



Schoolgids

Locatie Klazienaveen

2024-2025

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1. Aandacht en begeleiding | 5 |
| Decaan | 5 |
| Dyscalculie | 5 |
| Dyslexie | 5 |
| Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) | 5 |
| Mentor | 5 |
| Ondersteuning | 5 |
| Pesten..... | 6 |
| Schoolmaatschappelijk werk | 6 |
| Vertrouwenscontactpersoon | 6 |
| Vormen van begeleiding | 6 |
| 2. Contact/ wie is wie locatie Klazienaveen | 8 |
| Adres..... | 8 |
| Locatieleiding..... | 8 |
| Teamleider | 8 |
| Wie is wie locatie Klazienaveen | 8 |
| 3. Kwaliteit..... | 9 |
| Kwaliteit, keuze en talent | 9 |
| 4. Leerlingbetrokkenheid | 10 |
| Leerlingenparlement | 10 |
| 5. Leerplicht, verzuim & verlof | 11 |
| Spijbelen | 11 |
| Verlof aanvragen | 11 |
| Verzuim | 11 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| 6. Locatie Klazienaveen..... | 12 |
| Activiteiten | 12 |
| CKV en de cultuurpas..... | 12 |
| Communicatie | 12 |
| Gevonden voorwerpen | 13 |
| Gezonde school..... | 13 |
| Junior College | 13 |
| Leerwerktraject..... | 13 |
| Maatschappelijke stage | 14 |
| Mavo en mavo-plus | 14 |
| Onderwijsroutes in de bovenbouw | 14 |
| Onderwijsroutes in de onderbouw..... | 15 |
| Opleidingsrichtingen | 15 |
| Profielen..... | 15 |
| Stage en excursies | 16 |
| 7. Ouderbetrokkenheid | 17 |
| Deelmedezeggenschapsraad (dmr)..... | 17 |
| Ouderbetrokkenheid | 17 |
| Ouderavond..... | 17 |
| 8. Overige | 18 |
| Jeugdarts/jeugdverpleegkundige | 18 |
| 9. Rooster | 19 |
| Flexlessen | 19 |
| Lesrooster | 19 |
| Lesroosterwijzigingen..... | 19 |
| Lessentabellen | 19 |

| | |
|--|-----------|
| Lestijden | 19 |
| Lesuitval en lesopvang | 20 |
| Pauzes | 20 |
| Vakken..... | 20 |
| 10. Toetsing en overgang..... | 22 |
| Ontwikkelingsgesprekken | 22 |
| Overgangsnormen | 22 |
| Proefwerken | 22 |
| PTA..... | 22 |
| Rapporten | 22 |
| 11. Veiligheid | 23 |
| Jeugdagent..... | 23 |
| 12. Voorzieningen | 24 |
| Fietsenstalling | 24 |
| 13. Zo doen we dat bij het Esdal College..... | 25 |
| Gymkleding | 25 |
| Kleding | 25 |
| Moderne media | 25 |
| Mobiele telefoons..... | 25 |
| Regels locatie Klazienaveen | 26 |

1. Aandacht en begeleiding

Decaan

De decaan helpt met studiekeuzes. Dit kan zijn met het kiezen van het juiste vakkenpakket, maar ook met het kiezen van de goede vervolgopleiding.

Mevr. S. Benus is de decaan van de onderbouw, leerjaar 1 en leerjaar 2, s.benus@esdalcollege.eu.

Dhr. F. Smid is de decaan van de bovenbouw, leerjaar 3 en leerjaar 4, f.smid@esdalcollege.eu.

Dyscalculie

Als er vermoeden is van dyscalculie dan zal de dyscalculiespecialist, mevrouw Eikens (l.eikens@esdalcollege.eu), aan de hand van diagnostische gesprekken en testen in overleg met de ondersteuningscoördinator beoordelen of verder onderzoek gewenst is. Een dyscalculieverklaring geeft recht op extra faciliteiten bij toetsen en examens.

Dyslexie

In het eerste leerjaar worden leerlingen gescreend op dyslexie. Als een leerling in het risicogebied zit, dan wordt er eerst een hulpprogramma aangeboden waarna dan eventueel een onderzoek plaatsvindt. Een dyslexieverklaring geeft recht op meer tijd bij toetsen en extra faciliteiten. Ook krijgen leerlingen met een dyslexieverklaring begeleiding van onze dyslexiespecialist mevrouw Kasan (j.kasan@esdalcollege.eu).

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Met de invoering van de nieuwe beroepsprofielen in het vmbo wordt veel aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Leerlingen leren hoe ze een loopbaandossier moeten opbouwen en hoe ze dit kunnen presenteren. LOB blijft alle jaren een onderdeel van de opleiding, ter voorbereiding van keuze voor profielen en vervolgopleiding. Aan het eind van leerjaar vier moet LOB met een voldoende afgerond zijn.

Mentor

Alle klassen hebben een mentor. We streven ernaar dat de mentor veel lessen geeft aan de mentorklas. De mentor voert regelmatig gesprekken met de leerlingen en houdt de voortgang op school in de gaten. Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de mentor de contactpersoon voor als er vragen zijn. Bij 'wie is wie' op de website kunt u de namen en e-mailadressen van de mentoren vinden.

Ondersteuning

Individuele ondersteuning op maat wordt gegeven vanuit de groep ondersteuning en begeleiding. Deze bestaat uit verschillende personen die ondersteuning kunnen bieden als blijkt dat de leerling meer nodig heeft dan wat de vakdocent, mentor en ondersteuningslessen kunnen bieden. Leerlingen kunnen hier terecht tijdens lessen, voor of na schooltijd. Afspraken hierover worden met de leerling (en ouder(s)/verzorger(s)) gemaakt.

