



# **Schoolgids Locatie Borger**

## **2024-2025**

## Inhoudsopgave

<b>1. Aandacht en begeleiding .....</b>	<b>5</b>
Coach en mentor .....	5
Decaan .....	5
Dyslexie .....	5
Faalangstreductietraining .....	5
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding .....	5
Ondersteuningscoördinator .....	6
Ondersteuningsteam .....	6
Pesten.....	6
Schoolmaatschappelijk werk .....	6
Vertrouwenscontactpersoon .....	6
Vormen van begeleiding .....	7
Zorgadviesteam .....	7
<b>2. Contact/wie is wie locatie Borger .....</b>	<b>8</b>
Adres.....	8
Coördinatoren .....	8
Locatiedirecteur .....	8
Teamleider .....	8
Wie is wie locatie Borger .....	8
<b>3. Leerlingbetrokkenheid .....</b>	<b>9</b>
Leerlingenraad .....	9
<b>4. Leerplicht, verzuim &amp; verlof .....</b>	<b>10</b>
Absentie/verzuim .....	10
Ongeoorloofd verzuim .....	10

Te laat komen .....	10
Ziekteverzuim .....	10
<b>5. Locatie Borger.....</b>	<b>11</b>
Activiteiten .....	11
Betekenisvol leren .....	11
Junior College .....	11
Maatschappelijke stage .....	11
Opleidingsrichtingen .....	12
Visie locatie Borger .....	12
<b>6. Ouderbetrokkenheid .....</b>	<b>14</b>
Deelmedezeggenschapsraad (DMR) .....	14
Ouderbetrokkenheid .....	14
<b>7. Overige .....</b>	<b>15</b>
Jeugdarts .....	15
<b>8. Rooster .....</b>	<b>16</b>
Lessentabel .....	16
Lestijden .....	17
Lesuitval .....	18
TIM.....	18
<b>9. Toetsing en overgang.....</b>	<b>19</b>
Cijfers en rapport .....	19
Overgangsnormen .....	19
PTA.....	19
<b>10. Voorzieningen .....</b>	<b>20</b>
Cultuurkaart .....	20
Dug-out .....	20



<b>11. Zo doen we dat bij het Esdal College.....</b>	<b>21</b>
Corvee .....	21
Gymkleding .....	21
Verwijdering uit de les .....	21
Zo doen we dat op het Esdal College locatie Borger .....	21

# 1. Aandacht en begeleiding

## Coach en mentor

Leerlingen worden begeleid door een coach. Deze houdt de prestaties van diens leerlingen in de gaten en heeft oog voor het welbevinden van de leerling. Regelmatig zal deze de leerling uitnodigen voor een coachgesprek. Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de coach het eerste aanspreekpunt. De mentor verzorgt ook de invulling van de mentor-studieles en organiseert samen met de leerlingen buitenschoolse activiteiten. Tevens heeft de mentor oog voor het welbevinden van de groep.

## Decaan

De decaan begeleidt de leerlingen die voor een vakkenpakketkeuze of schoolkeuze staan. De decaan verzorgt of organiseert voorlichting, geeft informatie en voert gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. De decaan is de contactpersoon voor het vervolgonderwijs. Een deel van haar lessen heeft deze gelegenheid om aandacht te besteden aan de keuzebegeleiding m.b.v. een methode. Verder ondersteunt de decaan de mentoren en de locatieleiding in hun werkzaamheden bij de keuzebegeleiding. De donderdag is voor de decaan de vaste dag waarop deze geen lessen geeft en beschikbaar is voor overleg met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en anderen. De schooldecaan is als eerste betrokken bij de keuzebegeleiding, maar ook de mentor, de coach, de docenten, de leerlingen zelf, hun ouder(s)/verzorger(s) en de locatieleiding. Het accent in de onderbouw ligt vooral op de vraag: Welk leerniveau past bij mij?. In de bovenbouw gaat het ook om vragen als: “Wat interesseert mij?, Welke vervolgopleiding past bij mij?, Wat kan ik?” Dit gehele proces valt onder LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding).

