



Schoolgids Esdal Vakcollege

2024-2025

Inhoudsopgave

1. Aandacht en begeleiding	5
Decaan	5
Dyslexie	5
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	5
Kentalis.....	6
Mentor	6
Ondersteuningscoördinator	6
Leerlingcoördinator.....	6
Pesten.....	6
Schoolmaatschappelijk werk	7
Trajectgroep/trajectgroep campus	7
Vertrouwenscontactpersoon	7
Vormen van begeleiding	8
2. Contact/wie is wie Esdal Vakcollege	10
Adres.....	10
Locatieleiding.....	10
Teamleider	10
Wie is wie Esdal Vakcollege.....	10
3. Leerlingbetrokkenheid	11
Leerlingenraad	11
4. Leerplicht, verzuim & verlof	12
Absentie.....	12
Verzoek tot verzuim/verlofaanvraag	12
5. Esdal Vakcollege	13

Activiteiten/buitenschoolse activiteiten	13
Beroepsprofielen	13
CKV en de cultuurpas	13
Communicatie	13
Esdal Talentlessen	14
Gevonden voorwerpen	14
Gezonde school	14
Junior College	14
Profielen.....	15
Opleidingsrichtingen	15
Stage en excursies	15
6. Magister	16
ELO	16
7. Ouderbetrokkenheid	17
Deelmedezeggenschapsraad (DMR)	17
Nieuwsberichten.....	17
Ouderbetrokkenheid	17
Voortgangsgesprekken.....	18
8. Overige	19
Jeugdarts	19
9. Rooster	20
Lesrooster	20
Lessentabellen	20
Lestijden	20
Lesuitval en lesopvang	20
Schooltijden.....	20

10. Toetsing en overgang.....	22
Overgangsnormen	22
PTA.....	22
11. Veiligheid	23
Jeugdagent.....	23
12. Voorzieningen	24
Bus- of treinverzoek	24
Fietsenstalling	24
13. Zo doen we dat bij het Esdal College.....	25
Gymkleding	25
Het boekje 'Zo doen we dat'	25
Huiswerk	25
Kleding	25
Pauzes	26
Regels Esdal Vakcollege	26

1. Aandacht en begeleiding

Decaan

Bij de decaan kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) terecht met vragen over het vervolg van de schoolloopbaan. De decaan coördineert het LOB-programma voor alle leerlingen binnen de school. Tijdens de schoolloopbaan worden, binnen de LOB-lessen, verschillende activiteiten georganiseerd om leerlingen te helpen bij hun studiekeuze van leerjaar 2 naar leerjaar 3. In het examenjaar wordt de nadruk gelegd op de verschillende vervolgopleidingen van het mbo.

Onze decaan is mevrouw L. Visser (l.visser@esdalcollege.eu).

Dyslexie

De dyslexiebegeleider adviseert ouder(s)/verzorger(s) en begeleidt leerlingen op het gebied van omgaan met dyslexie. In leerjaar 1 worden alle leerlingen door middel van een signaleringstest gescreend. Leerlingen die uitvallen, wordt remedial teaching aangeboden. Zit een leerling in het risicogebied, dan wordt de leerling aangemeld voor een onderzoek. Heeft de leerling een dyslexieverklaring gekregen, dan krijgt de leerling aan de hand van de rechten die zijn toegekend bijvoorbeeld meer tijd bij de toetsen en/of mag deze gebruik maken van auditieve ondersteuning. De leerling krijgt begeleiding van onze dyslexiebegeleider die samen met de leerling gaat kijken welke manier van leren het beste past. Leerlingen die in het bezit zijn van dyslexieverklaring worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd. Samen met de dyslexiebegeleider wordt een plan gemaakt.

De dyslexiebegeleider op het Esdal Vakcollege is mevrouw I. Westerhof (i.westerhof@esdalcollege.eu).

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Een innoverende methode om te worden wie je bent!

Met de invoering van de nieuwe beroepsprofielen in het vmbo wordt veel aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Van leerlingen wordt verwacht dat ze een loopbaandossier opbouwen waarin de vijf loopbaancompetenties van Marinka Kuipers centraal staan. In leerjaar 1 gaan leerlingen direct aan de slag met het maken van hun eigen loopbaandossier.

De leerlingen oriënteren zich in leerjaar 1 breed op de beroepsprofielen van het vmbo. De praktijklessen zijn vooral gericht op de drie beroepsprofielen die het Vakcollege aanbiedt. Leerlingen starten met vier korte kennismaking periodes waarbij oriëntatie op het beroepsprofiel centraal staat. In de daaropvolgende periode gaan de leerlingen concrete werkervaring opdoen in een contextrijke leeromgeving. Aan het eind van elke periode is er een LOB-activiteit, waarbij de leerling terugblijkt, dit kan bijvoorbeeld gekoppeld zijn aan een bedrijfsbezoek. Ervaringen en foto- of filmmateriaal worden opgenomen in het loopbaandossier.