Pesten

Alle locaties van het Esdal College zijn veilige scholen, waar we werken vanuit onze kernwaarden: inspireren, presteren en respecteren. Vooral de kernwaarde respecteren betekent dat we op een goede en respectvolle manier met elkaar om willen gaan.

Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook en door wie dan ook, tolereren we niet. We hebben het vaak alleen over pesten, maar grensoverschrijdend gedrag gaat om meer dingen.

Grensoverschrijdend gedrag kan allerlei vormen hebben, zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, homo-intimidatie en pesten. In het Protocol Grensoverschrijdend gedrag staat beschreven wat we onder dat gedrag verstaan en hoe we handelen als we het constateren.

Voor de locatie Klazienaveen is de heer M. Mol de antipestcoördinator, m.mol@esdalcollege.eu.

Schoolmaatschappelijk werk

Wij maken gebruik van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk. Leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijk werker. Leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen. Het schoolmaatschappelijk werk houdt wekelijks spreekuur in de school.

Vertrouwenscontactpersoon

Er kunnen zich situaties voordoen die voor leerlingen zo persoonlijk en ingrijpend zijn, dat de leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) dit niet met reguliere begeleiders willen bespreken. Dit geldt met name voor problemen die betrekking hebben op ongewenst gedrag. In zodanige gevallen heeft de locatie twee vertrouwenscontactpersonen. De leerlingen kunnen bij hen terecht met de zekerheid dat alle informatie voorzichtig en respectvol behandeld wordt.

De vertrouwenscontactpersonen van de locatie Klazienaveen zijn mevrouw S. Ensing (s.ensing@esdalcollege.eu) en de heer H. Zomer (h.zomer@esdalcollege.eu).

Het Esdal College heeft ook een externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw J. Hoogland
Hét Vertrouwensbureau BV
De Gang 1A
9531 JK Borger
Telefoon: 085-1055055
E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Vormen van begeleiding

Leerlingen worden op verschillende manieren begeleid in hun schoolloopbaan:

- vakinhoudelijke begeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding
- keuzebegeleiding
- taalondersteuning
- rekenondersteuning
- talentbegeleiding

Sommige leerlingen hebben voor het goed kunnen volgen van het lesprogramma voor een kortere of langere tijd extra ondersteuning nodig. Dit kan direct met het leren te maken hebben, omdat er bijvoorbeeld sprake is van dyslexie of dyscalculie. Het kan ook zijn dat vakdocenten constateren dat leerlingen voor een bepaald onderdeel meer hulp nodig hebben dan de docent tijdens de les kan bieden. In dit geval komt een leerling in aanmerking voor speciale ondersteuningslessen. Deze lessen vinden onder schooltijd plaats en zijn verplicht. Het kan ook gaan om factoren die indirect met het leren te maken hebben. Hierbij hebben we het over zaken als faalangst, beperkingen in de motoriek, doorzettingsvermogen of onvoldoende weerbaar zijn en je daardoor niet goed thuis voelen in een groep. Hiervoor hebben we een aantal trainingsprogramma's, waarbij leerlingen tips krijgen over hoe ze hiermee kunnen omgaan. Uiteindelijk hopen we dan dat deze zaken het leren niet meer op een negatieve manier beïnvloeden.

Wij hebben hulpprogramma's voor:

- dyslexie
- faalangst
- sociale vaardigheden en weerbaarheid
- motorische remedial teaching
- dyscalculie

Verschillende mensen in de school houden zich bezig met leerlingbegeleiding:

- mentor
- decaan
- teamleider
- ondersteuningscoördinator
- vertrouwenscontactpersoon
- schoolmaatschappelijk werker
- jeugdarts
- leerplichtambtenaar
- ondersteuningsadviesteam
- jeugdagent

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen hoe wij de zorg en begeleiding op school ingericht hebben.

2. Contact/ wie is wie locatie Klazienaveen

Adres

Esdal College locatie Klazienaveen
Van Echtenstraat 22
7891 LM Klazienaveen

tel.: 088-0009660

klazienaveen@esdalcollege.nl

Locatieleiding

De locatiedirecteur is integraal verantwoordelijk voor de totale organisatie van de locatie.

Locatiedirecteur: de heer G.B. Benes

Plaatsvervangend locatiedirecteur: de heer W. Bal

Teamleider

De teamleiders geven leiding aan de docententeams van de afdeling. Na de mentor zijn de teamleiders het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) als er vragen of problemen zijn met betrekking tot de leerling of de klas.

De teamleiders van de locatie Klazienaveen zijn:

- onderbouw, leerjaar 1 en leerjaar 2: mevrouw G. Schotanus (g.schotanus@esdalcollege.eu) en de heer Mol (m.mol@esdalcollege.eu)
- bovenbouw, leerjaar 3 en leerjaar 4: mevrouw R. Peters (r.peters@esdalcollege.eu)

Wie is wie locatie Klazienaveen

Op onze website is een uitgebreid overzicht met namen en e-mailadressen van de medewerkers van de locatie te vinden: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/wie-is-wie-locatie-klazienaveen/>

3. Kwaliteit

Kwaliteit, keuze en talent

Kwaliteit

De wereld waarin wij leven is de laatste jaren sterk veranderd. Denk maar aan de opkomst van de nieuwe (sociale) media: computer, iPad, mobiele telefoon, Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube etc. Ze zijn niet meer weg te denken en zijn van grote invloed op de manier waarop jongeren, maar ook volwassenen, met elkaar communiceren en informatie uitwisselen. Dit betekent ook dat het onderwijs mee moet veranderen. Ook wij zijn daar voortdurend mee bezig.

