



Protocol Excursies locatie Klazienaveen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Uitgangspunten en voorwaarden	2
3. Risicoleerlingen	2
4. Sancties	3
5. Aansprakelijkheid	3
6. Overeenkomst tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school	3

1. Inleiding

Het Esdal College, locatie Klazienaveen, organiseert al vele jaren excursies voor leerlingen. Met excursies bedoelen we in dit protocol zowel de binnenlandse als buitenlandse excursies, die niet zijn opgenomen in het curriculum van de school en die dus niet verplicht zijn. Wel hebben de excursies een educatief en cultureel karakter. Indien mogelijk en haalbaar spannen wij ons ieder jaar er voor in dat er excursies worden aangeboden. Als uitgangspunt voor regels en afspraken voor deze excursies hebben wij dit document "Protocol excursies" opgesteld.

2. Uitgangspunten en voorwaarden

Het Esdal College heeft in een aantal protocollen afspraken vastgelegd voor zaken die ook van toepassing zijn op dit protocol. Deze protocollen zijn in te zien via onze website. Specifiek gaat het om de volgende protocollen:

- leerlingenstatuut
- protocol grensoverschrijdend gedrag
- internet- en sociale media protocol
- richtlijnen voor leerlingen bij het gebruik van sociale media, internet en e-mail

De in deze protocollen vastgelegde afspraken gelden ook voor excursies die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.

Naast de hierboven genoemde protocollen hebben we voor onze locatie dit protocol opgesteld. Hierin staan de uitgangspunten en voorwaarden genoemd, waaronder de excursies georganiseerd worden. De ouder(s)/verzorger(s), hierna te noemen ouders, zijn vertegenwoordigd in de dmr door de oudergeleding. Ieder jaar komt dit protocol ter instemming op de vergadering van de dmr en ligt ter instemming aan de personeelsvertegenwoordiging en de oudergeleding van de dmr. Ouders, die niet akkoord zijn met de inhoud van dit document, kunnen dit aangeven bij de oudergeleding van de dmr. Zij kunnen dan eventuele voorstellen tot wijziging inbrengen in de dmr vergadering

Uitgangspunten en voorwaarden:

1. Excursies hebben een educatief en cultureel karakter. Bovendien richt het programma zich op het groepsproces en het bevorderen van de onderlinge samenwerking.
2. Op het moment dat ouders hun kind opgeven voor een excursie houdt dit automatisch in dat de school er vanuit mag gaan dat de ouders op de hoogte zijn van dit protocol en de inhoud van de in onderdeel 2 genoemde documenten en dat ze door opgave aangeven dat ze akkoord zijn met de inhoud van deze documenten.
3. De kosten van de excursies worden, door de oudergeleding van de dmr, vastgesteld in de schoolkosten. Het bedrag kan eventueel in termijnen worden voldaan.
4. Daar waar de school via de schoolkosten een bijdrage vraagt voor de excursie(s) is deelname op vrijwillige basis. Ook als de ouders geen bijdrage kunnen of willen betalen, kan de leerling mee met de excursie(s).
5. Bij de aanmelding wordt de ouders gevraagd of ze bereid zijn om de in de schoolkosten gevraagde bijdrage te betalen. Hierbij wordt vermeld dat betaling geen verplichting is en dat een leerling gewoon mee kan met de excursie(s), ook als de ouders de gevraagde bijdrage niet kunnen of willen betalen. Als er behoefte is aan een gesprek met iemand van de schoolleiding kunnen ze dit bij de uitvraag aangeven.
6. De school kan de excursie(s) pas organiseren als minimaal 80% van de ouders bereid zijn om de in de schoolkosten vastgesteld bijdrage te betalen.
7. Leerlingen, die niet meegaan met de excursie(s), krijgen op school een alternatief programma aangeboden.

8. De meerdaagse excursies, die aan het eind van het schooljaar worden georganiseerd, worden in uiterlijk in het vierde kwartaal door de taakgroep leerlingactiviteiten gepresenteerd aan de leerlingen.
Andere meerdaagse excursies, zoals de excursie in leerjaar 4 mavo naar De Randstad, worden vroegtijdig gecommuniceerd met de leerlingen en hun ouders.
9. De ouders hebben, na het moment van de presentatie, tien dagen de tijd om hun kind(eren) aan te melden voor één van de excursies.
10. Op het moment dat de ouders hun kind aanmelden, gaat de school er vanuit dat de aanmelding definitief is. De school maakt vanaf dat moment kosten voor het organiseren van de excursie(s), zoals de bus, verblijfsaccommodatie, entreprijzen enz.
11. Als de ouders na de aanmelding alsnog besluiten om hun kind af te melden voor de excursie(s) krijgen ze het verzoek om de reeds gemaakte kosten alsnog te betalen.
12. Het Esdal College heeft een doorlopende reisverzekering voor excursies en alle andere buitenschoolse activiteiten afgesloten. Het is dus niet nodig dat de leerlingen individueel een verzekering afsluiten.
13. De school heeft de mogelijkheid om, op basis van ervaringen, de deelname van leerlingen aan één of meerdere excursies te weigeren. Zie hiervoor de tekst onder het kopje "Risicoleerlingen".
14. De ouders zorgen voor hun kind voor een geldig legitimatiebewijs: paspoort / ID-kaart.
15. De school is niet aansprakelijk voor bagage, geld en andere waardevolle spullen.
Aangebrachte schade wordt door de veroorzaker ter plekke betaald. U kunt hiervoor zelf een reisverzekering afsluiten.
16. De leerlingen en hun ouders gaan akkoord met specifieke afspraken die door de begeleiders voorafgaand aan de excursie(s) worden gemaakt. Het gaat om zaken als: op tijd zijn, moment van nachtrust, gedrag op de kamers, gedrag in de bus, enz.

