

Locatiedirecteur grote locatie of gecombineerde middelgrote locaties

Context

Het Esdal College is een openbare brede scholengemeenschap voor vmbo en havo/vwo in Emmen en omgeving met meerdere locaties. De locatiedirecteur geeft leiding aan een grote complexe of twee gecombineerde middelgrote locaties. De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de kerndirectie, maakt deel uit van het managementteam van het Esdal College en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de kerndirectie betreffende de diverse beleidsterreinen.

Binnen het Esdal College werken we aandachtig en in verbinding continu aan onze belangrijkste doelstelling: bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerling. De locatiedirecteur geeft invulling aan deze ambitie door de leerling centraal te stellen, ervoor te zorgen dat de docent het verschil kan maken, te verbinden met de omgeving van de leerling, de lat op de locatie(s) hoog te leggen en een maximale inzet te vragen en te leveren.

Resultaatgebieden/werkzaamheden

1. Visie en ambities.

De locatiedirecteur

- geeft richting aan de locatie(s) voor de toekomst;
- bewaakt en stimuleert de focus op de visie en ambities van het Esdal College;
- vertaalt deze visie in dialoog met betrokkenen naar alle organisatie-aspecten op locatieniveau;
- ontwikkelt op locatieniveau samen met betrokkenen een onderwijskundige visie die medewerkers inspireert en motiveert;
- bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de locatie(s), waarbij de eenheid van het Esdal College behouden blijft.

2. Leidinggeven.

De locatiedirecteur

- geeft leiding aan het locatiemanagementteam;
- bevordert de kwaliteit van het functioneren van teamleiders, sectievoorzitters, eventuele adjunct-locatiedirecteur en/of facilitair manager;
- geeft in dialoog met medewerkers vorm en inhoud aan een efficiënte en coherente onderwijsorganisatie;
- komt samen met team- en sectieleiders tot duidelijke werk- en professionaliseringsafspraken;
- legt afspraken vast, zorgt ervoor dat deze worden nageleefd en cyclus geëvalueerd.

3. **Beleid.**

De locatiedirecteur

- vertaalt het beleid van het Esdal College naar beleidsplannen voor de locatie(s);
- participeert in beleidsvoorbereidende stuurgroepen op het niveau van het Esdal College;
- ontwikkelt het (onderwijskundig) beleid op sectie-, team-, en locatieniveau;
- realiseert coherentie tussen de diverse beleidsterreinen, verbonden met de visie en aansluitend op de ontwikkeling van het Esdal College als geheel;
- zorgt voor de totstandkoming van locatieplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) en de afstemming daarvan op andere locaties;
- ontwikkelt (mede) het beleid met betrekking tot de leerlingenzorg;
- evalueert het in-, door- en uitstroom beleid van leerlingen binnen de locaties;
- neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs van de locatie(s).

4. **Onderwijsproces.**

De locatiedirecteur

- evalueert cyclische de kwaliteit en voortgang van het onderwijsproces;
- bevordert op locatieniveau de dialoog over de kwaliteit van onderwijsprocessen;
- monitort de kwaliteit van onderwijsprocessen op de locatie(s), vanuit kennis van onderwijsleerprocessen;
- bevordert de uitwisseling van kennis en informatie en de samenwerking op locatie-niveau en het niveau van het Esdal College als geheel.

5. **Personeel.**

De locatiedirecteur

- realiseert een optimale inzet van tijd, mensen en middelen;
- stimuleert het leren en ontwikkelen van individuele medewerkers, secties en teams;
- bevordert en houdt toezicht op de kwaliteit van het functioneren van de medewerkers en van secties en teams;
- voert de gesprekscyclus uit en zorgt voor het vastleggen, naleven en cyclisch evalueren van gemaakte afspraken;
- komt samen met team- en sectieleiders tot duidelijke werk- en professionaliseringsafspraken;
- bevordert een professionele cultuur.

6. **Kwaliteitszorg.**

De locatiedirecteur

- geeft op cyclische wijze vorm aan de duurzame ontwikkeling van de locatie(s);
- borgt, onderhoudt en verbetert de kwaliteit van deze ontwikkeling;
- stemt leerprocessen af op sectie-, team-, locatie - en organisatieniveau;
- behartigt de belangen en vertegenwoordigt de locatie(s) in de deel-MR, de ouderraad en de vertegenwoordiging op locatieniveau van leerlingen.

7. **Strategisch omgaan met de omgeving.**

De locatiedirecteur

- anticipeert op ontwikkelingen in de omgeving;
- gaat productieve relaties aan met andere partijen en weet hen te mobiliseren (o.a. ouders/verzorgers, PO-scholen, vervolgonderwijs, bedrijfsleven, overheden) ter bevordering van het onderwijs op de locatie(s).

8. Financiën.

De locatiedirecteur

- stelt passende begrotingen, formatie- en investeringsplannen op.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

De locatiedirecteur

- is verantwoording schuldig aan de kerndirectie voor wat betreft de
- vertaling, de afstemming en uitvoering van het beleid van het Esdal College binnen de locatie(s) (controle op toepasbaarheid/ bruikbaarheid);
- het kader wordt gevormd door de Wet op het voortgezet onderwijs en strategische beleidslijnen;
- neemt beslissingen over:
 - de vormgeving van het locatiebeleid (m.n. de vertaling van het beleid van het Esdal College naar een concrete onderwijsprogrammering voor de locatie(s);
 - de invulling van de beleidsvrije ruimte met betrekking tot een omvangrijk budget, huisvesting en beheer, bij het opstellen van het meerjarenontwikkelingsplan;
 - adviezen aan de kerndirectie betreffende het strategisch beleid van de instelling.

Kennis en vaardigheden

De locatiedirecteur

- heeft kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de specifieke onderwijsgebieden van de locatie(s);
- heeft brede theoretische kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de locatie(s);
- heeft kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken, personeelszorg en financiële zaken (begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- heeft inzicht in taak en werkwijze van het Esdal College;
- heeft vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren en verdedigen van (onderwijskundig) beleid;
- heeft communicatieve en sociale vaardigheden;
- is besluitvaardig;
- heeft vermogen tot reflectie op processen binnen de school.

Contacten

De locatiedirecteur heeft contact met:

- de kerndirectie en de collega locatiedirecteuren in het managementteam over het beleid en de belangen van de locatie(s) en van het Esdal College om deze te behartigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- de collega locatiedirecteuren over het onderwijskundig beleid om dit te ontwikkelen en de uitvoering ervan binnen de verschillende locaties op elkaar af te stemmen;
- de (eventuele) adjunct-locatiedirecteur, de teamleiders en overige medewerkers binnen de locatie(s) over het beleid om draagvlak voor de implementatie beleid/ onderwijsvernieuwingen te verkrijgen;
- derden over het onderwijs en ontwikkelingen om de locatie(s) te vertegenwoordigen;
- derden, waaronder de onderwijsinspectie, over de kwaliteit van het onderwijs om informatie in te winnen en uit te wisselen;
- de leden van de deel-MR over beleidsaangelegenheden om te overleggen;
- leerlingen en ouders over zaken die het niveau van het middenmanagement overstijgen om tot afstemming te komen.

Functie informatie

Salarisschaal en indeling: schaal 14, V.e

Kenmerk- en somscore: 45444 45544 44 44 (totaal 59 punten)

Gewaardeerd door en op: VOS/ABB, drs. I. Israel (FUWA PO gecertificeerd) op 28 februari 2018