We proberen ons onderwijs zo aantrekkelijk mogelijk te maken en bij alles wat we doen staat kwaliteit voorop. Het gaat toch in de eerste plaats om de leerprestaties en uiteindelijk moet een leerling het diploma halen dat past bij de mogelijkheden. We hebben een systeem ontwikkeld, waarbij we iedere leerling nauwlettend volgen voor wat betreft de prestaties die er worden geleverd. Daar waar nodig sturen we bij.

Keuze

We willen niet alleen goed, maar ook aantrekkelijk onderwijs geven. Hiermee bedoelen we dat we in onze lessen en overige activiteiten willen inspelen op de talenten van leerlingen. Daarom kennen we naast de gewone lessen ook keuzelessen.

Wij gaan ervan uit dat alle leerlingen talenten en voorkeuren hebben. Tijdens de keuzelessen krijgen leerlingen de kans om zich nog verder te ontwikkelen in hun talenten. Voor de één zal dat op het gebied van sport zijn, een ander zal misschien kiezen voor de creatieve kant.

In het lesrooster van leerjaar 1 zijn twee uren per week opgenomen voor keuzeactiviteiten. Meerdere keren per jaar mogen leerlingen kiezen waar ze zich verder in willen ontwikkelen. Daar zit altijd het onderdeel sport bij, maar soms ook koken, techniek en creatief.

Talent

Wij hebben de laatste jaren een eigen kijk op het onderwijs ontwikkeld. Daarmee onderscheiden we ons van alle andere scholen in onze regio. We kijken altijd heel goed naar wat een leerling nodig heeft om goed te kunnen presteren en wat weer nodig is om een goede start te kunnen maken in het vervolgonderwijs. In onze opvatting heeft iedere leerling talent. We vinden het onze taak om leerlingen het beste uit zichzelf te laten halen.

Wij verwachten van onze medewerkers dat ze ervoor zorgen dat iedere leerling:

- in een prettige en veilige sfeer en omgeving kan werken, waarbij alle leerlingen ondervinden dat ze iets kunnen, iemand zijn en erbij horen
- zo optimaal mogelijk kan profiteren van de individuele voorkeuren ten aanzien van leerstijl en leermotivatie
- gelegenheid krijgt om de aanwezige talenten te tonen, zodat door het opdoen van succeservaringen het gevoel van eigenwaarde wordt versterkt
- de vrijheid krijgt om keuzes te maken binnen een uitdagende leeromgeving
- leert medeverantwoordelijkheid te dragen voor de eigen ontwikkeling

4. Leerlingbetrokkenheid

Leerlingenparlement

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen zelf mee mogen denken en beslissen over zaken die hen direct aangaan. Daarom hebben wij een leerlingenparlement. Het leerlingenparlement bestaat uit gekozen klassenvertegenwoordigers van een leerjaar. Meerdere keren per jaar komt het leerlingenparlement met de teamleiders of docenten bij elkaar om te praten over onderwerpen die er spelen of wensen die er zijn.

5. Leerplicht, verzuim & verlof

Spijbelen

Leerlingen die spijbelen, halen de uren die ze gemist hebben dubbel in voor schooltijd. Bij veelvuldig spijbelen worden er verdere maatregelen genomen, zoals het inschakelen van de leerplichtambtenaar.

Verlof aanvragen

Om verlof aan te vragen, dienen ouder(s)/verzorger(s) contact op te nemen met de teamleider van de leerling. Met een formulier kan dan een verzoek worden gedaan voor verlof. De aanvraag wordt getoetst aan de wet leerplicht. De school moet zich hieraan houden bij het verlenen van het verlof. Het verlof dient minimaal 8 weken van tevoren aangevraagd te worden.

Verzuim

We gebruiken een afwezigheidsmelding in Magister. De docent voert elke les in wie op dat moment aanwezig is. Zo hopen we ongeoorloofd lesverzuim te voorkomen. Als een leerling niet door de ouder(s)/verzorger(s) is afgemeld, proberen we zo spoedig mogelijk contact op te nemen om te kijken wat er aan de hand is. De administratie houdt een registratiesysteem bij. Een leerling die meerdere keren te laat komt, krijgt te maken met sancties. Een leerling die ongeoorloofd afwezig is, of te vaak te laat komt, wordt opgeroepen door de leerplichtambtenaar.

Bij ziekte of afwezigheid in verband met een bezoek aan een dokter of specialist kan contact worden opgenomen met de administratie. Alleen ziekmeldingen kunnen ook door ouder(s)/verzorger(s) via Magister worden doorgegeven, ze moeten dit wel voor iedere opeenvolgende dag dat de leerling ziek is opnieuw doorgeven.

Leerlingen die tussentijds ziek naar huis willen, moeten zich melden bij de administratie en eerst telefonisch contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) om toestemming te vragen. Een leerling mag niet eerder alleen naar huis voordat de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor toestemming hebben gegeven.

In leerjaar 3 en 4 werken we al met een examenprogramma. Daarvoor zijn heel duidelijke regels. Zo moeten ouder(s)/verzorger(s) bij ziekte hun kind afmelden voordat een tentamen begint.

6. Locatie Klazienaveen

Activiteiten

Buitenschoolse activiteiten

Leerlingen zijn op school om te leren. Een goede en gezellige sfeer is hierbij heel belangrijk, daarom is er natuurlijk ook ruimte voor ontspanning en gezelligheid. Een aantal keren per jaar organiseren wij activiteiten. Veel leerlingen genieten ieder jaar weer van de activiteiten die we buiten het reguliere lesprogramma organiseren, zoals een filmavond of een schoolfeest.