Onze decaan is mevrouw M. Westers: [m.westers@esdalcollege.eu](mailto:m.westers@esdalcollege.eu)

## Dyslexie

Naast extra aandacht voor rekenen is er ook extra aandacht voor taal. Taal hoort in onze opvatting thuis bij alle vakken. Wij vragen al onze docenten aandacht te besteden aan taal. Uitbreiding van de woordenschat en begrijpend lezen is een onderdeel van ieder vak. Op onze locatie worden alle leerlingen in leerjaar 1 gescreend op dyslexie. Dyslectische leerlingen krijgen een dyslexiepaspoort waarin de rechten en plichten van een dyslectische leerling staan omschreven. Dyslectische leerlingen hebben de mogelijkheid om toetsen digitaal te maken met behulp van het programma TextAid.

De dyslexiecoördinator is de heer Swart ([r.swart@esdalcollege.eu](mailto:r.swart@esdalcollege.eu)).

## Faalangstreductietraining

Wanneer een leerling last heeft van een hinderlijke vorm van faalangst, dan proberen wij daarbij te helpen. Dit gaat dan via de mentor en de ondersteuningscoördinator.

## Loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (lob) is een middel om de leerlingen te leren waar ze mee aan de slag willen en kunnen. Door voorlichtingslessen, opdrachten, bedrijfsbezoeken, reflecteren, stages e.d. leren ze keuzes te maken die bij ze passen. Doel is om de leerlingen op de juiste opleiding te krijgen, in het mbo of op de havo.

## Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator houdt zich bezig met leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. De ondersteuningscoördinator zet samen met de mentoren, de docenten en experts van buiten de school een begeleidingsplan op voor deze groep leerlingen.

De functie van ondersteuningscoördinator in Borger is vacant.

## Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de Dug-outbegeleiders, de teamleider en de ambulante begeleider passend onderwijs. Dit expertiseteam zorgt ervoor dat alle leerlingen die meer begeleiding nodig hebben ook optimaal van ons onderwijs kunnen profiteren. Het team maakt een plan van aanpak, altijd in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s), en zorgt dat dit uitgevoerd wordt. Soms wordt een deel van dit plan uitgevoerd in de Dug-out.

## Pesten

Alle locaties van het Esdal College zijn veilige scholen, waar we werken vanuit onze kernwaarden: inspireren, presteren en respecteren. Vooral de kernwaarde respecteren betekent dat we op een goede en respectvolle manier met elkaar om willen gaan.

Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook en door wie dan ook, tolereren we niet. We hebben het vaak alleen over pesten, maar grensoverschrijdend gedrag gaat om meer dingen.

Grensoverschrijdend gedrag kan allerlei vormen hebben, zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, homo-intimidatie en pesten. In het Protocol Grensoverschrijdend gedrag staat beschreven wat we onder dat gedrag verstaan en hoe we handelen als we het constateren.

De antipestcoördinator in Borger is mevrouw R. Fledderus, [r.fledderus@esdalcollege.eu](mailto:r.fledderus@esdalcollege.eu)

## Schoolmaatschappelijk werk

Wij maken gebruik van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk. Leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijk werker. Leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen. Het schoolmaatschappelijk werk houdt om de week spreekuur in de school.

## Vertrouwenscontactpersoon

Er kunnen zich situaties voordoen die voor leerlingen zo persoonlijk en ingrijpend zijn, dat de leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) dit niet met reguliere begeleiders willen bespreken. Dit geldt met name voor problemen die betrekking hebben op ongewenst gedrag. In zodanige gevallen heeft de locatie twee vertrouwenscontactpersonen. De leerlingen kunnen bij hen terecht met de zekerheid dat alle informatie voorzichtig en respectvol behandeld wordt.

De vertrouwenscontactpersonen van de locatie Borger zijn de heer G. Abbingh ([g.abbingh@esdalcollege.eu](mailto:g.abbingh@esdalcollege.eu)) en mevrouw N. Lewis ([n.lewis@esdalcollege.eu](mailto:n.lewis@esdalcollege.eu)).

Het Esdal College heeft ook een externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw J. Hoogland  
Hét Vertrouwensbureau BV  
De Gang 1A  
9531 JK Borger  
Telefoon: 085-1055055  
E-mail: [algemeen@hetvtb.nl](mailto:algemeen@hetvtb.nl)

## Vormen van begeleiding

Bij de leerlingbegeleiding op onze locatie zijn alle medewerkers betrokken, zowel de docenten als het onderwijsondersteunend personeel. Elke leerling heeft een coach en elke klas heeft een mentor. Extra begeleiding wordt voor een aantal leerlingen georganiseerd vanuit de trajectgroep (ondersteuningscoördinator, teamleider en onderwijsassistent) en in de Dug-out.