De beoordeling van de leerling en vakdocent, het beeldmateriaal en het terugblik verslag zijn voor de mentor en/of profiel docent uitgangspunten om een LOB-gesprek te voeren met de leerling. LOB is een onderdeel van het beroepsgerichte vak. De LOB-coördinator ondersteunt de profiel docenten en is aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) op gebied van LOB en keuzes voor de

vervolgopleidingen. Tijdens de lessen leren de leerlingen hoe ze een loopbaandossier moeten opbouwen en hoe ze dit kunnen presenteren. Ook is er veel aandacht voor leerstijl en studievaardigheden.

Het loopbaandossier is voor de leerling, mentor en profiel docenten een 'tool' die gebruikt wordt om een goede keuze te maken voor een beroepsprofiel in leerjaar 2. LOB blijft gedurende de schoolcarrière van de leerling een belangrijk onderdeel van gehele lesprogramma, zodat de leerling uiteindelijk op basis van de vijf loopbaancompetenties een eigen leer- en werkroute uitzet en uiteindelijk een weloverwogen keuze kan maken voor een vervolgopleiding.

Kentalis

De locaties Esdal Vakcollege en Boermarkeweg werken intensief samen met Kentalis. Leerlingen met een taalontwikkelingstoornis (TOS), die kunnen functioneren binnen het reguliere onderwijs krijgen extra ondersteuning vanuit Kentalis. De ambulante begeleider van Kentalis is op een vast moment in de week aanwezig op school om de leerlingen te begeleiden. Ook worden de docenten geschoold op het gebied van leren en leven met een communicatieve beperking, zodat men inzicht krijgt in de specifieke onderwijsbehoefte van deze leerlingen en praktische handvatten krijgt om hieraan tegemoet te komen.

Mentor

Alle klassen hebben een mentor. We streven er naar dat de mentor veel lessen geeft aan de mentorklas. De mentor voert regelmatig gesprekken met de leerlingen en houdt de voortgang op school in de gaten. Voor de ouder(s)/verzorger(s) is de mentor de contactpersoon voor als er vragen zijn.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator stroomlijnt de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpverlening en is verantwoordelijk voor de coördinatie van de schoolinterne leerlingbegeleiding. De ondersteuningscoördinator is mevrouw Stoffers (j.stoffers@esdalcollege.eu)

Leerlingcoördinator

Na de mentor is de leerlingcoördinator het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s). Als er vragen of problemen zijn met betrekking tot de leerlingen of de klas. De leerlingcoördinator is meneer R. Wildschut (r.wildschut@esdalcollege.eu)

Pesten

Alle locaties van het Esdal College zijn veilige scholen, waar we werken vanuit onze kernwaarden: inspireren, presteren en respecteren. Vooral de kernwaarde respecteren betekent dat we op een goede en respectvolle manier met elkaar om willen gaan.

Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook en door wie dan ook, tolereren we niet. We hebben het vaak alleen over pesten, maar grensoverschrijdend gedrag gaat om meer dingen.

Grensoverschrijdend gedrag kan allerlei vormen hebben, zoals agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, homo-intimidatie en pesten. In het Protocol Grensoverschrijdend gedrag staat beschreven wat we onder dat gedrag verstaan en hoe we handelen als we het constateren.

Voor de locatie Esdal Vakcollege is meneer Wildschut de antipestcoördinator, r.wildschut@esdalcollege.eu.

Schoolmaatschappelijk werk

Wij maken gebruik van de diensten van het schoolmaatschappelijk werk. Leerlingen met sociaal-emotionele problemen kunnen worden doorverwezen naar de schoolmaatschappelijk werker. Leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen. Het schoolmaatschappelijk werk houdt wekelijks spreekuur in de school.

Trajectgroep/trajectgroep campus

In de trajectgroep worden leerlingen begeleid die wat extra hulp nodig hebben naast de basisondersteuning die de school biedt. Deze extra hulp wordt veelal geboden vanuit het leerplein, een vaste ruimte in de school. Binnen onze school doet iedereen mee aan de wedstrijd, maar soms heb je wat extra hulp, een time-out of gewoon een rustig en veilig plekje nodig. Voor die leerlingen zijn er leerlingbegeleiders beschikbaar op het leerplein. Zij ondersteunen de leerlingen om weer verder te kunnen.

Voor wie?

Voor leerlingen die het lastig vinden om weerstand te bieden aan allerlei prikkels, slimme plannen te maken, om te gaan met verandering, actief hun geheugen te gebruiken, inzicht te hebben in hun eigen gedrag en houding en goed om te gaan met emoties.

Mocht de ondersteuning vanuit de trajectgroep niet voldoende blijken, dan kan in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) de ondersteuning geïntensiveerd vanuit de trajectgroep campus (TGC). Dit is een traject waarbij ondersteuning geboden wordt vanuit expertise van RENN4.