Sportactiviteiten

Sport neemt een belangrijke plek in bij ons op school. We hebben de beschikking over twee moderne gymzalen en een prachtig kunstgrasveld met atletiekbaan. Voor alle leerlingen staat sport op het lesrooster, variërend van twee tot vier uur per week. Leerlingen die dat willen, kunnen bovendien tijdens de keuze-uren voor nog meer extra sport kiezen. Jaarlijks draaien wij een sportprogramma waarbij we leerlingen stimuleren en voorbereiden om mee te doen aan de Esdal Loop tijdens het Drenthe Loopfestijn in Klazienaveen.

Culturele voorstellingen

Een aantal docenten zorgt er ieder jaar weer voor dat er leuke en leerzame voorstellingen zijn voor de leerlingen. Deze vinden vrijwel altijd onder schooltijd plaats. We nodigen daarvoor artiesten uit die erin zijn gespecialiseerd om kunst en cultuur onder de aandacht van jongeren te brengen. Ook worden er voorstellingen buiten school bezocht. Voor de bovenbouwklassen worden er speciale CKV-weken georganiseerd.

CKV en de cultuurpas

Alle leerlingen krijgen een aanbod van Kunst en Cultuur door middel van voorstellingen, excursies en/of workshops. In leerjaar drie wordt door middel van een ckv-themaweek voldaan aan de eisen die de overheid stelt aan kunstzinnige en culturele vorming. Daarnaast krijgen alle leerlingen elk jaar een cultuurpas waarmee zij korting kunnen krijgen bij theatervoorstellingen, musea en bij sommige winkels. Deze pas wordt ook gebruikt voor entree bij musea en korting op het reizen per trein tijdens buitenschoolse activiteiten. Leerlingen kunnen deze pas zelf activeren en een app downloaden op hun telefoon.

Communicatie

De school hecht veel waarde aan een goede communicatie met alle betrokkenen.

Communicatie met leerlingen verloopt zoveel mogelijk via Magister en via de schoolmail. Het huiswerk en andere vak gerelateerde informatie wordt door de docenten gecommuniceerd via de Magisteragenda en MagisterLearn.

Ouder(s)/verzorger(s) worden via de mail op de hoogte gebracht van ouderavonden en informatieavonden. Via de website van de school en via mail wordt algemene informatie en nieuws gecommuniceerd. Het is mogelijk om via de website te abonneren op het nieuws. Men krijgt dan een mail wanneer er een nieuwsbericht op de website is geplaatst.

Belangrijke gepersonaliseerde correspondentie gaat per post.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden ingeleverd bij de conciërge. Ieder jaar blijven er enorme hoeveelheden materialen achter. Soms gaat het om kostbare spullen. Na verloop van tijd brengen we deze naar een goed doel. Het is raadzaam om je spullen van een merkteken te voorzien.

Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen er een gezonde leefstijl op na houden. In de lessen wordt er aandacht besteed aan gezond gedrag en op onze school wordt sport op allerlei manieren gestimuleerd.

Junior College

Alle leerlingen starten in leerjaar één in het Junior College. In het Junior College proberen we de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. We doen dat onder meer door er samen met de leerlingen achter te komen wie ze zijn en wat ze kunnen. Dit doen we door de leerlingen veel ruimte te geven om te ontdekken, te ervaren en zich te oriënteren. We proberen hierbij de definitieve keuzes voor niveau of richting zo lang mogelijk uit te stellen. We maken steeds meer gebruik van de wetenschappelijke kennis van het tienerbrein en proberen dat te vertalen naar de lessen. Zo vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren samenwerken en veel bewegen.

In het Junior College werken docenten die veel uren met de leerlingen doorbrengen, zodat ze de ontwikkeling goed kunnen volgen, maatwerk kunnen bieden in ondersteuning en begeleiding en aan vaardigheden die nodig zijn om je zowel in als buiten school goed te kunnen ontwikkelen.

In het rooster zijn uren opgenomen die we flexibel kunnen invullen met o.a. mediawijsheid, dyslexiebegeleiding, ondersteuning voor spelling of rekenen, maar ook verdieping. Ook hebben we flexlessen waar leerlingen extra uitleg voor een vak kunnen krijgen. We streven ernaar dat leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk worden voor dit keuzeprocess. Daarnaast kunnen leerlingen in het Junior College bij de keuze-uren voor een activiteit kiezen waar ze maar liefst twee uur per week mee aan de slag willen. Daar zitten altijd de onderdelen sport en creatief bij. Meerdere keren per jaar mogen de leerlingen opnieuw kiezen.

Alle leerlingen gaan zich tijdens het eerste jaar oriënteren op de profielen. Pas aan het eind van leerjaar 1 wordt een voorlopige keuze gemaakt voor het profiel behorende bij het examenprogramma. Mochten leerlingen in leerjaar 2 erachter komen dat een ander profiel beter past bij interesses en keuzes voor in de toekomst, dan is er altijd de mogelijkheid om te veranderen van profiel.

Leerwerktraject

Met het leerwerktraject bieden wij leerlingen, die door hun leerstijl niet in staat zijn het reguliere programma succesvol te doorlopen, de mogelijkheid het diploma van de vmbo-basisberoepsgerichte leerweg te behalen door middel van een meer passende leerroute.

De leerling volgt in elk geval Nederlands, maatschappijleer, rekenen, het beroepsgerichte vak en de stage. De leerling kan doorstromen in dezelfde sector, op niveau 2, als de gevolgde vakken en de stage met minimaal een 6 zijn afgesloten.

Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage is niet meer verplicht gesteld door de overheid, maar het Esdal College hecht er grote waarde aan, omdat leerlingen op deze manier enerzijds een bijdrage leveren aan de maatschappij en anderzijds waardevolle informatie opdoen over beroepsrichtingen. De leerlingen lopen stage bij een maatschappelijk georiënteerde instelling.