Leerlingen worden op verschillende manieren begeleid in hun schoolloopbaan:

- vakinhoudelijke begeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding
- keuzebegeleiding
- ondersteuning bij taal en rekenen
- remediale hulp
- dyslexie
- talentbegeleiding

Verschillende mensen in de school houden zich bezig met leerlingbegeleiding:

- coach
- mentor
- decaan
- dyslexiecoördinator
- teamleider
- ondersteuningscoördinator
- onderwijsassistent
- begeleider passend onderwijs
- ambulante begeleider
- vertrouwenscontactpersoon
- schoolmaatschappelijk werk
- jeugdarts
- leerplichtambtenaar
- wijkagent

## Zorgadviesteam

Wij kunnen de hulp inschakelen van een netwerk van deskundigen, die samen het Zorgadviesteam (ZAT) vormen. Naast de mensen van het ondersteuningsteam bestaat het ZAT uit de jeugdarts, jeugdagent, de leerplichtambtenaar, samenwerkingsverband, een orthopedagoog en het sociaalteam. Voordat we met het ZAT in gesprek gaan, vragen we de leerling en de ouders schriftelijk toestemming om advies aan het ZAT te vragen. Zodra we die toestemming hebben, bespreken we met de ZAT-deskundigen wat er gedaan moet worden om te helpen en wie dat het beste kan doen.

## 2. Contact/wie is wie locatie Borger

### Adres

Hoofdstraat 56  
9531 AH Borger  
tel.: 088-0009650  
[borger@esdalcollege.nl](mailto:borger@esdalcollege.nl)

### Coördinatoren

De locatie Borger kent een aantal coördinatoren:

- leerlingcoördinator (mevrouw Fledderus, [r.fledderus@esdalcollege.eu](mailto:r.fledderus@esdalcollege.eu))
- ondersteuningscoördinator: vacant
- dyslexiecoördinator (de heer Swart, [r.swart@esdalcollege.eu](mailto:r.swart@esdalcollege.eu))
- rekencoördinator (mevrouw Fledderus, [r.fledderus@esdalcollege.eu](mailto:r.fledderus@esdalcollege.eu))
- anti-pestcoördinator (mevrouw Fledderus, [r.fledderus@esdalcollege.eu](mailto:r.fledderus@esdalcollege.eu))
- boekencoördinator (de heer Welleweerd, [t.welleweerd@esdalcollege.eu](mailto:t.welleweerd@esdalcollege.eu))

### Locatiedirecteur

Locatiedirecteur: mevrouw E. de Jong ([e.dejong@esdalcollege.nl](mailto:e.dejong@esdalcollege.nl))

De locatiedirecteur is integraal verantwoordelijk voor de totale organisatie van de locatie.

### Teamleider

De teamleider maakt deel uit van de schoolleiding en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig proces en de dagelijkse leiding. De teamleider is de direct leidinggevende van de docenten. Naast leidinggevende taken geeft deze een beperkt aantal lessen. De teamleider werkt samen met de locatiedirecteur en de leerlingcoördinator.

De teamleider van de locatie Borger is mevrouw J. van Baekel ([j.vanbaekel@esdalcollege.eu](mailto:j.vanbaekel@esdalcollege.eu)).

### Wie is wie locatie Borger

Op onze website is een uitgebreid overzicht met namen en e-mailadressen van de medewerkers van de locatie te vinden: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/wie-is-wie-locatie-borger/>



## 3. Leerlingbetrokkenheid

### Leerlingenraad

De leerlingenraad komt samen met de teamleider maandelijks bijeen. Elke klas heeft een vertegenwoordiger. In de raad wordt gesproken over: goede lessen, goede docenten, veiligheid, leeraanbod en andere schoolse zaken. Natuurlijk mogen de leerlingen ook meedenken over leuke activiteiten.

## 4. Leerplicht, verzuim & verlof

### Absentie/verzuim

Wanneer leerlingen door doktersbezoek, tandartsbezoek etc. niet op school kunnen komen, moeten ouder(s)/verzorger(s) de school hiervan van tevoren, doch uiterlijk 's ochtends voor aanvang van de school, in kennis stellen. Ze kunnen telefonisch of via de mail contact opnemen met de administratie. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen leerlingen ziek melden via Magister. Wanneer een leerling afwezig is zonder bericht van afmelding, neemt de school onmiddellijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Bij ongeoorloofd schoolverzuim (spijbelen) moet de leerling de gespijbelde tijd dubbel inhalen.

