

Bijlage IV: Protocol gebruik van camera- en videobeelden

Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	19/09/2022	Proces/document eigenaar	E. Voorberg
MR - Personeelsgeleding: instemming/ advisering / ter informatie - Oudergeleding: instemming/ advisering / ter informatie - Leerlingeleding: instemming/ advisering / ter informatie	10/11/2022	Versienummer	2.0
Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	11/11/2022	Communicatie	
Inwerkingtreding	11/11/2022	Website	Ja/ Nee
Evaluatie	01/10/2024	Googledrive (G:) Personeelshandboek Personeelsinformatie	Ja/ Nee Ja/ Nee

Versiebeheer:

Versie	Actie	Datum
0.1	1 ^e concept	26-03-2018
0.2	Aanpassing ter bespreking in KD	29-03-2018
0.3	Aanpassing na bespreking na KD	04-04-2018
0.4	Aanpassing na opmerkingen Klankbordgroep AVG	01-05-2018
0.5	Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	08-05-2018
0.6	Instemming MR	17-05-2018
1.0	Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	18-05-2018
1.1	Aanpassing n.a.v. evaluatie	17-05-2022
1.2	Algehele revisie n.a.v. opmerkingen AP	29-06-2022
1.3	Aanpassing n.a.v. bespreking in KD	04-07-2022
1.4	Voorgenomen besluit bevoegd gezag	19-09-2022
2.0	Definitieve vaststelling bevoegd gezag	11-11-2022

Bijlage IV: Protocol gebruik van camera- en videobeelden

Artikel 1: Doel van cameratoezicht en het maken van video-opnames

Cameratoezicht en het maken van video-opnames hebben ten doel:

- bewaking en beveiliging van schooleigendommen;
- bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- het voorkomen, signaleren en vastleggen van ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, bedreiging, vandalisme en pestgedrag);
- herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest;
- bevorderen van het gevoel van veiligheid;
- vastleggen van incidenten;
- begeleiden en coachen van medewerkers, in het bijzonder maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties.

Artikel 2: Begripsbepaling

- 2.1 Betrokkene: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die zichtbaar is op camerabeelden.
- 2.2 Camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht.
- 2.3 Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.
- 2.4 Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen.
- 2.5 Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen, hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- 2.6 Incident: een ongeval, gedraging of andere gebeurtenis die vraagt om onderzoek, handhaving, sanctionering (waaronder schorsing dan wel verwijdering van een of meerdere leerlingen) en/of aangifte bij de politie.
- 2.7 Beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht.
- 2.8 Beheerder: de door de directeur/bestuurder of locatiedirecteur aangewezen medewerker van de school die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en het toezicht op het cameratoezicht.
- 2.9 Functionaris gegevensbescherming: interne toezichthouder die toezicht houdt op verwerkingen van persoonsgegevens en belast is met het beheer van het camerasysteem.
- 2.10 Video-opnames: camera-opnames met als doel begeleiding en coaching van personeel.
- 2.11 Beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.

- 2.12 DPIA: Data Protection Impact Assessment (gegevensbeschermingseffectbeoordeling) is een instrument in het kader van de AVG om vooraf de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen en vervolgens maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen.

Artikel 3: Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht en video-opnames

- 3.1 Binnen het Esdal College vindt op het schoolterrein en op diverse plaatsen binnen de school cameratoezicht plaats.
- 3.2 Video-opnames worden gemaakt in lessituaties, op incidentele basis en steeds *vooraangekondigd*. Over het moment waarop de opnames worden gemaakt, worden de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers *vooraf* geïnformeerd.
- 3.3 Indien een leerling en/of zijn ouders/verzorgers bezwaar hebben tegen de opnames die met het oog op begeleiding en coaching van personeel worden gemaakt, dan zal de school ervoor zorgen dat de leerling tijdens de opnames een dusdanige plek krijgt in de klas dat deze niet in beeld komt.
- 3.4 Geen cameratoezicht vindt plaats in de was-, kled- en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de functionaris gegevensbescherming en de vertrouwens(contact)personen noch op andere plaatsen waar vertrouwelijkheid gewaarborgd moet zijn.