Regels en afspraken met betrekking tot de stages worden van tevoren met de leerlingen besproken.

Mavo en mavo-plus

Als je een mavo-advies krijgt, dan kan de opleiding volledig gevolgd worden op onze locatie.

De ene leerling is goed in exacte vakken, een andere leerling is juist goed in talen. Omdat niet elke leerling dezelfde tijd nodig heeft voor een vak om de doelen van die week te halen, werken we in alle leerjaren met instructie- en flexuren. In de instructie-uren wordt uitleg gegeven door de vakdocent van die klas. Deze vertelt wat er elke week van de leerling verwacht wordt en geeft natuurlijk uitleg over de leerstof. Daarna geven we de leerling de mogelijkheid om hun eigen lesrooster mede te bepalen door onze flexuren. Via Magister moet een leerling zich inschrijven voor een vak waaraan deze wil werken in dat lesuur. Zo kan een leerling zich inschrijven voor 1 flexuur van een vak, maar dat kunnen er ook 3 zijn. Aan de vakken die je gemakkelijk doet, besteed je minder tijd dan aan de vakken die je wat lastiger vindt.

Ook kunnen leerlingen kiezen voor verdiepingsstof in de vorm van verdieping Frans en havo-stof voor Nederlands. Natuurlijk worden de keuzes goed in de gaten gehouden door de mentor, die ook regelmatig een gesprekje over de studievoortgang heeft met de leerling.

In de bovenbouw kiezen de mavo-plus leerlingen voor een extra theorievak of een extra beroepsgericht vak. Ga je na de mavo naar het mbo, dan kun je je met het volgen van een beroepsgericht vak alvast oriënteren op een vervolgopleiding. Voor de leerling die na de mavo de havo wil doen, is het volgen van zeven theorievakken zeker aan te bevelen. Door de verdiepingsstof die wordt aangeboden, zal de slagingskans voor de havo worden vergroot. Met zeven vakken word je drempelloos toegelaten tot de havo. Met zes vakken moet je gemiddeld een 6,5 hebben behaald op je eindexamen en een positief advies hebben van je school.

Onderwijsroutes in de bovenbouw

Theoretische onderwijsroute

Deze onderwijsroute is bedoeld voor leerlingen die vanuit leerjaar 2 het advies mavo krijgen. Leerlingen die de theoretische onderwijsroute doorlopen kunnen uiteindelijk slagen voor de theoretische leerweg (tl) of de gemengde leerweg (gl). Leerlingen die tl doen volgen in principe examen in zeven theorievakken. Hierdoor wordt de doorstroom naar de havo drempelloos. Leerlingen die gl doen krijgen naast zes theorievakken een beroepsgericht vak erbij. Ze volgen de helft aan praktijkuren ten opzichte van een kader,- of basisberoepsgerichte leerweg leerling. De gl is de ideale leerweg wanneer de vervolgopleiding het mbo is.

Praktische onderwijsroute

De praktische onderwijsroute is bedoeld voor leerlingen die vanuit leerjaar 2 het advies kader,- of basisberoepsgerichte leerweg krijgen. Leerlingen volgen ongeveer de helft van de week praktijk (beroepsgerichte profielen) en worden voorbereid op het mbo. De nadruk ligt op de beroepsgerichte vakken. Beroepsgerichte profielen die bij ons op school gevolgd kunnen worden zijn bouw, wonen en

interieur (bwi), zorg en welzijn (z&w) en dienstverlening en producten (d&p). Naast de beroepsgerichte profielen die op de locatie Klazienaveen gevolgd kunnen worden, bieden we in leerjaar 1 en 2 ook de mogelijkheid aan leerlingen om zich te oriënteren op de beroepsgerichte profielen mobiliteit en transport (m&t) en horeca, bakkerij en recreatie (hbr) op het Esdal Vakcollege. Mocht een leerling besluiten om in leerjaar 3 te kiezen voor m&t of hbr, dan zal deze moeten overstappen naar het Esdal Vakcollege.

Onderwijsroutes in de onderbouw

Bij de aanmelding voor onze school plaatsen wij een leerling, na overleg met de basisschool, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) in een onderwijsroute. Vanaf leerjaar 1 kennen wij een theoretische onderwijsroute en een onderwijsroute met afwisseling van theorie en praktijk.

Theoretische onderwijsroute

Deze onderwijsroute is bestemd voor leerlingen met een kader/mavo- of mavo/havo advies, die graag met theorie aan het werk gaan. Op het lesrooster staan dan ook vooral theorievakken. Deze leerlingen kunnen na het tweede leerjaar, mits zij voldoen aan de eisen, doorstromen naar 3 havo of 3 mavo. Eind klas 2 wordt er een keuze gemaakt voor het vakkenpakket waar de leerling examen in gaat doen. In het derde leerjaar kunnen leerlingen ook kiezen voor een beroepsvoorbereidende afstudeerrichting met afwisseling van theorie en praktijk. In het vierde jaar doen deze leerlingen examen in zes theorievakken en één beroepsgericht vak op mavoniveau. Ook leerlingen met een advies voor de vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg kunnen voor deze leerroute kiezen. Zij kunnen in leerjaar 3, mits zij aan de eisen voldoen, doorstromen naar de mavo. Anders kiezen zij in de loop van het derde leerjaar voor een beroepsvoorbereidende afstudeerrichting met afwisseling van theorie en praktijk.

Naast de vakken die op het lesrooster staan, kunnen onze leerlingen ook kiezen voor een aanvullend programma. We geven iedereen de kans om een paar uur per week iets extra's te doen, zoals sport of creatief. Ook worden er regelmatig projectjes met een bepaald thema aangeboden.

