

Functieprofiel

Beleidsadviseur Onderwijskwaliteit

Servicebureau Aurelia Onderwijs

Inhoudsopgave

1. Aurelia Onderwijs	3
De organisatie	3
De visie	3
De besturingsfilosofie	3
De structuur	4
2. Beleidsadviseur Onderwijskwaliteit	5
Karakteristiek van de functie	5
Functie-eisen	5
Persoonlijkheidsprofiel	6
Functiebeschrijving	6
Arbeidsvoorwaarden	7
3. Procedure	8
Planning selectiegesprekken	8
Aanvullende informatie	8

1. Aurelia Onderwijs

De organisatie

Aurelia Onderwijs is per 1 januari 2024 ontstaan vanuit de fusie van het Esdal College, RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste in Coevorden. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van Aurelia Onderwijs en draagt zorg voor de richting en koers, is verantwoordelijk voor de integrale beleidsontwikkeling en stelt de kaders voor het onderwijs en het organisatiebeleid vast. De scholen worden geleid door directeuren die integraal verantwoordelijk zijn.

Het leerlingenaantal is circa 4.770 leerlingen. Als gevolg van krimp wordt de komende jaren een daling van het aantal leerlingen verwacht. Aurelia Onderwijs biedt werkgelegenheid aan 678 medewerkers.

De financiële situatie, afgemeten aan onder meer het weerstandsvermogen van de stichting, is goed.

De visie

Wij willen jongeren voorbereiden op hun toekomst door een breed, hoogwaardig, thuisnabij onderwijsaanbod in de regio te bieden. We vervullen een belangrijke rol bij de ontwikkeling van jongeren in hun eigen context en dragen bij aan de leefbaarheid van de regio.

Wij doen dit door in onze scholen modern en aantrekkelijk onderwijs te bieden in een kansrijke, stimulerende leef- en leeromgeving. Door een persoonlijke benadering dragen we zorg voor een optimale ontwikkeling van elke leerling. Om jongeren voor te bereiden op hun plaats in de wereld bieden we naast cognitieve ook brede maatschappelijke, sociale, culturele en persoonlijke vorming. We staan (pro)actief in verbinding met de omgeving en vervullen een vitale rol bij de instandhouding van een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor gezinnen en bedrijven. Daarnaast zijn we een aantrekkelijke werkgever.

Bij de uitvoering van onze maatschappelijke opdracht laten we ons inspireren door de kernwaarden voor het openbaar onderwijs:

- Gelijkwaardigheid
- Vrijheid
- Ontmoeting

De besturingsfilosofie

Onze besturingsfilosofie kent een aantal pijlers. Deze pijlers maken de filosofie tot een sterk fundament, waarop Aurelia Onderwijs is gebouwd. De pijlers vormen de basis voor het handelen voor alle medewerkers:

Pijler 1 - we stellen de ontwikkeling van de leerling centraal

Pijler 2 - we geven ruimte aan de scholen

Pijler 3 - we werken vanuit vertrouwen

Pijler 4 - we leggen verantwoording af

Pijler 5 - we blijven leren

Pijler 6 - we werken samen

Pijler 7 - we zoeken elkaar op

De structuur

Aurelia Onderwijs kent een college van bestuur en een raad van toezicht.

Aurelia Onderwijs bestaat uit negen scholen. Drie scholen staan in Emmen en de andere zes scholen bevinden zich in Ter Apel, Klazienaveen, Borger, Oosterhesselen, Coevorden en Hardenberg. Elke school heeft een directeur.

De werkzaamheden van de beleidsadviseur Onderwijskwaliteit worden verricht binnen het Servicebureau van Aurelia Onderwijs. Het Servicebureau adviseert, faciliteert en ondersteunt het college van bestuur, de schoolleiding en de medewerkers. Binnen het Servicebureau onderscheiden we acht afdelingen, te weten:

- Financiën
- P&O
- ICT
- Onderwijslogistiek
- Bestuursondersteuning
- PR & Communicatie
- Onderwijskwaliteit
- Facilitair, Inkoop en Huisvesting

2. Beleidsadviseur Onderwijskwaliteit

Wij zijn op zoek naar een ervaren, toegankelijke en inspirerende kandidaat voor de functie van

BELEIDSADVISEUR ONDERWIJSKWALITEIT M/V 0,8-1,0 FTE

Karakteristiek van de functie

De beleidsadviseur Onderwijskwaliteit voert de werkzaamheden uit binnen de afdeling Onderwijskwaliteit. De beleidsadviseur adviseert en ondersteunt het college van bestuur en de schoolleiding bij de ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het beleid ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Hij/zij legt verantwoording af aan het college van bestuur over:

- Bijdrage aan beleidsadvisering
- Monitoring, evaluatie en rapportage
- Professionaliteit

Functie-eisen

- Binding met de visie en besturingsfilosofie van Aurelia Onderwijs;
- Algemeen theoretische kennis van onderwijskwaliteit en relevante wet- en regelgeving;
- Inzicht in organisatorische en onderwijs processen;
- Vaardigheid in het ontwikkelen van concepten en verbetervoorstellen;
- Communicatieve en adviserende vaardigheden.
- Minimaal HBO werk- en denkniveau.