Begeleiding op maat

Samen met de ouder(s)/verzorger(s) wordt er een plan gemaakt om gestelde doelen te bereiken. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat er regelmatig korte gesprekjes zijn met de leerlingbegeleider om de week door te nemen, het huiswerk (beter) te leren plannen of misschien samen met iemand te maken. Ook kan er worden bepaald dat de leerling gebruik mag maken van een time-out kaart als het even niet goed gaat, een extra training gaat volgen of tijdens de pauzes een rustig plekje krijgt op het leerplein.

Het is het plan van de leerling en dat wordt na een afgesproken periode besproken en eventueel aangepast.

Vragen of behoefte aan meer informatie?

Maak een afspraak met de ondersteuningscoördinator:

mevrouw J. Stoffers

j.stoffers@esdalcollege.eu

088-0009630

Vertrouwenscontactpersoon

Er kunnen zich situaties voordoen die voor leerlingen zo persoonlijk en ingrijpend zijn, dat de leerling of zijn ouder(s)/verzorger(s) dit niet met reguliere begeleiders willen bespreken. Dit geldt met name voor problemen die betrekking hebben op ongewenst gedrag. In zodanige gevallen heeft de locatie twee vertrouwenscontactpersonen. De leerlingen kunnen bij hen terecht met de zekerheid dat alle informatie voorzichtig en respectvol behandeld wordt.

De vertrouwenscontactpersonen van het Esdal Vakcollege zijn mevrouw M. Koops van 't Jagt

(m.koopsvantjagt@esdalcollege.eu) en de heer R. van Scharenburg (r.vanscharenburg@esdalcollege.eu).

Het Esdal College heeft ook een externe vertrouwenspersoon:

Mevrouw J. Hoogland
Hét Vertrouwensbureau BV
Rijnstraat 63
8051 HL Hattem
Telefoon: 085-1055055
E-mail: jutta@hetvtb.nl

Vormen van begeleiding

Alle leerlingen komen in aanmerking voor basisondersteuning. Dit betekent dat leerlingen extra ondersteund kunnen worden op het gebied van taal en rekenen, dyslexie, verbetering van het schrijven en motoriek. De mentoren maken in samenwerking met de ondersteuningscoördinator een groepswerkplan. Komt een leerling in aanmerking voor extra ondersteuning dan wordt er in samenspraak met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) een persoonlijk ondersteuningsplan gemaakt. Ook is er de mogelijkheid deel te nemen aan een sociale vaardigheidstraining en/of faalangstreductie training. De klas moet een prettige groep zijn waarin iedereen zich zoveel mogelijk thuis voelt. Wanneer blijkt dat er extra ondersteuning moet worden ingezet, dan wordt de leerling hiervoor aangemeld bij de trajectgroep.

De ondersteuningscoördinator draagt zorg voor de inzet en uitvoering van de basis- en extra ondersteuning binnen en soms buiten de school.

Verschillende manieren waarop leerlingen worden begeleid in hun schoolloopbaan:

- vakinhoudelijke begeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding
- keuzebegeleiding
- taalondersteuning
- rekenondersteuning
- remediale hulp
- dyslexie
- talentbegeleiding

Mensen binnen de school die zich bezighouden met begeleiding van leerlingen zijn:

- mentor
- decaan
- teamleider
- leerlingcoördinator
- vertrouwenscontactpersoon
- schoolmaatschappelijk werker
- jeugdarts
- leerplichtambtenaar
- trajectgroepbegeleider
- dyslexiebegeleider
- motorisch remedial teacher
- ondersteuningscoördinator

- ondersteuningsadviessteam
- jeugdagent
- ambulantly begeleider

Een aantal van bovenstaande mensen heeft zitting in het ondersteuningsadviessteam.

2. Contact/wie is wie Esdal Vakcollege

Adres

Bezoekadres
Oosterstraat 82
7822 HG Emmen

Postadres

Postbus 2041
7801 CA Emmen

tel.: 088-0009630

vakcollege@esdalcollege.nl

Locatieleiding

De locatiedirecteur is integraal verantwoordelijk voor de totale organisatie van de locatie.
Locatiedirecteur Esdal Vakcollege: mevrouw S.M. Japenga.

Teamleider

De teamleiders geven leiding aan de docententeams van de afdeling.

De teamleiders van het Esdal Vakcollege zijn mevrouw M. Berkhout (m.berkhout@esdalcollege.nl) en mevrouw T. Drent (t.drent@esdalcollege.nl).

Leerlingcoördinator

Na de mentor is de leerlingcoördinator het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) als er vragen of problemen zijn met betrekking tot de leerling of de klas. De leerlingcoördinator van het Vakcollege is meneer R. Wildschut (r.wildschut@esdalcollege.eu)

Wie is wie Esdal Vakcollege

Op onze website is een uitgebreid overzicht met namen en e-mailadressen van de medewerkers van de locatie te vinden: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/wie-is-wie-esdal-vakcollege-emmen/>

3. Leerlingbetrokkenheid

Leerlingenraad

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen zelf mee mogen denken en beslissen over zaken die hen direct aangaan. De leerlingenraad komt een aantal keren per schooljaar bij elkaar om samen met een vertegenwoordiger van school te praten over actuele onderwerpen en wensen die er zijn vanuit de verschillende klassen. Uit iedere klas hebben één of twee leerlingen zitting in de leerlingenraad. Zij heeft over bepaalde zaken instemmings- of adviesrecht.