Onderwijsroute met afwisseling van theorie en praktijk

Deze onderwijsroute is bestemd voor leerlingen met een advies voor de vmbo-basisberoepsgerichte of de vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg. Ook leerlingen met een advies voor de vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg kunnen voor deze onderwijsroute kiezen. Op het lesrooster staan naast theorievakken ook praktijkuren. In deze uren leren de leerlingen allerlei algemene en praktische vaardigheden die zij nodig hebben om in de loop van het derde leerjaar een beroepsvoorbereidende afstudeerrichting te kiezen. Daarna leren zij in het vervolgonderwijs door voor een beroep. Bij het leren van de praktische vaardigheden komen de leerlingen ook in aanraking met allerlei beroepen, waarbij zij de geleerde vaardigheden later nodig kunnen hebben. Op deze manier worden de leerlingen op een meer dan goede manier voorbereid op keuzes die zij in de loop van het derde leerjaar, maar ook in de verdere toekomst, kunnen en moeten maken.

Opleidingsrichtingen

In Klazienaveen stromen leerlingen in voor de schooltypen vmbo, mavo en havo.

Profielen

Al in leerjaar 1 worden alle leerlingen ondersteund in het maken van keuzes voor de verschillende beroepsprofielen waar ze tijdens de profieluren mee aan de slag gaan.

Bij ons op de locatie worden de volgende richtingen geboden:

- BWI (bouw, wonen & interieur)
- Z&W (zorg & welzijn)
- D&P (dienstverlening & producten)
- T&T (technologie & toepassing, examenprofiel voor mavo)

Stage en excursies

In leerjaar 3 en 4 worden leerlingen, met name in de vmbo-basis-en kaderberoepsgerichte leerweg, voorbereid op een beroepsopleiding. Hiervoor organiseren wij stages en excursies, die onderdeel van het lesprogramma zijn. De leerlingen hebben in leerjaar 2 activiteiten in het kader van LOB (Loopbaan Oriëntatie Begeleiding) en in leerjaar 3 hebben de mavoleerlingen een stage.

7. Ouderbetrokkenheid

Deelmedezeggenschapsraad (dmr)

Onze locatie heeft een deelmedezeggenschapsraad (dmr). Hierin hebben ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden zitting. Daarnaast is er een dmr specifiek voor leerlingen. Deze commissies zijn nauw betrokken bij het beleid van de school.

Momenteel hebben zitting:

- Dhr. Zomer (voorzitter), tevens afgevaardigde gmr
- Mevr. Veenker (secretaresse)
- Mevr. Loves (personeelsgeleding)
- Dhr. Wobben (personeelsgeleding)
- Mevr. Bodde (personeelsgeleding)
- Mevr. Hake (personeelsgeleding)
- Mevr. Bults (oudergeleding)
- Dhr. de Roo (oudergeleding), tevens afgevaardigde gmr

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen de vergadernotulen opvragen bij de secretaris van de dmr. De dmr van de locatie Klazienaveen is bereikbaar via dmr-klazienaveen@esdalcollege.nl.

Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en school hebben samen verantwoordelijkheid voor hun kinderen/onze leerlingen. Alleen als er een goed contact is, kunnen er goede resultaten bereikt worden. We verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat zij ons op de hoogte stellen wanneer er problemen zijn met de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) mogen dit ook van de school verwachten. We willen graag dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn bij het wel en wee van de school. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om het dossier met daarin de gegevens die wij verzamelen van hun kind in te zien op school. Daarvoor dient contact opgenomen te worden met de teamleider van hun kind. Voor elk leerjaar wordt een ouderavond georganiseerd.

De website www.ouders.net/ouders bevat veel informatie over onderwijs, speciaal voor ouder(s)/verzorger(s). Ook zijn hier een groot aantal veel gestelde vragen en antwoorden te lezen. Via de site kunnen vragen per e-mail worden gesteld.

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle leerjaren een ouderavond. Op deze avond is er alle gelegenheid om kennis te maken met de mentor. Ook zijn er individuele startgesprekken en voortgangsgesprekken.

Ouderavond

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle leerjaren een ouderavond. Op deze avond is er alle gelegenheid om kennis te maken met de mentor.

8. Overige

Jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige houdt spreekuur in onze school. Leerlingen die dat willen, kunnen gebruik maken van dit spreekuur. Daarnaast verricht de jeugdarts/jeugdverpleegkundige onderzoek naar de gezondheidstoestand van de leerlingen in leerjaar 2. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen via de teamleiders een afspraak maken met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige. Als een leerling veelvuldig ziek is, wordt dat doorgegeven aan de jeugdarts/jeugdverpleegkundige. Deze kan de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) vervolgens voor een gesprek uitnodigen. De jeugdarts/jeugdverpleegkundige heeft zitting in het ondersteuningsadviesteam.

9. Rooster

Flexlessen

Om nog beter tegemoet te komen aan individuele leerwensen bieden we de leerlingen de mogelijkheid om tijdens flexlessen zelf te kiezen voor extra instructie of verdieping voor bepaalde vakken.

Lesrooster

Iedere leerling krijgt een lesrooster. Hierop staan alle lessen en ook is aangegeven welke docenten de lessen verzorgen en in welke lokalen dat gebeurt. In de loop van het schooljaar wisselt het lesrooster een aantal keren. We proberen het lesrooster zo te maken dat er zo weinig mogelijk tussenuren zijn. Leerlingen van leerjaar 1 mogen tijdens tussenuren niet van het plein. De lesroosters zijn ook te vinden in Zermelo en Magister. Leerlingen hebben hier een inlogcode voor. Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen inloggen in Magister.

