zich sociaal-emotioneel zodanig ontwikkelen dat hun ontwikkeling hun aanwezigheid in de klas tijdelijk onmogelijk maakt.
- Leerlingen die vanwege fysieke beperkingen niet het volledige lesrooster kunnen volgen en/of rustmomenten nodig hebben.
- Leerlingen die tijdelijke ondersteuning in het leren nodig hebben (niet vakinhoudelijk) om het gewenste uitstroomperspectief te behalen.
- Leerlingen die na een onderbroken schoolgang weer re-integreren in het reguliere onderwijs.

De ondersteuningscoördinator beslist na overleg met minstens één van de experts en ouder(s)/verzorger(s) of een leerling voor extra ondersteuning in aanmerking komt.

- Na toestemming voor extra ondersteuning door de ondersteuningscoördinator wordt de betreffende leerling zo snel mogelijk ingedeeld.
- Leerling krijgt (als er sprake is van Trajectgroep begeleiding) toestemming om gebruik van de dugout te maken.
- Opstellen OPP (OntwikkelingsPerspectief Plan)/Plan van aanpak: beschrijven individueel traject. Doel: volledige terugkeer naar de reguliere setting.
- Leerlingen zijn altijd tijdelijk, volgens eigen rooster, aan het werk in de dugout.
- De mentor en Trajectgroepbegeleider houden contact m.b.t. de leerling.
- Wanneer blijkt dat een leerling blijvend extra zorg nodig heeft kan hiervoor een arrangement bij het Samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Leerlingen voor wie de basisondersteuning en de extra ondersteuning in de school niet voldoende is om met succes de schoolloopbaan te voltooien, komen in aanmerking voor externe ondersteuning. Dit kan in de vorm van de inzet van extra middelen/ondersteuning (zoals een orthopedagoog), bovenschoolse voorzieningen in het Samenwerkingsverband of eventueel het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs).

De school kan hiervoor een aanvraag indienen bij de Commissie van Arrangeren van het Samenwerkingsverband. De CvA beoordeelt de noodzaak van een aanvullende voorziening en kent zo nodig een arrangement toe. Een omschrijving van de arrangementen is opgenomen in bijlage 2.

8.Grenzen

Er is een kleine categorie leerlingen met een zeer gecompliceerde leer-en gedragsproblematiek die voor hun eigen welzijn en het welzijn van anderen niet op de school kunnen worden toegelaten of gehandhaafd.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of wij een passend aanbod hebben voor een leerling:

- de leerling moet in een grotere groep zelfstandig kunnen functioneren;
- de leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig. Onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of de gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen;
- de leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen in de klas;
- de leerling verstoort het welzijn en de voortgang van andere leerlingen niet;
- medewerkers verrichten geen medische handeling, ook verstrekken zij geen medicijnen, ook geen aspirine, paracetamol, ibuprofen etc.
- ouders en leerling stellen zich meewerkend op inzake de noodzakelijke ondersteuning op school en inzake eventuele ondersteuning via externe partners.

Deze uitgangspunten worden voor iedere leerling individueel bekeken, waarna uitspraken gedaan kunnen worden over de mogelijkheid van het Esdal College om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften. Indien het Esdal College geen passend aanbod heeft, zal verwezen worden naar een school die wel een passend aanbod heeft. Dit kan een andere reguliere school zijn, maar ook een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. Ook is het mogelijk dat er verwezen wordt naar een alternatief traject richting een startkwalificatie

9.Externe Samenwerking

De school werkt samen met een groot aantal ketenpartners als het gaat om de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. De externe partners staan weergegeven in onderstaand overzicht.

Ketenpartners	
Provinciaal	Accare, GGZ VNN, Verslavingszorg Noord-Nederland Jeugdzorg Drenthe Yorneo GGD Visio Sedna
Regionaal	Samenwerkingsverband VO Zuid-Oost Drenthe De Atlas Cluster 4 OPDC Tussenvoorziening Bureau Jeugdzorg MEE
Gemeentelijk	Leerplicht Politie Schoolarts Bibliotheek Gemeente Coevorden/Jeugdconsulenten
Wijk/Buurt	Wijkagent Huisarts/POH

Er is voldoende expertise om de ondersteuning, zoals die in dit plan is uitgewerkt, vorm te geven.

Wel willen we in dit kader benoemen dat de school afhankelijk is van het beleid en de gelden die nu afgesproken zijn in het Samenwerkingsverband.

In ons beleid kiezen we ervoor om docenten zoveel mogelijk in te zetten voor onderwijsactiviteiten. De coördinerende taken op het gebied van ondersteuning zijn ondergebracht in het takenpakket van de teamleider en de ondersteuningscoördinator.