Artikel 4: Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 4.1 Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder ('bevoegd gezag').
- 4.2 Degene die belast is met het interne toezicht op het gebruik van camera's en het maken van video-opnames, is de functionaris gegevensbescherming: fg@esdalcollege.nl
- 4.3 Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is de conciërge van de locatie.
- 4.4 Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding en/of de functionaris gegevensbescherming kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld.
- 4.5 Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in het logboek cameratoezicht. Het logboek cameratoezicht wordt beheerd door de conciërge van de locatie.
- 4.6 Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.3 van het Privacyreglement).
- 4.7 Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem.

Artikel 5: Kenbaarheid

- 5.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden, stickers op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt en bij de ingang van het terrein.
- 5.2 Video-opnames met als doel begeleiding en coaching, worden uitsluitend gemaakt nadat daarvoor uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personeelsleden en ouders/verzorgers is verkregen en de betrokken leerlingen vooraf zijn geïnformeerd.
- 5.3 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 5.4 Voor betrokkenen (niet zijnde personeelsleden of leerlingen) ligt het protocol ter inzage bij de functionaris gegevensbescherming, fg@esdalcollege.nl

Artikel 6: Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 6.1 De geregistreerde camera- en videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met oog op de veiligheid van de school worden na vier weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 Videobeelden die gemaakt zijn met het oog op scholing, begeleiding en coaching van personeel, worden bewaard gedurende het scholings-, begeleidings- en coachingstraject. Na afronding van het traject, of zoveel eerder als dat door de medewerker wordt verzocht, worden de beelden vernietigd. Met toestemming van betrokkenen kunnen de beelden gedurende twaalf 12 maanden worden ingezet voor scholing van docenten en medewerkers, waarna ze worden vernietigd.
- 6.5 Indien een externe beeldcoach wordt ingezet, wordt daarvan vooraf schriftelijk melding gemaakt aan de functionaris gegevensbescherming.
- 6.6 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van gegevens conform artikel 6 van het Privacyreglement.

Artikel 7: Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht kan alleen worden ingezet indien het bestuur van het Esdal College er in overleg met het dagelijks bestuur (DB) van de medezeggenschapsraad niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen, waaronder het reguliere cameratoezicht, onderzoek te doen naar misstanden of mogelijke strafbare feiten.

- 7.2 Het Esdal College voert voorafgaand aan heimelijk cameratoezicht een DPIA uit.
- 7.3 Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden. Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend in de was-, klee- en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de functionaris gegevensbescherming en de vertrouwens(contact)personen noch op andere plaatsen waar vertrouwelijkheid gewaarborgd moet zijn.

Artikel 8: Informatie aan ouders

- 8.1 De schoolleiding stelt ouders van een leerling die een incident meldt op de hoogte van gemaakte camerabeelden en stelt hen in staat om het bekijken van de beelden bij te wonen.
- 8.2 De schoolleiding stelt ook de ouders van de leerling die als verdachte wordt aangemerkt op de hoogte en stelt hen in staat de beelden te bekijken.
- 8.3 Wanneer aangifte wordt gedaan van een incident stelt het Esdal College geregistreerde camerabeelden ter beschikking aan de politie.

Artikel 9: Inzage en delen van camerabeelden met derden

- 9.1 Met het oog op de doelomschrijving van het cameratoezicht als omschreven in artikel 1 van dit protocol kunnen camerabeelden worden gedeeld met politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie.
- 9.2 In alle gevallen worden beelden slechts gedeeld met de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie indien de vordering van de camerabeelden gebaseerd is op een wettelijke grondslag (zie art. 126nda WvSv: In geval van verdenking van een misdrijf als omschreven in artikel 67, eerste lid, kan de opsporingsambtenaar in het belang van het onderzoek van degene van wie redelijkerwijs kan worden vermoed dat hij toegang heeft tot beelden gemaakt met camera's voor de beveiliging van goederen, gebouwen of personen, vorderen deze gegevens te verstrekken).