Lesroosterwijzigingen

Het kan gebeuren dat er wijzigingen zijn in het lesrooster. Bijvoorbeeld omdat een docent ziek is of op cursus is. Lesroosterwijzigingen zijn 's ochtends te vinden in Magister en Zermelo. In de kantine van de school hangt een bord waar ook de wijzigingen van die dag op staan.

Lessentabellen

Iedere onderwijsroute heeft een eigen lessentabel. Hierdoor sluiten wij aan bij de mogelijkheden van de leerlingen. Ook houden we al rekening met datgene wat er in de bovenbouw en in het vervolgonderwijs nodig is.

De lessentabellen zijn te vinden op onze website: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/lessentabellen-3/>

Lestijden

Op het lesrooster komen de volgende uren voor:

| | |
|-------|-------------------|
| 1 | 8.30 - 9.00 uur |
| 2 | 9.00 - 9.30 uur |
| 3 | 9.30 - 10.00 uur |
| pauze | 10.00 - 10.15 uur |
| 4 | 10.15 - 10.45 uur |
| 5 | 10.45 - 11.15 uur |
| 6 | 11.15 - 11.45 uur |
| 7 | 11.45 - 12.15 uur |
| pauze | 12.15 - 12.45 uur |

| | |
|-------|-------------------|
| 8 | 12.45 - 13.15 uur |
| 9 | 13.15 - 13.45 uur |
| 10 | 13.45 - 14.15 uur |
| 11 | 14.15 - 14.45 uur |
| pauze | 14.45 - 15.00 uur |
| 12 | 15.00 - 15.30 uur |
| 13 | 15.30 - 16.00 uur |

We streven ernaar om voor de leerlingen in leerjaar 1 het rooster zo compact mogelijk te maken, zodat zij zoveel mogelijk iedere dag dezelfde begin-en eindtijden hebben.

Lesuitval en lesopvang

We streven ernaar dat er zo weinig mogelijk lessen uitvallen. De lessen van afwezige docenten worden zoveel mogelijk overgenomen door andere docenten. We slagen er ieder jaar weer in om de verplichte onderwijstijd te realiseren. Door te schuiven met lessen laten we soms het eerste of laatste lesuur vervallen.

Pauzes

De leerlingen van leerjaar 1 brengen de kleine en de grote pauzes op school door. Ze mogen beslist niet van het plein af. De leerlingen uit de andere leerjaren mogen in pauzes en tussenuren van het plein. In de kleine pauzes is dit niet toegestaan. De leerlingen kunnen in de pauzes terecht in de kantine. Daar kunnen ze een kleine versnapering kopen. Ook mogen ze buiten op het plein zijn. In de pauzes is er zowel binnen als buiten toezicht van docenten.

Vakken

| Afkorting | vak |
|-----------|------------------------------------|
| ak | aardrijkskunde |
| bi | biologie |
| du | Duits |
| ec | economie |
| en | Engels |
| fa | Frans |
| gs | geschiedenis |
| kc | tekenen/handvaardigheid/muziek |
| ckv | culturele vorming |
| keuzevak | keuzevak profiel |
| ma | maatschappijleer |
| ml | mentorles |
| ne | Nederlands |
| lob | loopbaanoriëntatie en -begeleiding |
| ng | natuur en gezondheid |

| | |
|-------|-----------------------------|
| nsk1 | natuurkunde |
| nsk2 | scheikunde |
| pfu | profieluren |
| flex | flexuren |
| sb | sport en bewegen |
| stage | stage |
| re | rekenen |
| keu | keuze-uren |
| wi | wiskunde |
| BWI | Bouw, Wonen & Interieur |
| Z&W | Zorg & Welzijn |
| D&P | Dienstverlening & Producten |
| CMT | Cultuur, Media & Theater |
| T&T | Technologie & Toepassing |

10. Toetsing en overgang

Ontwikkelingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden ouder(s)/verzorger(s) samen met hun zoon of dochter uitgenodigd voor een startgesprek met de mentor. Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor hun schoolprestaties, vinden wij het vanzelfsprekend dat ze bij deze gesprekken aanwezig zijn. De leerlingen hebben een actieve rol tijdens deze gesprekken. Gedurende het schooljaar worden er voortgangsgesprekken gepland en eventueel een eindgesprek. Natuurlijk is het ook altijd mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) tussendoor zelf een afspraak voor een gesprek maken bij een vakdocent of de mentor.

Overgangsnormen

In de overgangsnormen is vastgelegd waaraan een leerling moet voldoen om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Ze worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Hier staat ook vermeld waaraan een leerling moet voldoen om te kunnen opstromen naar een hogere leerroute.

Ze zijn te vinden op onze website: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/overgangsnormen-4/>

Proefwerken

In de onderbouw krijgen leerlingen minimaal drie en maximaal zes toetsen per vak. Drie keer per jaar worden toetsen in een toetsweek afgenomen, de andere toetsen kunnen door de docent zelf ingepland worden. Gedurende het jaar mogen de leerlingen drie toetsen herkansen. De toetsen worden minimaal één week van tevoren opgegeven. In de bovenbouw worden de toetsen opgenomen in het PTA dat aan het begin van het jaar wordt uitgereikt. De leerlingen krijgen voor elke toetsperiode tijdig een toetsrooster uitgereikt.

PTA

De afkorting PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting. Vanaf het moment dat de leerling in de bovenbouw komt, staat in het PTA per vak het leerstofprogramma en de wijze van cijferen vermeld. Het PTA maakt deel uit van het examenreglement voor de opleiding.