### Ongeoorloofd verzuim

We spreken van ongeoorloofd verzuim wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school is of wanneer de leerling veelvuldig te laat komt. In de volgende gevallen is de school verplicht een melding te doen bij het verzuimloket van DUO:

- Als een leerling 3 of meer achtereenvolgende schooldagen ongeoorloofd afwezig is geweest.
- Als een leerling in een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 15 uren ongeoorloofd heeft verzuimd.
- Als een leerling 9 keer of vaker te laat in de les is gekomen.
- Als een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat.

De DUO-melding komt bij de leerplichtambtenaar terecht die actie onderneemt. Bovenstaande situaties gelden wanneer een leerling zonder medeweten van de ouder(s)/verzorger(s) verzuimt of te laat komt.

### Te laat komen

De leerling meldt zich voordat deze de les ingaat, bij de administratie of conciërge en haalt een te-laat-briefje op. Bij regelmatig te laat komen wordt er contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). Te laat in de les valt onder ongeoorloofd verzuim. Als school zijn we verplicht absenties te registreren.

### Ziekteverzuim

Veel leerlingen zijn wel eens een dag of een paar dagen ziek. Afwezigheid door ziekte wordt in Magister geregistreerd. Wanneer een leerling langer dan tien dagen achtereen of binnen drie maanden drie keer een periode ziek is, roept de jeugdarts de leerling op.

## 5. Locatie Borger

### Activiteiten

Op de locatie Borger worden verschillende extra activiteiten georganiseerd. Activiteiten zijn gericht op persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling en op het versterken van de onderlinge band. Een aantal van deze activiteiten is verplicht, er zijn er ook die vrijwillig zijn. Voor een aantal, ook verplichte, activiteiten wordt via de schoolkosten een bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) gevraagd. De bijdrage in de kosten is vrijwillig. Voor het kunnen blijven organiseren van excursies en andere buitenschoolse activiteiten zijn we afhankelijk van de bijdrage van ouder(s)/verzorger(s), die daar financieel toe in staat zijn. Daarom het verzoek om deze bijdrage, ondanks de vrijwilligheid, te voldoen.

### Vaste activiteiten in de onderbouw

leerjaar 1: kennismakingsdag, kunst en cultuur/lob-week, excursie, schoolfeest, sportdagen

leerjaar 2: kunst/cultuur/lob-week, excursie, deelname stille tocht 4 mei, schoolfeest, sportdagen

### Vaste activiteiten in de bovenbouw

leerjaar 3: kunst/cultuur en lob-activiteiten, excursie, sportdagen.

leerjaar 4: kunst/cultuur/lob-activiteiten, excursie, sportdag, een gala-avond, stuntedag.

Daarnaast worden incidenteel activiteiten georganiseerd. Aan een aantal van deze activiteiten zijn kosten verbonden. Hierbij gaan we uit van het goedkoopste aanbod. Een paar keer per jaar verschijnt er een nieuwsbrief waarin melding wordt gemaakt van de activiteiten op school.

### Betekenisvol leren

In het kader van lob (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) en realistisch leren, werken wij samen met bedrijven en instellingen in de gemeente Borger-Odoorn. Gastlessen, bedrijfsbezoeken, workshops en stages worden van leerjaar 1 tot en met 4 georganiseerd. Ook voeren leerlingen van school een aantal projecten uit in samenwerking met werkgevers in de gemeente.

### Junior College

De eerste twee jaar op school gaan leerlingen op allerlei manieren onderzoeken en ontdekken wie ze zijn, wat ze willen en kunnen en wat ze gaan doen. In het Junior College is daar alle tijd en ruimte voor. In een eigen lokaal met een docent die veel lessen geeft, gaan leerlingen aan de slag om na twee jaar op de goede plek de school succesvol af te ronden. Naast alle lessen die bij het voortgezet onderwijs horen, krijgen leerlingen lessen over sociale media, leren leren, sociale vaardigheid, kunst, muziek en nog veel meer. Ook gaan ze op zoek naar waar ze goed in zijn. Dat doen we bijvoorbeeld met praktijklessen, snuffelstages en gastlessen.