4. Leerplicht, verzuim & verlof

Absentie

- Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de aan hen gekoppelde leerling(en) ziekmelden via het ouderaccount in Magister en bij terugkomst geeft de leerling een betermeldbrief af bij de administratie. Als de leerling zich in de loop van de dag ziek wil melden wordt er eerst telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s) gezocht door een medewerker van de administratie. Na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) mag de leerling naar huis. Bij drie keer ziek in twee maanden of drie weken in totaal (circa 90 uren) neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en wordt de jeugdarts hierover geïnformeerd.
- Leerlingen die om andere redenen de school niet kunnen bezoeken, dienen vooraf met een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) vrij te vragen via de teamleider.
- Bij spijbelen moeten gemiste lessen dubbel worden ingehaald. De ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht. Bij frequent ongeoorloofd schoolverzuim informeert de school de leerplichtambtenaar.
- Vervroegde vakantie of verlate terugkomst van vakantie is in principe niet mogelijk, de wet staat dit niet toe. Slechts in zeer hoge uitzonderingsgevallen mag van de normale schoolvakantieregeling worden afgeweken.
- Vanaf hun twaalfde zijn leerlingen zelf mede verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. De teamleider/coördinator en de leerplichtambtenaar kunnen leerlingen op ongeoorloofde afwezigheid aanspreken, zonder daarvoor vooraf met de ouder(s)/verzorger(s) van deze leerling overleg te hebben.

Verzoek tot verzuim/verlofaanvraag

Voor bezoek aan bijvoorbeeld de tandarts, huisarts of orthodontist, moet vrij gevraagd worden. Een verlofaanvraag voor bijzondere gevallen moet schriftelijk ingediend worden bij de teamleider. Bij verlofaanvragen hanteren we zonder uitzondering de regels zoals die door de gemeentelijke afdeling leerplicht worden voorgeschreven.

Verlof wegens bijzondere familieomstandigheden moet worden aangevraagd bij de locatieleiding. Het is gewenst om een uitnodiging of een kaart mee te nemen. Vervroegde vakantie of verlate terugkomst van vakantie is in principe niet mogelijk, de wet staat dit niet toe. We wijzen erop dat slechts in zeer hoge uitzonderingsgevallen van de normale vakantieregeling afgeweken kan worden. Vraag het verlof tijdig aan (minstens acht weken van tevoren) met vermelding van de reden. De locatiedirectie bepaalt wanneer er sprake is van een zeer uitzonderlijke situatie.

5. Esdal Vakcollege

Activiteiten/buitenschoolse activiteiten

Elk schooljaar organiseren we een aantal activiteiten op onze school. We bezoeken toneel- en muziekvoorstellingen en gaan naar tentoonstellingen. Er zijn sportdagen en sporttoernooien, klassenavonden etc. Aan het begin van het schooljaar zijn er voor alle eersteklassers introductieactiviteiten. Voor de leerlingen die starten in leerjaar 2 en 3 wordt er ieder jaar een één of meerdaagse activiteit georganiseerd als onderdeel van het programma "Goede Start". De leerlingen leren elkaar snel beter kennen. Ook de mentoren en docenten krijgen snel een betere kijk op de samenstelling van hun nieuwe groep(en).

In de bovenbouw staan diverse sportieve en culturele activiteiten op het programma. Een deel van het lesprogramma speelt zich buiten de school af. De leerlingen leggen bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken af, bezoeken theatervoorstellingen en musea. In leerjaar 3 en 4 worden de leerlingen voorbereid op een beroepsopleiding in het mbo. De school organiseert stages en excursies die onderdeel van het lesprogramma zijn.

Beroepsprofielen

Het Esdal Vakcollege biedt de volgende beroepsgerichte profielen aan:

- horeca, bakkerij & recreatie (HBR)
- mobiliteit & transport (M&T)
- dienstverlening & producten (D&P)

Door het aanbieden van een gevarieerd keuzeprogramma in klas 4 kunnen leerlingen zich breed oriënteren binnen meerdere beroepsgerichte profielen.

CKV en de cultuurpas

Alle leerlingen krijgen een aanbod aan kunst en cultuur door middel van voorstellingen, excursies en/of workshops. In leerjaar drie volgen de leerlingen een programma dat voldoet aan de eisen die de overheid stelt aan kunstzinnige en culturele vorming. Een deel van dit programma zal plaatsvinden in het Esdal theater. Daarnaast krijgen alle leerlingen elk jaar een cultuurpas waarmee zij korting kunnen krijgen bij theatervoorstellingen, musea en bij sommige winkels. Deze pas wordt ook gebruikt voor entree bij musea en korting op het reizen per trein tijdens buitenschoolse activiteiten.

Communicatie

De school hecht veel waarde aan een goede communicatie met alle betrokkenen.