3. Risicoleerlingen

Het organiseren van excursies is voor de school en zeker voor de begeleiders een grote verantwoordelijkheid. De deelnemers zijn in een andere, vaak onbekende omgeving. De dynamiek en de structuur zijn anders dan op een gewone schooldag. Het staat voorop dat de veiligheid van zowel de leerlingen als de begeleiders voorop staat. Ook is het van belang dat leerlingen, waar dat nodig is, corrigeerbaar zijn door de begeleiders. Er kunnen leerlingen zijn die daar juist moeite mee hebben. Zij kunnen door hun handelen de veiligheid van zichzelf en anderen in gevaar brengen, of de sfeer in de groep op een dusdanige manier beïnvloeden dat daar problemen uit voort kunnen komen. Voor ons zijn dit zogenaamde "risicoleerlingen". Soms moeten wij de beslissing nemen om deze leerlingen tegen zichzelf in bescherming te nemen, of om de groep in bescherming te nemen tegen mogelijke problemen.

De taakgroep en teamleiders screenen daarom de aanmeldingen op "risicoleerlingen".

Een leerling kan een risicoleerling zijn op grond van:

- *gedrag wat zichtbaar is in het aantal keren dat een leerling geschorst geweest is;*
- *gedrag wat zichtbaar is in een bovengemiddeld en overmatig aantal lesverwijderingen;*
- *op school in bezit hebben (gehad) van alcohol, drugs, en /of wapens;*
- *agressief gedrag naar medeleerlingen en/of medewerkers van de school.*

Bij aanmelding van een risicoleerling worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek wordt er uitgelegd waarom de leerling als risicoleerling wordt gezien, worden er afspraken gemaakt en vastgelegd in een overeenkomst. De risicoleerling krijgt de mogelijkheid om aan te tonen dat hij/zij in staat is zich te houden aan regels en afspraken, zoals vastgelegd in dit en andere hierboven genoemde protocollen. In de periode tot aan het vertrek houden de school en de ouder(s)/verzorger(s) contact omtrent de voortgang en volgt er nog minimaal één voortgangsgesprek. Het voortgangsgesprek resulteert in:

- ouder(s)/verzorger(s) besluiten dat hun kind niet mee gaat; zij krijgen het verzoek om de tot dan toe gemaakte kosten voor hun rekening te nemen;
- de school besluit op basis van het contract en de contacten met leerling, ouder(s)/ verzorger(s) dat de leerling niet meegaat. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen het verzoek om de tot dan toe gemaakte kosten voor hun rekening te nemen;
- de toezegging dat de leerling mee kan met de excursie(s).

In de periode tussen aanmelding van de leerling voor de excursie en het definitieve vertrek kan een leerling alsnog aangemerkt worden als risicoleerling. Ook in dit geval volgen we de hierboven genoemde stappen.

In uitzonderingssituaties kan, om zwaarwegende redenen, kort voor de excursie alsnog de beslissing genomen worden dat een leerling niet mee mag met de excursie. De school neemt dan de tot dan toe gemaakte kosten voor haar rekening.

4. Sancties

Het niet houden aan de in dit protocol en andere in onderdeel 2 genoemde documenten heeft tot gevolg dat de begeleiding het recht heeft om een passende sanctie te treffen.

Bij (zeer) ernstig grens overschrijdend gedrag is het zelfs mogelijk dat een leerling door de ouders moet worden opgehaald. In een dergelijk geval neemt de begeleiding zo spoedig mogelijk contact met de locatieleiding op en vervolgens met de ouders. De begeleiding legt kort schriftelijk vast waarom deze uiterste straf is opgelegd. Ook is er verdere uitsluiting van deelname aan overige excursies (in volgende leerjaren) mogelijk.

5. Aansprakelijkheid

Binnen de Europese Unie kunnen begeleiders van minderjarige leerlingen niet strafrechtelijk verantwoordelijk worden gehouden voor eventueel drugsbezit van leerlingen, indien de begeleiders hiervan niet werkelijk kennis dragen. Bij ontdekking van drugsbezit door buitenlandse autoriteiten zijn de consequenties dan ook direct voor de leerling en de ouders.

6. Overeenkomst tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school

Van onze zoon/ dochter wordt verwacht dat hij/ zij zich houdt aan de regels en afspraken die gelden tijdens de excursie.

Bij het tekenen van deze overeenkomst zijn wij op de hoogte gesteld van het feit dat deelname aan de excursie voor onze zoon/ dochter nog niet definitief is.

Wij, als ouder(s)/verzorger(s), gaan akkoord met de afspraken die in het gesprek met de werkgroep en de teamleider zijn gemaakt en vastgelegd en met de uiteindelijke beslissing die voorafgaand aan de excursie wordt genomen.

Voor akkoord:

Klazienaveen,

Naam ouder/verzorger:

Naam leerling:

.....

.....

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....