Het Junior College wordt aangeboden in de eerste twee leerjaren in mavo/havo en vmbo-basis/-kader.

### Maatschappelijke stage

Leerlingen kunnen buiten en binnen schooltijd een maatschappelijke stage uitvoeren. De maatschappelijke stage is niet meer verplicht gesteld door de overheid, maar het Esdal College hecht er grote waarde aan, omdat leerlingen op deze manier enerzijds een bijdrage leveren aan de maatschappij

en anderzijds waardevolle informatie opdoen over beroepsrichtingen. De leerlingen lopen stage bij een maatschappelijk georiënteerde instelling. Elke locatie geeft deze stage op een eigen manier vorm.

In Borger gaan leerlingen in leerjaar 2 binnen schooltijd een maatschappelijke stage uitvoeren. Dit wordt in projectvorm en op projectdagen georganiseerd. De leerlingen lopen stage bij een maatschappelijk georiënteerde instelling. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover bij de ouderavond in leerjaar 2 geïnformeerd.

## Opleidingsrichtingen

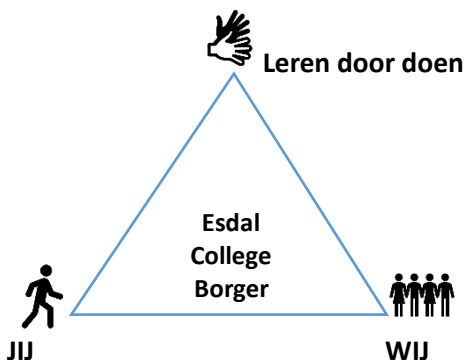
In Borger stromen leerlingen in voor de schooltypen vmbo, mavo en havo.

In de onderbouw bieden wij de volgende richtingen: mavo/havo, vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg en vmbo-basisberoepsgerichte leerweg. De mavo, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg vormen samen het vmbo.

In de bovenbouw kennen we de volgende leerwegen: mavo, vmbo-kader- en basisberoepsgerichte leerweg dienstverlening en producten.

## Visie locatie Borger

Onze leerling staat centraal. We willen het beste uit de leerling en uit elkaar halen en daarvoor zetten we ons maximaal in. Leerlingen mogen zich ontwikkelen, met hun eigen talenten, tot wie ze zijn. In welke vorm en maat, met welke gaven en vaardigheden dan ook.



### Onze pijlers:

1. Aandacht voor elkaar en omgeving
2. Leren door doen
3. Wij doen het samen
4. Jij doet er toe!

#### 1. Aandacht voor elkaar

De leerling is het vertrekpunt van ons onderwijs en we bieden daarbij zoveel mogelijk maatwerk. We willen leerlingen de ruimte geven zich te ontwikkelen en hun eigen identiteit te ontdekken. De school biedt een veilige leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers. Echter, iedereen werkt en leert verschillend. Op basis van individuele (leer)voorkeuren krijgt de leerling de lesstof aangeboden. Onze school is kleinschalig, we kennen elkaar goed.

We vinden het dan ook erg belangrijk dat iedereen zich gezien en gehoord voelt en dat er aandacht voor elkaar en voor elkaars ontwikkeling is. We zetten daarom in op individuele coaching.

## **2. Leren door doen**

‘Leren is ervaren’ is ons motto. De lessen worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de praktijk. Levenschte opdrachten in het hier en nu nodigen leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen. Daarin zoeken we naar combinaties tussen vakken, zodat een wiskundige formule niet blijft bij een theoretisch middel, maar direct een doel dient in een vak als Techniek.

Elke week krijgen de leerlingen een blok met een vak naar keuze. Deze mix&match lessen zijn gericht op persoonlijke ontwikkeling, loopbaanoriëntatie en talenten. De leerlingen van klas 1 en 2 kiezen uit een bepaald aanbod een activiteit, waar zij 6 tot 8 weken mee aan de slag gaan. Voorbeelden van activiteiten zijn: koken, fotografie, sport en muziek.