Communicatie met leerlingen verloopt zoveel mogelijk via Magister. Het huiswerk en andere vak gerelateerde informatie wordt door de docenten gecommuniceerd via de Magisteragenda en ELO (elektronische leeromgeving). Communicatie over actuele roosterwijzigingen gaat via Zermelo en/of Magister.

Ouder(s)/verzorger(s) worden via de Magistermail op de hoogte gebracht van ouderavonden en ouderspreekavonden n.a.v. de rapporten. Via de website van de school en via mail wordt algemene informatie en nieuws gecommuniceerd.

Belangrijke persoonlijke correspondentie gaat per post.

Esdal Talentlessen

In de onderbouw op de Esdal Campus Emmen volgen de leerlingen talentlessen. Er kan hierbij gekozen worden uit Esdal Creatief, Esdal Sport en Esdal Technologie. De talentlessen worden afwisselend op alle drie locaties op de Esdal Campus gegeven. In klas 1 starten de talentlessen in de tweede week van het schooljaar met een carrousel, waarbij kennismaking kan worden gemaakt met de drie onderdelen. Daarna wordt een keuze voor de rest van het schooljaar gemaakt. Aan het einde van het eerste leerjaar wordt een keuze voor klas 2 gemaakt.

Esdal Creatief

Bij Esdal Creatief ontdekt de leerling zijn of haar culturele omgeving. De leerlingen brengen een bezoek aan een museum, een voorstelling of het theater. Dit inspireert de leerling tot het maken van een eigen kunstwerk. Aan het eind van het schooljaar wordt gewerkt aan een spetterende productie (muziek, dans, decor en kostuum, podiumtechniek, toneel).

Esdal Sport

Leerlingen met affiniteit voor sport, kunnen kiezen voor Esdal Sport. Naast de gymlessen die alle leerlingen krijgen, volgt een leerling bij Esdal Sport anderhalf uur extra sport per week. Er worden allerlei sporten beoefend die niet, of niet vaak, in de gewone gymlessen voorkomen. Hierbij kan gedacht worden aan mountainbiken, samenwerkingsspelen, tennis, onderlinge toernooitjes, dans, EHBO en nog veel meer. Dit vindt vaak op school plaats, maar kan ook buiten school zijn.

Esdal Technologie

Bij Esdal Technologie houdt de leerling zich bezig met projecten, waarbij opdrachten (voor bedrijven) worden uitgevoerd en waarbij onderzoek wordt gedaan. Het onderzoek bestaat onder andere uit experimenten in het sciencelab en in het lokaal voor Technologie & Toepassing. De leerlingen gaan aan de slag met onder andere 3D-printers en lasersnijders. Ze leren samenwerken, onderzoeken en presenteren en werken aan hun praktische vaardigheden. Dit doen ze binnen de volledige breedte van Techniek en Technologie.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden ingeleverd bij de conciërge. Ieder jaar blijven er enorme hoeveelheden materialen achter. Soms gaat het om kostbare spullen. Na verloop van tijd brengen we deze naar een goed doel. Het is raadzaam om je spullen van een merkteken te voorzien.

Gezonde school

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen er een gezonde levensstijl op na houden. Zo proberen we regelmatig in de grote pauzes aan de balie een gezonde hap aan te bieden. In de lessen wordt er aandacht besteed aan gezond gedrag en op onze school wordt sport op allerlei manieren gestimuleerd. Zo kunnen leerlingen van leerjaar 1 en 2, naast de reguliere uren sport, in de keuze-uren kiezen voor extra sportactiviteiten. Ook worden er regelmatig sportieve activiteiten georganiseerd.

Junior College

In het Junior College proberen we de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. De eerste weken zijn voornamelijk gericht op het wennen op school. De

mentor speelt hier een grote rol bij. Verder wordt veel tijd besteed aan vaardigheden die nodig zijn om je als leerling zowel in als buiten school goed te kunnen ontwikkelen. In het rooster zijn flex-uren opgenomen die we flexibel kunnen invullen met o.a. studievaardigheden, sociale vaardigheden, faalangstreductietraining, motorische remedial training, dyslexiebegeleiding en ondersteuning bij taal of rekenen.

Alle leerlingen die met een basis-of kaderberoepsgericht advies binnenkomen, gaan zich tijdens het eerste jaar oriënteren op vijf beroepsprofielen.

Kortom, in het Junior College krijgen leerlingen volop de tijd, ruimte en begeleiding om te ontdekken en te ervaren wie ze zijn, waar hun talenten en voorkeuren liggen en welke keuzes ze daarin zelf kunnen maken. Met deze kennis en vaardigheden denken wij dat ze een goede start maken met hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Profielen

Leerlingen volgen algemeen vormende vakken en in leerjaar 1 wordt al gestart met eigentijds, beroepsgericht oriënterend onderwijs.