Persoonlijkheidsprofiel

We zoeken een beleidsadviseur Onderwijskwaliteit die in staat is beleidsstukken uit te werken in richtlijnen, procedures, protocollen, reglementen en instrumenten en toeziet op de systematische toepassing en uitvoering daarvan. Hij/zij is in staat informatie over onderwijsplannen, -activiteiten en -resultaten te analyseren, interpreteren en verwerken en te kunnen vertalen naar relevante kwaliteitsgebieden en verantwoordingsdocumenten samen te stellen. Ook is de beleidsadviseur Onderwijskwaliteit bekend met projectplanning en projectmanagement en coördineert hij/zij audits en inspecties. De beleidsadviseur is benaderbaar en kan goed communiceren met medewerkers, het college van bestuur en leidinggevenden. Is zich bewust van de eigen invloed op de professionaliteit en cultuur van de organisatie en draagt actief bij aan een lerende organisatie.

Functiebeschrijving

De beleidsadviseur Onderwijskwaliteit

1. levert een bijdrage aan beleidsadvisering:
 - volgt en analyseert ontwikkelingen, peilt de behoeften binnen de diverse scholen en adviseert het college van bestuur en schoolleiding bij de ontwikkeling en uitvoering van het beleid ten aanzien van onderwijskwaliteit;
 - werkt het beleid ten aanzien van onderwijskwaliteit nader uit en vertaalt het naar richtlijnen, procedures, protocollen en reglementen, waaronder begrepen het stelsel van kwaliteitszorg, de kwaliteitscyclus en de borging van kwaliteit;
 - levert een bijdrage aan het opstellen van het onderwijskwaliteitsbeleidsplan in lijn met het strategisch beleid van de organisatie en vertaalt dit naar passende instrumenten en formats;
 - monitort, evalueert en analyseert de voortgang op het vakgebied, signaleert knelpunten, formuleert verbetervoorstellen en geeft hier uitvoering aan;
 - analyseert de consequenties van nieuw beleid en (voorgenomen) wijzigingen in bestaand beleid binnen het eigen vakgebied en stelt aan de hand daarvan een beleidsnota op met beslispunten;
 - draagt zorg voor de realisatie van implementatie en uitvoering van beleid, regelingen, instrumenten en processen;
 - draagt zorg voor de nodige afstemming van beleid in het eigen vakgebied op het beleid van de andere vakgebieden binnen de stichting;
 - coördineert kwaliteitsprojecten en -activiteiten;
 - onderhoudt een in- en extern netwerk op het vakgebied en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit.

2. Draagt zorg voor monitoring, evaluatie & rapportage:
 - draagt zorg voor managementinformatie betreffende onderwijskwaliteit en -opbrengsten;
 - analyseert gegevens, zowel kwantitatief op basis van relevante data als kwalitatief vanuit het perspectief van onderwijskundig beleid op bestuurs- en scholenniveau, signaleert knel- en verbeterpunten en doet verbetervoorstellen;
 - evalueert regulier de beleidsuitvoering op het vakgebied;
 - Bewaakt de inzet van instrumenten om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren;
 - Stelt verantwoordingsdocumenten samen voor externe partijen;
 - coördineert interne audits en inspectiebezoeken;
 - treedt op als aanspreekpunt voor externe partijen als bijvoorbeeld de inspectie;

- neemt deel aan interne groepen/netwerken voor kwaliteitsontwikkeling, onderzoekt vraagstukken, doet voorstellen daarover en brengt advies uit;
- levert een bijdrage aan content betreffende onderwijskwaliteit op de diverse websites van de stichting.

Arbeidsvoorwaarden

Deze functie wordt gehonoreerd conform schaal 10 , CAO VO, maximaal € 4.573,-- bruto per maand (bij een fulltime betrekking) en heeft een betrekkingssomvang van minimaal 0,8 fte.

Onze voorkeur gaat uit naar een aanstelling per 1 april 2024 of zo snel mogelijk daarna. Het betreft een aanstelling voor bepaalde tijd van 12 maanden met uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd.

3. Procedure

Aurelia Onderwijs werft voor deze vacature zowel intern als extern vanaf 15 januari 2024. Uw gemotiveerde reactie en een uitgebreid CV kunt u tot en met uiterlijk 28 januari 2024 sturen naar solliciteren@aurelia-onderwijs.nl, onder vermelding van vacaturnummer: 2024BAOK01

Planning selectiegesprekken

Eerste ronde selectiegesprekken : 7 februari 2024 (van 09.00 - 14.00 uur)

Tweede ronde selectiegesprekken : 9 februari 2024 (ochtend)

Een ontwikkelassessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Aanvullende informatie

Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.aurelia-onderwijs.nl (of naar de websites van de drie gefuseerde scholen:

www.esdalcollege.nl

www.denieuweveste.nl

www.rsgterapel.nl.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen via de mail met de heer W. Veenliet, lid college van bestuur (w.veenliet@denieuweveste.nl).