## **3. We doen het samen**

We werken samen in de breedste zin van het woord. Er is veel interactie tussen leerlingen en medewerkers, maar ook samenwerking met ouders, burens van de school en bedrijven in de regio. Leerlingen worden betrokken bij de lesstof. In de les, maar ook in levenschte opdrachten. Zo moet het mogelijk zijn dat leerlingen niet alleen in de les leren, maar ook buiten de les, van elkaar; ouderejaars helpen jongere leerlingen (en vice versa). Interactie vindt plaats op veel verschillende niveaus en we zoeken als school constant naar mogelijkheden om het onderwijs te koppelen aan de omgeving. Wij willen onze leerlingen meegeven dat zij hun plek in de maatschappij (mogen) innemen, hoe zij burger kunnen zijn in de regio, in Drenthe, in Nederland, maar ook als burger van de wereld.

## **4. Jij doet er toe!**

Leerlingen komen op school om te leren en zich te ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat wij weten wat onze leerlingen nodig hebben en wat voor hen het beste werkt. In de eerste klas komen de leerlingen in het Junior College. In het Junior College krijgen de leerlingen veel lessen van hun mentor, zo is er veel tijd om elkaar goed te leren kennen. Wij werken ook met de methode Performance Types; een manier om naar mensen te kijken en om rekening te kunnen houden met hun voorkeuren. De mentor heeft op onze school de belangrijke rol om de leerlingen te volgen en er mede voor te zorgen dat zij zich goed voelen en optimaal kunnen presteren.

Voor leerlingen die speciale aandacht of begeleiding nodig hebben, wordt een plan gemaakt. Dit altijd in samenwerking met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Soms is het voor leerlingen met een plan fijn om tijdelijk of af en toe buiten de klas te werken. Deze leerlingen mogen gebruik maken van de Dug-out, een rustige ruimte binnen school.

## 6. Ouderbetrokkenheid

### Deelmedezeggenschapsraad (DMR)

Het Esdal College is, samen met RSG Ter Apel en De Nieuwe Veste, onderdeel van Aurelia Onderwijs. De medezeggenschap is gezamenlijk georganiseerd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De ouder(s)/verzorger(s) en het personeel van de locatie hebben elk een afgevaardigde in deze GMR.

De locatie Borger heeft daarnaast een eigen deelmedezeggenschapsraad (DMR). Deze heeft advies- en instemmingsbevoegdheid t.a.v. het beleid van de locatie. In de DMR hebben ouders en personeelsleden zitting. Voor vragen, aangaande de DMR, kunt u contact opnemen met de voorzitter van de DMR van onze locatie, de heer Veenstra [p.veenstra@esdalcollege.eu](mailto:p.veenstra@esdalcollege.eu) (tevens zijn de notulen op aanvraag altijd bij de heer Veenstra ter inzage).

De DMR van de locatie Borger is bereikbaar via [dmr-borger@esdalcollege.nl](mailto:dmr-borger@esdalcollege.nl).

Samenstelling DMR-Borger personeelsgeleding:

- de heer G. Huijgens
- mevrouw A. Kuijer (secretaris)
- de heer P. Veenstra (voorzitter)

In deelmedezeggenschapsraad van de locatie Borger hebben de volgende personen zitting:

- mevrouw A. Kuijer (secretaris)
- de heer P. Veenstra (voorzitter)
- mevrouw A. Kuijer (secretaris)
- de heer H.C. van Loon
- de heer M.L.J. Alards
- mevrouw L. van der Schuur-Mulder
- de heer G. Huijgens

### Ouderbetrokkenheid

Het belang van betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s) is voor onze school van grote betekenis. De praktijk leert dat leerlingen beter presteren als het thuisfront nauw betrokken is. Weten wat er voor je kind op het programma staat, daar thuis over praten en er rekening mee houden is belangrijk. Het is daarom verstandig dat ouder(s)/verzorger(s) regelmatig contact houden met school.

Onze school verzorgt tenminste drie maal per jaar een moment waarop ouder(s)/verzorger(s) op school over de leerling komen praten. Minimaal twee keer op een individuele contactavond en één maal op een gezamenlijke ouderavond.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen op verschillende manieren invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. Op de locatie in Borger hebben we een deelmedezeggenschapsraad die actief is betrokken bij de school. Jaarlijks worden er ronde-tafel-gesprekken georganiseerd.

Ouder(s)/verzorger(s) praten met elkaar en met medewerkers van de school over uiteenlopende onderwerpen.