Het Esdal Vakcollege laat de leerlingen in leerjaar 1 kennis maken met drie profielen:

- horeca, bakkerij & recreatie (HBR)
- mobiliteit & transport (M&T)
- dienstverlening & producten (D&P)

In leerjaar 2 gaan leerlingen zich specialiseren in de gekozen richting en starten zij met de voorbereiding op het praktijkexamen in leerjaar 3. In leerjaar 4 volgen de leerlingen de keuzemodules. Dit kunnen modules binnen het gekozen profiel zijn. De leerlingen mogen ook keuzemodules van de andere 2 profielen volgen. Zowel in het derde als het vierde leerjaar lopen de leerlingen enkele weken stage met als doel te leren in de praktijk bij bedrijven of instellingen waar de school contacten mee heeft.

Opleidingsrichtingen

Op het Esdal Vakcollege stromen leerlingen in voor de schooltypen vmbo-basisberoepsgericht, vmbo-kaderberoepsgericht en vmbo-kaderberoepsgericht/theoretische leerweg (mavo).

Stage en excursies

In leerjaar 2, 3 en 4 worden leerlingen in de vmbo-basis- en -kaderberoepsgerichte leerweg/theoretische leerweg (mavo), voorbereid op een beroepsopleiding. Hiervoor organiseren wij stages en excursies, die onderdeel van het lesprogramma zijn.

6. Magister

ELO

In Magister is ook de elektronische leeromgeving (ELO) te vinden. In [magister.learn](#) staan studiewijzers, lesmaterialen en opdrachten voor de leerlingen. Ook bevindt zich in de ELO een interne berichtenservice en de toegang tot andere hulpprogramma's die de leerlingen gebruiken.

7. Ouderbetrokkenheid

Deelmedezeggenschapsraad (DMR)

Het Esdal College heeft een centrale medezeggenschapsraad (MR) Deze heeft advies- en instemmingsrecht t.a.v. aangelegenheden die het hele Esdal College aangaan.

Het Esdal Vakcollege heeft een eigen Deelmedezeggenschapsraad (DMR) Afhankelijk van de aard van de te nemen besluiten heeft de raad, of een deel ervan instemmingsrecht, dan wel adviesrecht. De wet op de medezeggenschap regelt per type besluit welke invloed de raad kan hebben in het beslissingstraject. De raad bestaat uit twee geledingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel. De DMR heeft ook een afvaardiging naar de centrale medezeggenschapsraad.

Samenstelling DMR

Oudergeleding:

- 3 vacatures

Personeelsgeleding:

- Mevr. I. Westerhof (secretaris)
- Mevr. R. Peters
- Mevr. L. Visser

De DMR van het Esdal Vakcollege is bereikbaar via i.westerhof@esdalcollege.eu.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen de vergadernotulen opvragen bij de secretaris van de (D)MR.

Nieuwsberichten

Nieuws en mededelingen kunt u vinden op ons locatiedeelte op de website onder 'Nieuws'. Daarnaast worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd via de nieuwsbrief voor ouder(s)/verzorger(s). Zo houden we iedereen op de hoogte van wat er gebeurt op onze school.

Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en school hebben samen verantwoordelijkheid voor hun kinderen/onze leerlingen. Alleen als er een goed contact is, kunnen er goede resultaten bereikt worden. We verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat zij ons op de hoogte stellen wanneer er problemen zijn met de leerling. Ouder(s)/verzorger(s) mogen dit ook van de school verwachten. We willen graag dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn bij het wel en wee van de school. Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om het dossier met daarin de gegevens die wij verzamelen van hun kind in te zien op school. Daarvoor dient contact opgenomen te worden met de teamleider van hun kind.

We hechten groot belang aan een regelmatig contact met ouder(s)/verzorger(s). In de eerste weken van het nieuwe schooljaar worden ouder(s)/verzorger(s) en de leerling door de mentor uitgenodigd voor een startgesprek. Hierin kan de leerling aangeven wat deze in het schooljaar wil bereiken en welke ondersteuning deze hiervoor nodig heeft om diens doelen te bereiken.

Na de eerste en tweede periode nodigen we de ouder(s)/verzorger(s) uit om met de mentor de voortgang te bespreken. Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor hun schoolprestaties, vinden wij het vanzelfsprekend dat ze ook bij deze gesprekken aanwezig zijn. De uitnodiging en het inplannen van de start- en voortgangsgesprekken gaat via de mentor.

Naast gesprekken met de mentor zijn er ook algemene ouderavonden.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd contact opnemen met de mentor. Deze is het eerste aanspreekpunt. Elke docent heeft een Esdal College e-mailadres, hierdoor kunnen contacten snel gelegd worden.

De website www.ouders.net/ouders bevat veel informatie over onderwijs, speciaal voor ouder(s)/verzorger(s). Ook is hier een groot aantal veel gestelde vragen en antwoorden te lezen. Via de site kunnen vragen per e-mail worden gesteld.

Voortgangsgesprekken

Na de eerste en tweede periode nodigen we de ouder(s)/verzorger(s) uit om samen met de mentor de voortgang te bespreken. Omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor hun schoolprestaties, vinden wij het vanzelfsprekend dat ze bij deze gesprekken aanwezig zijn. We werken hierbij met het programma 'Catwise'. Middels deze tool ontvangen de leerlingen feedback en feedforward van de vakdocenten en laten we de leerling zelf reflecteren op het leerproces. Tijdens de voortgangsgesprekken vertellen de leerlingen over hun actieplannen. De uitnodiging en het inplannen van gesprekken gaat via de mentor.