De PTA's zijn te vinden op onze website: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/pta-5/>

Rapporten

Wij werken op school met een voortschrijdend gemiddelde, dat betekent dat alle cijfers het hele jaar mee tellen voor het eindcijfer aan het eind van het schooljaar. Aangezien ouder(s)/verzorger(s) te allen tijde de cijfers via Magister kunnen inzien, geven we geen tussenrapporten meer mee naar huis. Aan het eind van het schooljaar krijgen de leerlingen een eindrapport van dat jaar.

11. Veiligheid

Jeugdagent

Namens de politie onderhoudt een jeugdagent contact met onze school. De jeugdagent heeft zitting in het ondersteuningsadviessteam.

12. Voorzieningen

Fietsenstalling

Leerlingen kunnen zelf kiezen waar ze hun fiets in de fietsenstalling neerzetten. Stal je je fiets op de juiste manier, dan is de kans op schade het kleinst. Gebruik maken van de fietsenstalling is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor vernielingen en diefstal. Ditzelfde geldt voor het stallen van scooters in de fietsenstalling.

13. Zo doen we dat bij het Esdal College

Gymkleding

Voor gymnastiek heb je sportkleding nodig. Wij adviseren om een Esdal T-shirt aan te schaffen. Deze zijn te koop bij Intersport Bols in Emmen, in de winkel aan de Westerstraat 210 of via hun webshop. Het shirt kost € 10,99. Ook zijn er sportbroekjes te bestellen voor € 11,99. Bij bestellingen via de webshop zijn de verzendkosten € 3,95.

Aangezien een groot deel van de gymlessen op het veld gegeven wordt, is het i.v.m. de veiligheid van de leerlingen van het grootste belang dat er gymschoenen met een goed profiel gedragen worden. Tijdens de binnenlessen moeten de leerlingen zaalschoenen dragen.

Kleding

Voor vrijwel alle leerlingen is het duidelijk dat ze kleding dragen die past bij de situatie. Zo draag je tijdens de gymlessen sportkleding.

We hebben op onze school de volgende algemene richtlijnen:

- kleding mag niet onhygiënisch zijn
- kleding mag niet aanstootgevend zijn
- kleding mag geen statement zijn dat in verband kan worden gebracht met discriminatie
- kleding mag de eigen veiligheid of de veiligheid van anderen niet in gevaar brengen

Tijdens de praktijklessen bij de afdeling Bouw, Wonen & Interieur wordt een overall gedragen en is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Dit is vastgelegd in de Arbowet. Overalls en veiligheidsschoenen kunnen via de school tegen gereduceerde prijzen worden aangeschaft.

Moderne media

Mobiele telefoons, Ipads... Ze horen bij deze tijd. Alle leerjaren hebben inmiddels de beschikking over een eigen Chromebook. In onze school hebben we een uitstekend WiFi-netwerk, waar iedereen gebruik van kan maken. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren hoe ze veilig en verantwoord om kunnen gaan met internet en de sociale media. We hebben afspraken over waar en wanneer leerlingen media mogen gebruiken. Het is echter niet toegestaan om deze media, zonder toestemming van de docent, in de lessen te gebruiken. Ook mag een leerling niet ongevraagd opnames maken van lessen, docenten of medeleerlingen. Als een leerling zich niet houdt aan deze afspraak, dan behouden wij ons het recht voor om het desbetreffende apparaat in te nemen. Aan het begin van het schooljaar worden de afspraken met de leerlingen doorgenomen. Ze zijn ook te vinden in het document "Zo doen we dat..."

Mobiele telefoons

Vanaf 1 januari 2024 geldt er een nieuwe landelijke richtlijn voor het gebruik van mobiele telefoons en andere devices in de klas. De richtlijn is dat dit soort apparatuur alleen gebruikt wordt voor educatieve doeleinden. We hanteren hierbij het principe 'thuis of in de kluis'. Als een leerling de afspraken overtreedt dan heeft dit consequenties. De afspraken en sancties worden met de leerlingen besproken en zijn ook te vinden in het document "Zo doen we dat..."

Regels locatie Klazienaveen

Respect hebben voor elkaar en elkaars eigendommen vinden we op school erg belangrijk. Daarover zijn afspraken op papier gezet. Tijdens de mentorlessen wordt regelmatig aandacht besteed aan het onderwerp regels en afspraken. Uiteraard gelden voor de locatie Klazienaveen ook de algemene regels van het Esdal College. De rechten en plichten van de leerlingen en medewerkers zijn opgenomen in het leerlingenstatuut.

Reglementen zijn te vinden onder 'protocollen, procedures, reglementen en handboeken' in de FAQ/schoolgids op onze website.

Wij vinden het erg belangrijk dat het rustig is in de school. Rust zorgt voor veiligheid en geborgenheid. Hierdoor is er bij ons op school een plezierige en gezellige sfeer. Om ervoor te zorgen dat dit zo blijft, hebben we samen met het leerlingenparlement, voor in de lessen en voor buiten de lessen regels opgesteld. Wij verwachten van de leerlingen en de medewerkers dat ze zich aan deze regels houden. Natuurlijk zijn er wel eens leerlingen die willen uitproberen wat er gebeurt als ze zich niet houden aan de regels. Ook daarover hebben wij afspraken gemaakt, zodat de leerlingen precies weten welke sancties er worden genomen. Hiervoor hebben wij een registratiesysteem. Bij het herhaaldelijk niet houden aan afspraken en regels bouwen sancties zich op. Gelukkig gebeurt dit niet vaak.

Aan het begin van het schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen besproken. In het boekje 'Zo doen we dat' staat voor de leerlingen in begrijpelijke taal beschreven wat wij onder gewenst gedrag verstaan. Dit boekje nemen we aan het begin van het schooljaar met onze leerlingen door.