## 7. Overige

### Jeugdarts

De leerlingen van leerjaar 2 worden door de assistente van de Jeugdgezondheidszorg gescreend. Aan de leerlingen wordt gevraagd een landelijke vragenlijst over gezondheid en leefstijl in te vullen. Bij de screening worden de leerlingen gemeten en gewogen, en er wordt een gehoortest gedaan. De ingevulde vragenlijst wordt eveneens besproken.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school. Deze spreekuren zijn bedoeld voor alle leerlingen. Leerlingen en ook hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf een afspraak maken voor het spreekuur of hiervoor worden uitgenodigd naar aanleiding van de screening.

Ook mentoren, de leerplichtplichtambtenaar of het ondersteuningsteam kunnen een leerling aanmelden voor het spreekuur, mits zij daarvoor toestemming hebben van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s). Het spreekuur is in principe op de eigen school.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunnen met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en seksualiteit.

## 8. Rooster

### Lessentabel

Vak	Afk.	klas 1		klas 2		klas 3			klas 4	
		m/h	bb/kb	m/h	bb/kb	mavo-A (B)	mavo-B (B)	bb/kb	mavo	bb/kb
Nederlands	ne	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans	fa	1,5		1						
Duits	du	2	1	2	1	2	2		3	
Engels	en	3	3	3	3	3	3	3	3	3
aardrijkskunde	ak	2	2	2	2		2,5		3	
geschiedenis	gs	2	2	2	2		2,5		3	
wiskunde	wi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
economie	ec					2,5	2,5	3	3	3
nat/scheik	nsk1			2		2,5			3	
nat/scheik	nask2					2,5			3	
n&g	n&g	2	2	2	2					
biologie	bi					2,5	2,5	3	3	3
D&P	k&c	2	2	2	4	0	0	11	0	11
mentorles	ml					1	1	1	1	1
ckv	ckv					2	2	2		
hwk	hwk	3	3	3	3	2	2	1	2	1
kwt	kwt		1			1	1	1	1	1
lich opv	lo	3	3	3	3	2	2	2	2	2
KV	m&m	2	2	2	2					
ma	ma					1	1	1	1	1
tech	tn	2	2		2					
ICT	ict	1	1							
loopbaanoriëntatie	lob					0,5			0,5	
tek/hv	th	1	2	1	1					
rekenen	re						1	1	1	1



## Lestijden

### Onderbouw

Coaching	8.15 - 8.30 uur
1 <sup>e</sup> lesuur	8.30 - 9.20 uur
2 <sup>e</sup> lesuur	9.20 - 10.10 uur
Pauze	10.10 - 10.30 uur
3 <sup>e</sup> lesuur	10.30 - 11.20 uur
4 <sup>e</sup> lesuur	11.20 - 12.10 uur
Pauze	12.10 - 12.35 uur
5 <sup>e</sup> lesuur	12.35 - 13.25 uur
6 <sup>e</sup> lesuur	13.25 - 14.15 uur
7 <sup>e</sup> lesuur	14.15 - 15.05 uur
coaching	

### Bovenbouw

Coaching	8.15 - 8.30 uur
1 <sup>e</sup> lesuur	8.30 - 9.20 uur
2 <sup>e</sup> lesuur	9.20 - 10.10 uur
3 <sup>e</sup> lesuur	10.10 - 11.00 uur
Pauze	11.00 - 11.20 uur
4 <sup>e</sup> lesuur	11.20 - 12.10 uur
5 <sup>e</sup> lesuur	12.10 - 13.00 uur
Pauze	13.00 - 13.25 uur
6 <sup>e</sup> lesuur	13.25 - 14.15 uur
7 <sup>e</sup> lesuur	14.15 - 15.05 uur
8 <sup>e</sup> lesuur	15.05 - 15.55 uur
9 <sup>e</sup> lesuur	15.05 - 15.45 uur
Coaching	

## **Lesuitval**

Wanneer een docent afwezig is, worden de lessen zoveel mogelijk waargenomen. Ook worden lessen in het rooster opgeschoven. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een klas in de onderbouw een blok geen les heeft, leerlingen kunnen dan in de kantine aan het werk of een spelletje doen. Leerlingen in leerjaar 1 + 2 hebben in hun basisrooster in principe geen tussenuren.