8. Overige

Jeugdarts

De jeugdarts houdt elke 14 dagen spreekuur op school voor leerlingen die een gesprek of een onderzoek wensen. Indien de ouder(s)/verzorger(s) dit wensen, kunnen zij hierbij aanwezig zijn. Alle leerlingen uit leerjaar 2 worden door de jeugdarts gezien, mogelijk ook nog in leerjaar 4.

9. Rooster

Lesrooster

Iedere leerling krijgt een lesrooster. Hierop staan alle lessen en ook is aangegeven welke docenten de lessen verzorgen en in welke lokalen dat gebeurt. In de loop van het schooljaar wisselt het lesrooster een aantal keren. We proberen het lesrooster zo te maken dat er geen tussenuren zijn. Leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen tijdens tussenuren niet van het schoolterrein. De actuele lesroosters zijn te vinden op onze website, via de link naar Zermelo en Magister.

Lessentabellen

Iedere onderwijsroute heeft een eigen lessentabel. Hierdoor sluiten wij aan bij de mogelijkheden van de leerlingen. Ook houden we al rekening met datgene wat er in de bovenbouw en in het vervolgonderwijs nodig is.

De lessentabellen zijn te vinden op onze website.

Leerjaar 1 en 2: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/lessentabel-leerjaar-1-en-2/>

Leerjaar 3 en 4: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/lessentabel-leerjaar-3-en-4/>

Lestijden

De lesdag is opgebouwd uit lesblokken van 30 minuten. Het eerste blok start om 8.30 uur. Het laatste lesblok eindigt om 16.00 uur. Leerlingen zijn alle dagen van de week op deze tijden beschikbaar voor het lesprogramma.

Lesuitval en lesopvang

We streven ernaar dat er zo weinig mogelijk lessen uitvallen. De lessen van afwezige docenten worden zoveel mogelijk overgenomen door andere docenten. We slagen er ieder jaar weer in om de verplichte onderwijstijd te realiseren.

Schooltijden

De lesdag is opgedeeld in 4 lesblokken met leseenheden van 30 minuten:

Klas 1 en 4

lesblok 1	8.30 - 10.00 uur
pauze	10.00 - 10.15 uur
lesblok 2	10.15 - 12.15 uur
pauze	12.15 - 12.45 uur
lesblok 3	12.45 - 14.45 uur
pauze	14.45 - 15.00 uur
lesblok 4	15.00 - 16.00 uur

Klas 2 en 3

lesblok 1	8.30 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.45 uur
lesblok 2	10.45 - 12.45 uur
pauze	12.45 - 13.15 uur
lesblok 3	13.15 - 14.45 uur
pauze	14.45 - 15.00 uur
lesblok 4	15.00 - 16.00 uur

10. Toetsing en overgang

Overgangsnormen

In de overgangsnormen is vastgelegd waaraan een leerling moet voldoen om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Ze worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Hier staat ook vermeld waaraan een leerling moet voldoen om te kunnen stromen naar een hogere leerroute.

In onderstaande document treft u de overgangsnormen aan voor alle leerwegen van het Esdal Vakcollege: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/overgangsnormen-2/>

PTA

Vanaf het begin van het derde leerjaar bouwen leerlingen hun examendossier op. Dit examendossier bestaat uit de cijfers van toetsen en schriftelijke overhoringen. Het PTA klas 3 telt voor 50% mee voor de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen. De toetsen voor leerjaar 3 en 4 zijn geregeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Leerlingen krijgen dit PTA, dat geldt voor twee jaar, aan het begin van het derde jaar. In dit PTA staat wanneer bepaalde stof afgerond moet zijn en hoe zwaar toetsen meewegen in het gemiddelde. Ouder(s)/verzorger(s) en derdejaars leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar uitleg over het PTA tijdens een informatiebijeenkomst.

De PTA's zijn te vinden op onze website: <https://www.esdalcollege.nl/faqs/pta-3/>

11. Veiligheid

Jeugdagent

Namens de politie onderhoudt een jeugdagent contact met onze school. De jeugdagent heeft zitting in het ondersteuningsadvies team. Samen met de toezichthouders zorgt de jeugdagent voor het scheppen van een sfeer van orde, rust en veiligheid.

12. Voorzieningen

Bus- of treinverzoek

Sommige leerlingen komen met de bus of trein naar school. Dat kan soms voor problemen zorgen, want de schooltijden sluiten niet altijd aan op de aankomst- of vertrektijden van bus of trein. In bijzondere gevallen kan hier rekening mee gehouden worden. Dit geldt alleen voor het eerste en het laatste lesblok in een volledig rooster. Een schriftelijk verzoek dient bij de teamleider ingeleverd te worden.

Fietsenstalling

De fietsenstalling wordt gedeeld met de havo/vwo-locatie. Stalt de leerling de fiets op de juiste manier, dan is de kans op schade het kleinst. Gebruik maken van de fietsenstalling is op eigen risico. De school is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor vernielingen en diefstal.

13. Zo doen we dat bij het Esdal College

Gymkleding

Voor gymnastiek heb je een Esdal T-shirt en korte blauwe sportbroek nodig.

Deze zijn te koop bij Intersport Bols in Emmen, in de winkel aan de Westerstraat 210 of via

<https://www.intersportbols.nl/clubkleding/esdal-college/>

Het shirt kost € 10,99 en het broekje € 11,99.

Bij bestellingen via de webshop zijn de verzendkosten € 3,95.

Aangezien een groot deel van de gymlessen op het veld gegeven wordt, is het i.v.m. de veiligheid van de leerlingen van het grootste belang dat er gymschoenen met een goed profiel gedragen worden. Voor de binnenlessen moeten de leerlingen zaalschoenen dragen.

Het boekje 'Zo doen we dat'

We streven naar een open leerklimate waarbij wij eisen stellen aan de leerlingen op het gebied van houding, gedrag en inzet. Wat we van groot belang vinden zijn normen en waarden als: vertrouwen geven en nemen, respect voor elkaar hebben en eerlijk zijn tegenover elkaar. Er wordt toegezien op naleving van de huis- en gedragsregels. Deze regels zijn samengevoegd in het boekje 'Zo Doen We Dat' dat we aan het begin van het schooljaar met onze leerlingen doornemen.

Huiswerk

Huiswerk wordt door de docenten in Magister vermeld. Leerlingen die het huiswerk niet gemaakt hebben volgens afspraak krijgen een aantekening in Magister. Komt dit herhaaldelijk voor dan wordt de leerling hierop aangesproken en wordt er zo nodig een plan gemaakt om de studiehouding te verbeteren.

Kleding

Voor vrijwel alle leerlingen is het duidelijk dat ze kleding dragen die past bij de situatie. Zo draag je tijdens de gymlessen sportkleding.

We hebben op onze school de volgende algemene richtlijnen:

- kleding mag niet onhygiënisch zijn
- kleding mag niet aanstootgevend zijn
- kleding mag geen statement zijn dat in verband kan worden gebracht met discriminatie
- kleding mag de eigen veiligheid of de veiligheid van anderen niet in gevaar brengen

Bij de profiellessen in de onderbouw maken leerlingen gebruik van beschermende kleding en veiligheidsschoenen van de school.

Tijdens de praktijklessen van het profiel mobiliteit & transport wordt door leerlingen in de bovenbouw een overall gedragen en is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Dit is vastgelegd in de ARBO wet. Overalls en veiligheidsschoenen kunnen via de school tegen gereduceerde prijzen worden aangeschaft.

Binnen het profiel horeca, bakkerij & recreatie wordt gewerkt volgens de wettelijke normen van HACCP. Dit is een hygiëne code voor de horeca en bakkerij. In klas 1&2 dragen de leerlingen tijdens de praktijklessen een keukenschort en pet. In klas 3&4 wordt in de keuken gewerkt met professionele kleding. Deze wordt ingekocht via onze huisleverancier MW kleding. Bijpassende schoenen en een broek voor het vak serveren wordt door ouder(s)/verzorger(s) zelf aangeschaft. De sectie HBR deelt deze richtlijnen met ouder(s)/verzorger(s).

Pauzes

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 brengen de kleine en de grote pauzes op school door. Ze mogen beslist niet van het schoolterrein af. De leerlingen kunnen in de pauzes terecht in de kantine. Daar kunnen ze een kleine versnapering kopen. Ook mogen ze buiten op het schoolterrein zijn om even hun energie kwijt te raken. De leerlingen van de bovenbouw mogen alleen in de grote pauze en tijdens tussenuren van het schoolterrein af.

Regels Esdal Vakcollege

Respect hebben voor elkaar en elkaars eigendommen vinden we op school erg belangrijk. Daarover zijn afspraken op papier gezet. Tijdens de mentorlessen wordt regelmatig aandacht besteed aan het onderwerp regels en afspraken. Uiteraard gelden voor de het Esdal Vakcollege ook de algemene regels van het Esdal College. De rechten en plichten van de leerlingen en medewerkers zijn opgenomen in het leerlingenstatuut.

Reglementen zijn te vinden onder 'protocollen, procedures, reglementen en handboeken' in de FAQ/schoolgids op onze website.

Regels Esdal Vakcollege

We streven naar een open en veilig leerklimaat waarbij wij eisen stellen aan de leerlingen op het gebied van houding, gedrag en inzet. Wat we van groot belang vinden zijn normen en waarden als: vertrouwen geven en nemen, respect voor elkaar hebben en eerlijk zijn tegenover elkaar. Er wordt toegezien op naleving van de huis- en gedragsregels. Deze regels zijn samengevoegd in het een boekje 'Zo doen we dat' dat we aan het begin van het schooljaar met onze leerlingen doornemen.