## **TIM**

TIM is de afkorting voor toetsinhaalmoment. Als de leerling vanwege omstandigheden niet een toets kan maken, dan kan de leerling dit op een ander moment buiten het lesrooster om inhalen. Deze momenten worden nog nader bepaald.

## 9. Toetsing en overgang

### Cijfers en rapport

We vinden het belangrijk dat leerlingen hun huiswerk goed maken en dat ze goede resultaten boeken. De cijfers zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) digitaal in te zien via Magister. Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen een rapport met de eindcijfers.

### Overgangsnormen

De overgangsnormen zijn te vinden op onze website:  
<https://www.esdalcollege.nl/faqs/overgangsnormen-3/>

### PTA

De afkorting PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting. Vanaf het moment dat de leerling in de bovenbouw komt, staat in het PTA per vak het leerstofprogramma en de wijze van cijferen vermeld. Het PTA maakt deel uit van het examenreglement voor de opleiding.

De PTA's zijn te vinden op onze website: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/pta-4/>

# 10. Voorzieningen

## Cultuurkaart

Kunst- en cultuureducatie vinden wij belangrijk. In leerjaar 1 t/m 4 krijgen de leerlingen op verschillende manieren hiermee te maken. Ze zien voorstellingen, volgen workshops, gaan op excursie en kunnen in de onderbouw kiezen voor creatieve vakken.

Alle leerlingen krijgen elk jaar de cultuurkaart (cjp-pas) waarmee zij kortingen krijgen bij musea, voorstellingen, bioscoop en in een aantal winkels.

In leerjaar 3 is culturele kunstzinnige vorming (ckv) een examenonderdeel, dat ook in leerjaar drie wordt afgesloten.

## Dug-out

Er zijn leerlingen die beter leren buiten de klas of die moeite hebben met bepaalde vaardigheden, zoals plannen, samenwerken, het omgaan met veranderingen of met sommige vakken. Voor hen is er de Dug-out. Vanuit de Dug-out begeleidt de trajectgroepbegeleider de leerlingen die wat extra hulp nodig hebben, naast de basisvoorziening die de school biedt. De Dug-out is een fijne plek in de school waar vaak iemand is om te helpen doelen te bereiken.

# 11. Zo doen we dat bij het Esdal College

## Corvee

Het is een goede gewoonte, dat leerlingen helpen bij het netjes houden van de kantine, het schoolplein en de schoolomgeving. Leerlingen verrichten bij toerbeurt corveewerkzaamheden in de kantine (na elke pauze). Een keer per week controleren leerlingen de omgeving en ruimen op waar nodig.

## Gymkleding

Voor lo (sport en bewegen) heb je sportkleding nodig. Het is noodzakelijk om voor de sportzaal aparte sportschoenen te hebben. Bij mooi weer wordt er op het veld gesport en heb je buitenkleding en buitenschoenen nodig.

## Verwijdering uit de les

Wanneer een leerling door de docent uit de les verwijderd wordt, verlaat deze zonder in discussie te gaan het lokaal en meldt zich vervolgens bij de conciërge. Daar vult de leerling een rode kaart in en gaat aan het werk voor het vak dat deze nu mist. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich met de rode kaart bij de docent. De docent beslist of deze het incident op dat moment of aan het einde van de dag afhandelt. De docent kan de leerling een sanctie opleggen en meldt dit dan aan de teamleider/coördinator.

## Zo doen we dat op het Esdal College locatie Borger

Respect hebben voor elkaar en elkaars eigendommen vinden we op school erg belangrijk. Daarover zijn afspraken op papier gezet. Tijdens de mentorlessen wordt regelmatig aandacht besteed aan het onderwerp regels en afspraken. Uiteraard gelden voor de locatie Borger ook de algemene regels van het Esdal College. De rechten en plichten van de leerlingen en medewerkers zijn opgenomen in het leerlingenstatuut.

Reglementen zijn te vinden onder 'protocollen, procedures, reglementen en handboeken' in de FAQ/schoolgids op onze website.

We streven naar een open en veilig leerklimaat waarbij wij eisen stellen aan elkaar op het gebied van houding, gedrag en inzet. Wat we van groot belang vinden zijn normen en waarden als: vertrouwen geven en nemen, respect voor elkaar hebben en eerlijk zijn tegenover elkaar. Er wordt toegezien op naleving van de huis- en gedragsregels. Onze afspraken staan in het boekje Zo doen we dat!